**Opis przedmiotu zamówienia**

**BGM-II.6641.27.2020.MP**

**I. Zlecam**

„Wykonanie usługi badań katastralnych w celu ustalenia zakresu władania przez Polski Związek Działkowców nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasto Szczecin lub Skarbu Państwa, z wyjątkiem nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste, gruntów pokrytych wodami płynącymi i Lasów Państwowych”, z uwzględnieniem wymogów zawartych we wniosku Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości - pismo znak: WMiRSPN-V.6845.1.2020.BM z dnia 23.01.2020 r, w tym:

1. Sporządzenie mapy do celów prawnych (w 4 egz.), w skali 1:500 (mapa zasadnicza) uzupełnionej wynikami pomiaru.
2. Zmianę użytku na obszarze rzeczywistego zasięgu użytkowania terenu przez ROD **„Przyjaźń”**
3. Ustalenie rzeczywistego zasięgu użytkowania terenu przez ROD „**„Przyjaźń”
ul. Pokoju** na nw. działce oraz działkach przyległych (w uzgodnieniu
z przedstawicielem zarządu ogrodu! wskazanym przez PZDz), w tym: pomiar ogrodzenia zewnętrznego, parkingów/miejsc postojowych, a w miejscach przekroczeń granicy działki – także budynków, altan, szklarni i innych trwałych obiektów (dotyczy tylko działek będących własnością Gminy Miasto Szczecin i Skarbu Państwa z wyjątkiem nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste, gruntów pokrytych wodami płynącymi i Lasów Państwowych).
4. Wykonanie czynności odszukania/wznowienia oraz okazania znaków granicznych działki ewidencyjnej nr **3/6** w obrębie ewidencyjnym nr **3038** (Nad Odrą 38), położonej
w Szczecinie przy ul. Pokoju, będącej własnością Gminy Miasto Szczecin. Wznowieniu

i okazaniu podlegają punkty niespełniające standardów (**łącznie 16** punktów do wznowienia lub ustalenia w trybie § 37-39 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów
i budynków).

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych oraz ewentualnie ustalenia położenia punktu granicznego nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania trwałych ogrodzeń
-w stosunku do granicy nieruchomości.

W przypadku, gdyby wznowienie części znaków było niemożliwe, należy ustalić przebieg odcinków granicy w trybie przepisów §37-39 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów
i budynków. Wykonać trwałą stabilizację wznowionych znaków i ustalonych punktów granicznych.

**Uwaga!**

**Jeżeli w trakcie analizy dokumentacji geodezyjnej, Wykonawca stwierdzi nieprawidłowe określenie błędu położenia punktów granicznych działki (dotyczy BPP 2), należy taką sytuację zgłosić do Inspektora z BGM i uzgodnić sposób postępowania (pisemnie). Fakt wykrycia nieprawidłowego oznaczenia punktów w bazie należy zgłosić najpóźniej na 30 dni przed terminem wznowienia i okazania punktów granicznych i zewnętrznej granicy ROD.**

1. Termin wznowienia i okazania punktów granicznych oraz zewnętrznej granicy ROD uzgodnić
z inspektorem współpracującym z WMiRSPN! Na co najmniej 7 dni przed okazaniem przekazać dla inspektora z WMiRSPN roboczy wydruk mapy do celów prawnych na kopii mapy zasadniczej w skali 1:500 zaktualizowanej o zewnętrzną granicę władania ROD wraz z adnotacją przedstawiciela zarządu ROD - potwierdzającą ustalenie przebiegu zewnętrznej granicy władania ogrodu działkowego.
2. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie należy dostarczyć do WMiRSPN (dopisać inspektora współpracującego z WMiRSPN, wskazanego w umowie) oraz przedstawicielowi Polskiego Związku Działkowców Okręgowego Zarządu w Szczecinie, którym należy okazać wznowione i trwale zastabilizowane znaki graniczne.
3. Zawiadomienie, w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin, należy dostarczyć m.in. do WMiRSPN, reprezentującego właściciela nieruchomości (dopisać inspektora współpracującego z WMiRSPN, wskazanego w umowie). W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne lub użytki gruntowe o symbolu „dr”, stanowiące własność Gminy Miasto Szczecin, nie zarządzane przez inne podmioty, właściwym do zawiadomienia, jako gospodarujący nieruchomościami, zgodnie ze swym statutem, jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych). Ponadto, w ramach pełnomocnictwa szczegółowego do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasto Szczecin i dokonywania innych czynności w sprawach dotyczących regulacji stanów prawnych nieruchomości zarządzanych przez ZDiTM w Szczecinie oraz nieruchomości przeznaczonych pod funkcję drogi, umocowany jest Dyrektor ZDiTM (z prawem udzielania substytucji m.in. pracownikom ZDiTM).
4. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Skompletować operat techniczny, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków oraz na mapie zasadniczej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Dla zleceniodawcy należy przygotować mapę do celów prawnych – zakres treści oraz sposób graficznego opracowania – na podstawie załączonego wniosku WMiRSPN-V.6845.1.2020.BM
z dnia 23.01.2020r. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia powinny być uzgadniane z inspektorem współpracującym z WMiRSPN na bieżąco. Kopię uzgodnień należy dołączyć do sprawozdania technicznego. Próba uzgodnienia sytuacji wątpliwych dopiero po zakończeniu prac będzie traktowana, jako próba wymuszenia przez Wykonawcę odstępstwa od niniejszego opracowania i spowoduje zwrot dokumentacji do poprawy.
7. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
8. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany
w umowie):
* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopie protokołu wznowienia i okazania i protokołu ustalenia punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miary do trwałych elementów zagospodarowania, w tym usytuowanie budynków, altan, szklarni i trwałych ogrodzeń
w stosunku do granic nieruchomości),
* w razie stwierdzenia zmian: kserokopie wykazów zmian danych ewidencyjnych.
* protokołu odbioru (podpisany przez Wykonawcę ) - 5 szt.
1. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WMiRSPN wskazany w umowie):
* kserokopie protokołu wznowienia i okazania i protokołu ustalenia punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miary do trwałych elementów zagospodarowania, w tym usytuowanie budynków, altan, szklarni i trwałych ogrodzeń
w stosunku do granic nieruchomości),
* w razie stwierdzenia zmian: kserokopię wykazu zmian danych ewidencyjnych,
* w razie stwierdzenia zmian: wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał),
* 4 egz. mapy do celów prawnych (na mapie zasadniczej w skali 1:500, z klauzulami MODGiK).

Wyżej wymienione dokumenty należy przekazać w formie papierowej pocztą, bądź
(w zaadresowanej na BGM kopercie) poprzez wrzucenie do urny w Urzędzie Miasta.

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

100 dni od dnia podpisania umowy

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy.
2. Kopia wniosku WMiRSPN-V.6845.1.2020.BM z dnia 23.01.2020r. z załącznikami.