**WZÓR UMOWY**

UMOWA NR BGM-S.272..........201...AW

# Nr Centralnego Rejestru UM ...................................

W dniu ......................................... 201.... r. w Szczecinie pomiędzy:

GMINĄ MIASTO SZCZECIN (NIP: 851-030-94-10), Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

reprezentowaną przez:

.....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................,

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

…………………………………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………..…… NIP ……………….. , REGON …………………. , zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015.2164 j.t.), została zawarta umowa o dzieło, będąca zamówieniem publicznym, o następującej treści:

§ 1

1. **ZAMAWIAJĄCY** powierza, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania prace geodezyjne i kartograficzne, obejmujące „**WYKONANIE PRAC GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH DOTYCZĄCYCH ZMIANY OSTATECZNEJ DECYZJI PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN Z DNIA 30.12.2011r. ZNAK BGM/I/MS/6831/2/439/11 ZATWIERDZAJĄCEJ PODZIAŁ NIERUCHOMOSCI UJAWNIONEJ W KSIĘDZE WIECZYSTEJ NR SZ1S/00125775/7, STANOWIĄCEJ DZIAŁKĘ NR 5/21 Z OBRĘBU EWIDENCYJNEGO NR 3051 (NAD ODRĄ 51), POŁOŻONEJ W SZCZECINIE NA TERENIE OSIEDLA WARSZEWO”**,w zakresie  
   działek nr ............... z obrębu ewidencyjnego nr .........., położonych w Szczecinie.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 dzieli się na etapy:
3. I etap

* wykonanie map w skali 1:500 do zmiany ostatecznej decyzji (wraz ze szkicem granic działek  
  w skali 1:250) oraz wykazów zmian danych ewidencyjnych w przedmiotowym zakresie.

1. II etap

* odebranie egzemplarza ostatecznej decyzji zmieniającej decyzję wymienioną w § 1  
  (z załącznikami) – do dołączenia do operatu technicznego,
* usunięcie błędnie posadowionych znaków granicznych, wyznaczenie i utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych (stabilizacja znakiem naziemnym i podziemnym) oraz sporządzenie z tych czynności protokołu wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji,
* okazanie zainteresowanym stronom zmienionych granic działek,
* sporządzenie 2 egz. wykazu zmian danych ewidencyjnych do KW.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zlecenia (zamówienia) stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:
2. **I etapu** - **45** **dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy,
3. **II etapu** - **60 dni** kalendarzowych od daty przekazania **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** ostatecznej decyzji (z załącznikami) zmieniającej decyzję Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30.12.2011r. znak BGM/I/MS/6831/2/439/11.
4. Termin realizacji I etapu zamówienia zostanie dotrzymany przez **WYKONAWCĘ**, gdy **ZAMAWIAJĄCY** reprezentowany przez Inspektora prowadzącego z Biura Geodety Miasta UM Szczecin, najpóźniej w ostatnim dniu biegu terminu określonego dla realizacji I etapu zamówienia odbierze wyniki prac będących przedmiotem I etapu zamówienia i podpisze „Protokół odbioru I etapu zamówienia” przedłożony **ZAMAWIAJĄCEMU** przez **WYKONAWCĘ**.
5. Termin realizacji II etapu zamówienia zostanie dotrzymany przez **WYKONAWCĘ**, gdy **ZAMAWIAJĄCY** reprezentowany przez Inspektora prowadzącego z Biura Geodety Miasta UM Szczecin, najpóźniej w ostatnim dniu biegu terminu odbierze wyniki prac będących przedmiotem II etapu zamówienia i podpisze „Protokół odbioru II etapu zamówienia” przedłożony **ZAMAWIAJĄCEMU** przez **WYKONAWCĘ**.
6. Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia jej podpisania do dnia 30.06. 2017r.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe .............. zł brutto (słownie: ..................................................................................złotych brutto), w tym za:

* I etap - ……….………….zł brutto (30 % kwoty, zgodnie z ofertą),
* II etap - …………………..zł brutto (70 % kwoty, zgodnie z ofertą).

1. **WYKONAWCA** otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace.

§ 4

1. **ZAMAWIAJĄCY** powołuje Panią/Pana ................................ – pracownika Biura Geodety Miasta (w skrócie BGM) Urzędu Miasta Szczecin jako **Inspektora prowadzącego** realizację niniejszej umowy.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do bieżącego informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** o wszystkich okolicznościach dotyczących prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. W korespondencji dotyczącej umowy oraz czynności wynikających z jej realizacji **WYKONAWCA** będzie podawał **dane Inspektora prowadzącego z BGM** **UM Szczecin,** o których mowa w § 4 ust. 1. Naruszenie tego ustalenia skutkować będzie traktowaniem korespondencji jako nie doręczonej i upoważniać będzie **ZAMAWIAJĄCEGO** do żądania powtórzenia danej czynności.
4. W zakresie okazania granic działek gminnych Wykonawca zawiadamia Biuro Geodety Miasta Urzędu Miasta Szczecin.

§ 5

1. Wykonane **Mapy do zmiany ostatecznej decyzji** i inne dokumenty wymagane w **I etapie** zamówienia **WYKONAWCA** przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** „Protokołem przekazania I etapu zamówienia”. Przekazanie wyników I etapu zamówienia i ich odbiór odbędzie się przez Inspektora prowadzącego z BGM (bądź osobę upoważnioną do zastępstwa), o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wyniki prac II etapu zamówienia **WYKONAWCA** przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** „Protokołem przekazania II etapu zamówienia”. Przekazanie wyników II etapu zamówienia i ich odbiór odbędzie się przez Inspektora prowadzącego z BGM i (bądź osobę upoważnioną do zastępstwa), która reprezentuje **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. Wskazany przedstawiciel **ZAMAWIAJĄCEGO** (lub osoba upoważniona do zastępstwa) ma prawo wnieść uwagi do przekazanych wyników prac każdego etapu zamówienia w terminie 3 dni od daty ich przekazania. Dotyczy to również przekazania wyników prac po usunięciu wad. Odbiór prac po usunięciu wad odbywać się będzie zgodnie z ust.4-6.
4. **WYKONAWCA** na co najmniej **3 dni przed terminami** ustalonymi w § 2 ust. 1 umowy uzgodni z przedstawicielem **ZAMAWIAJĄCEGO** termin (datę i godzinę) i miejsce protokolarnego przekazania wyników prac.
5. Przekazywanie wyników prac odbywa się wyłącznie w dni robocze w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**, w godz. 8.00 – 15.00.
6. W razie wystąpienia wad w realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do danego etapu zamówienia, strony sporządzą protokół, w którym określą wady i termin ich usunięcia. Odbiór prac po usunięciu wad odbywać się będzie zgodnie z ust. 4-6.

§ 6

1. **WYKONAWCA** uprawniony jest do wystawienia faktury/rachunku za I etap zamówienia nie wcześniej, niż w dniu dokonania bez zastrzeżeń odbioru I etapu zamówienia „Protokołem odbioru I etapu zamówienia ” przez Inspektora prowadzącego z BGM reprezentującego **ZAMAWIAJĄCEGO** (bądź upoważnioną do zastępstwa osobę). W przypadku opóźnienia w przekazaniu wyników prac objętych I etapem zamówienia, strony określają jego wielkość w „Protokole odbioru I etapu zamówienia”. „Protokół odbioru I etapu zamówienia” stanowi załącznik do faktury/rachunku za ten etap prac.
2. **WYKONAWCA** uprawniony jest do wystawienia faktury/rachunku za II etap zamówienia nie wcześniej, niż w dniu dokonania bez zastrzeżeń odbioru II etapu zamówienia „Protokołem odbioru II etapu zamówienia” przez Inspektora prowadzącego z BGM (bądź upoważnioną do zastępstwa osobę). W przypadku opóźnienia w przekazaniu wyników prac objętych II etapem zamówienia, strony określają jego wielkość w „Protokole odbioru II etapu zamówienia”. „Protokół odbioru II etapu zamówienia” stanowi załącznik do faktury/rachunku za ten etap prac.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 1, zostanie wypłacone **WYKONAWCY** po protokolarnym dokonaniu odbioru wyników prac I lub II etapu zamówienia**,** w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** faktury/rachunku od **WYKONAWCY** na konto wskazane w fakturze/rachunku.
4. Za datę realizacji płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. Przelew wierzytelności przysługującej **WYKONAWCY** wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** może nastąpić wyłącznie za zgodą **ZAMAWIAJĄCEGO** wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

**WYKONAWCA** zobowiązany jest do pisemnego informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** o każdej zmianie swojej siedziby, numerów NIP i REGON.

§ 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy (w formie aneksu do umowy), dotycząca przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, może nastąpić na wniosek **WYKONAWCY**, wyłącznie w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia tj.:

1**)** warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac terenowych,

2) nieodebrania korespondencji przez właścicieli/wieczystych użytkowników nieruchomości sąsiednich, co wydłuża wykonanie czynności na gruncie, wydanie i uprawomocnienie się decyzji.

1. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **WYKONAWCĘ**, zostanie ustalone nowe wynagrodzenie, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy.
2. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **WYKONAWCĘ**, zostanie ustalone nowe wynagrodzenie, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy.
3. W przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **WYKONAWCĘ,** zostanie ustalone nowe wynagrodzenie, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy.
4. W pozostałym zakresie zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,   
   na podstawie której dokonano wyboru **WYKONAWCY**.

§ 9

**ZAMAWIAJĄCY** może wstrzymać bieg terminu realizacji prac dotyczących zamówienia (lub etapu zamówienia) – na pisemny wniosek **WYKONAWCY**, w przypadku trwającej dłużej niż 10 dni roboczych kontroli operatu technicznego w MODGiK w Szczecinie. Warunkiem wstrzymania biegu terminu będzie udokumentowanie przez **WYKONAWCĘ**, że przy pierwszym sprawdzeniu poprawności sporządzonych dokumentów i wykonanych prac geodezyjnych wynik weryfikacji operatu (lub etapu operatu) był pozytywny. W takim przypadku czas trwania kontroli operatu technicznego (lub etapu operatu) w MODGiK w Szczecinie (ilość dni liczona powyżej 10 dni roboczych) nie będzie wliczony do okresu czasu realizacji prac dotyczących zamówienia (lub jego etapu). **ZAMAWIAJĄCY** zawiadomi w formie pisemnej **WYKONAWCĘ** o wstrzymaniu biegu terminu realizacji prac. Zawiadomienie nie będzie miało formy aneksu terminowego.

§ 10

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją dotyczącą realizacji przedmiotu niniejszej umowy stanowiącą załączniki do niniejszej umowy i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek dodatkowych prac niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, **WYKONAWCA** wykona je we własnym zakresie i na koszt własny.
3. Wszelkie uzgodnienia dokumentacji niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, tj. uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnienia z właścicielami nieruchomości, **WYKONAWCA** dokona we własnym zakresie i na koszt własny.

§ 11

**WYKONAWCA** może podzlecić części robót innym jednostkom wykonawstwa geodezyjnego bez dodatkowych uzgodnień z **ZAMAWIAJĄCYM**. W takim przypadku jest on odpowiedzialny za działalność podwykonawcy, jak za własną.

§ 12

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne w wysokości:

1**) 0,3 %**wynagrodzenia ,o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji prac objętych danym etapem zamówienia,

2) **0,5 %**wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad prac objętych danym etapem zamówienia, stwierdzonych po przekazaniu ZAMAWIAJĄCEMU wyników prac danego etapu lub w okresie rękojmi, liczony po dniu wyznaczonego terminu usunięcia wad,

3) **25 %** kwoty całkowitego wynagrodzenia (za realizację wszystkich etapów zamówienia łącznie), o którym mowa w §3 ust. 1, za odstąpienie **WYKONAWCY** od realizacji umowy z przyczyn leżących po jego stronie,

4) **25 %** kwoty całkowitego wynagrodzenia (za realizację wszystkich etapów zamówienia łącznie), o którym mowa w §3 ust. 1, za odstąpienie od realizacji zamówienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY**.

2. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 13

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może wyznaczyć **WYKONAWCY** dodatkowy termin wykonania prac z zachowaniem prawa do kar umownych lub odstąpić od realizacji zamówienia, bez zwrotu kosztów poniesionych przez **WYKONAWCĘ**, gdy opóźnienie przekroczy o 30 dni termin realizacji danego etapu zamówienia.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kary umownej.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i się kumulują.
4. Kary będą potrącone przez **ZAMAWIAJĄCEG**O z faktury/rachunku wystawionej/ego przez **WYKONAWCĘ**.

§ 14

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu niniejszej umowy wygasają z upływem 36 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wyników prac objętych II etapem zamówienia.

2. **WYKONAWCA** nie może odmówić usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi bez względu   
na wysokość związanych z tym kosztów.

3. O zaistniałych wadach **ZAMAWIAJĄCY** powiadomi **WYKONAWCĘ** listem poleconym.

4. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi **WYKONAWCA** dokona ich usunięcia w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu ich zgłoszenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. Jeżeli strony uznają, że usunięcie wad nie będzie możliwe w tym terminie **WYKONAWCA** ustali   
z **ZAMAWIAJĄCYM**  konkretny termin usunięcia usterek – na tę okoliczność zostanie spisany protokół.

5. W związku z usunięciem wad **WYKONAWCA** nie będzie obciążał **ZAMAWIAJĄCEGO** żadnymi kosztami wynikłymi z tego tytułu.

§ 15

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić   
od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **WYKONAWCA** może żądać wynagrodzenia jedynie za prace już wykonane .

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

1. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozpatrzeniu sądów powszechnych   
   w Szczecinie.
2. W przypadku sporów lub rozbieżności zapisów ustala się poniższą kolejność dokumentów wiążących Strony:

1**)** niniejsza umowa,

2) szczegółowy opis przedmiotu zlecenia (zamówienia),

3) oferta **WYKONAWCY**.

§ 18

**WYKONAWCA** podaje adres do korespondencji taki, jak na wstępie do niniejszej umowy. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do powiadomienia **ZAMAWIAJĄCEGO** o każdej jego zmianie na piśmie pod rygorem bezskuteczności powiadomienia. W przypadku zaniechania powyższego korespondencja wysyłana   
do **WYKONAWCY** uznana zostanie za skutecznie doręczoną, gdy zostanie wysłana **WYKONAWCY** na ostatni adres znany **ZAMAWIAJĄCEMU**.

§ 19

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 20

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje **ZAMAWIAJĄCY**, a jeden egzemplarz **WYKONAWCA**.

§ 21

Załączniki do umowy stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Szczegółowy opis przedmiotu zlecenia (zamówienia) znak: BGM-I.271.30.1.2016.RO.
3. Wydruk mapy w skali 1:500.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: