

UCHWAŁA NR XL/1105/22
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 24 maja 2022 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów inicjatyw obywatelskich, wymogów formalnych jakim muszą odpowiadać składane projekty oraz zasad ich promocji

Na podstawie art. 5b ust. 6 oraz art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005), **Rada Miasta Szczecin uchwała:**

§ 1. Projekt uchwały, stanowiący inicjatywę uchwałodawczą mieszkańców miasta Szczecin, powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną do jej wydania,
- 3) regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
- 4) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 5) sposób podania do wiadomości publicznej, jeżeli przepis tego wymaga,
- 6) pieczętkę i podpis radcy prawnego/adwokata potwierdzającego zgodność projektu z prawem,
- 7) uzasadnienie,
- 8) minimum 300 podpisów mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do organów miasta Szczecin i wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia projektu uchwały.

§ 2. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej "Komitetem". Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej 3 osób, które posiadają czynne prawo wyborcze do organów miasta Szczecin.

3. Członkowie Komitetu podpisują oświadczenie o utworzeniu Komitetu, zawierające imię, nazwisko i adres zamieszkania członka.

4. Komitet może upoważnić do występowania w jego imieniu Pełnomocnika wskazanego w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3.

§ 3. 1. Promocja służy przedstawianiu i upowszechnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Promocja projektu uchwały może przybierać wszelkie prawnie dopuszczalne formy, w szczególności udostępnienie przez Komitet treści projektu uchwały oraz materiałów promocyjnych w miejscu zbierania podpisów, organizowaniu przez Komitet spotkań z mieszkańcami i publikowaniu przez Komitet projektu uchwały wraz z materiałami promocyjnymi w mediach społecznościowych i na stronach internetowych.

3. Materiałem promocyjnym jest każdy pochodzący od Komitetu upubliczniony i utrwalony przekaz informacji, mający związek z inicjatywą uchwałodawczą. Materiały promocyjne powinny zawierać wyraźne oznaczenie Komitetu.

4. Mieszkaniec miasta Szczecin udziela poparcia projektowi uchwały, składając własnoręczny podpis na wykazie osób udzielających poparcia projektowi uchwały, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania pod którym ujęty jest w rejestrze wyborców oraz numeru PESEL.

5. Na każdej stronie wykazu mieszkańców popierających przedkładany projekt winna być umieszczona informacja o nazwie projektu uchwały, którego podpisy dotyczą. Ponadto na każdej stronie winny znajdować się imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za zebranie podpisów umieszczonych na danej stronie.

6. Komitet umożliwi zapoznanie się z treścią projektu uchwały każdej osobie składającej pod nim podpis.

§ 4. Występując z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą Komitet przekazuje do Rady Miasta projekt uchwały, uzasadnienie, listę podpisów poparcia oraz oświadczenie, o którym mowa w § 2. 3.

§ 5. 1. Młodzieżowa Rada Miasta Szczecin może zgłosić wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do podmiotów określonych w § 16 pkt. 1, 2, 3 i 5 Regulaminu Rady Miasta Szczecin, stanowiącego załącznik nr 1 do Statutu Miasta Szczecin, będącego załącznikiem do Uchwały Nr VI/189/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 23 kwietnia 2019 r.

2. Wniosek powinien zostać przyjęty przez Młodzieżową Radę Miasta Szczecin w formie uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Szczecin

Renata Łażewska