

Uchwała Nr XXX/737/2000
Rady Miasta Szczecina
z dnia 30 października 2000 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Szczecin oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności.

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami: Dz.U. z 1999 r. Nr 49, poz. 485; Nr 38, poz. 360; Nr 70, poz. 778; Nr 110, poz. 1255; Dz.u. z 2000 r. Nr 6, poz. 69; Nr 12, poz. 136; Nr 48, poz. 550).

Rada Miasta Szczecina
uchwala, co następuje:

§ 1.

Wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Szczecina z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - ordynacja podatkowa mogą być odpowiednio - umarzane w całości lub w części, rozkładane na raty a także odroczone terminy ich płatności, jeżeli:

1. Wierzytelności nie ściągnięto w toku zakońzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
2. Nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
3. Ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
4. Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
5. Przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze.

§ 2.

1. Rodzaje wierzytelności, organy upoważnione do ich umarzania, odraczania terminu zapłaty całości lub części wierzytelności oraz rozłożenia całości lub części wierzytelności na raty, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zasady umarzania i udzielania ulg w spłacie zaległości z tytułu opłat za komunalne lokale mieszkalne określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Zasady umarzania zaległości z tytułu opłat za komunalne lokale użytkowe określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wszczęte przed dniem wejścia w życie uchwały postępowanie o umorzenie, odroczenie lub rozłożenia na raty spłaty należności, o których mowa w § 1 prowadzi do końca organ, który wszczął postępowanie według przepisów dotychczasowych chyba, że przepisy niniejszej uchwały są dla wnioskodawcy korzystniejsze.

Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4.

1. Organy wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały przedstawiają Radzie Miasta sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w § 3.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, składane są według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresów sprawozdawczych.
3. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1, wykazuje się narastająco, od początku roku.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Szczecina.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób miejscowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miasta

Dominik Górski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXX/737/2000

Rady Miasta Szczecina

z dnia 30 października 2000 roku

Lp.	Wierzytelności z tytułu	Organ upoważniony do umarzania wierzytelności z tyt. należności pieniężnych, odsetek za zwłokę oraz stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności	Osoba lub organ upoważnione do stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności	
1	2	4	5	
1.	Sprzedazy nieruchomości	Zarząd Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
2.	Oplaty z tytułu użytkowania wieczystego i zarządu gruntem	Zarząd Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
3.	Oplaty adiacenckiej – wynikającej ze wzrostu wartości na skutek podziału lub scalania nieruchomości	Zarząd Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
4.	Oplaty adiacenckiej – dotyczącej gruntów, których wartość wzrosła wskutek budowy urządzeń komunalnych	Zarząd Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
5.	Oplaty rocznej za niedotrzymanie	Zarząd Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg

	terminów rozpoczęcia lub zakończenia zabudowy gruntu lub innego zagospodarowania gruntu		Nieruchomościami	polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
6.	Opłaty za korzystanie z mienia komunalnego nie stanowiącego obiektów i urządzeń użyteczności publicznej	Zarząd Miasta	Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Promocji	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
7.	Opłaty za usunięcie drzew lub krzewów	Zarząd Miasta	Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
8.	Kary za usunięcie drzew i krzewów	Zarząd Miasta	Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
9.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej służących ochronie środowiska	Zarząd Miasta	Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
10.	Opłaty eksploatacyjnej (górnictwej)	Zarząd Miasta	Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
11.	Opłaty za zajęcie pasa drogowego	Zarząd Miasta	Inżynier Miasta	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
12.	Opłaty za umieszczenie reklam oraz obiektów handlowych, usługowych w pasie drogowym	Zarząd Miasta	Inżynier Miasta	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
13.	Opłaty za umieszczenie w pasie	Zarząd Miasta	Inżynier Miasta	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg

	drogowym urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi			polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
14.	Opłaty drogowej	Zarząd Miasta	Inżynier Miasta	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
15.	Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych	Zarząd Miasta	Inżynier Miasta	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
16.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej z zakresu gminnych dróg, mostów, placów i organizacji ruchu, nie wymienionych w punktach od 11. do 15.	Zarząd Miasta	Inżynier Miasta	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
17.	Opłaty za składowanie odpadów na wysypiskach komunalnych	Zarząd Miasta	Dyrektor MZGO	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
18.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiekt. i urządzeń użyteczności publicznej służących utrzymaniu czystości oraz urządzeń sanitarnych i utylizacji odpadów, w zakresie nie wymienionym.	Zarząd Miasta	Dyrektor MZGO	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
19.	Opłaty za przejazdy lokalnym transportem zbiorowym	Zarząd Miasta	Inżynier Miasta	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
20.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej służących lokalnemu transportowi zbiorowemu	Zarząd Miasta	Inżynier Miasta	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego

21.	Oplaty za żłobki	Zarząd Miasta	Dyrektor żłobka	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
22.	Oplaty za korzystanie z gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej służących ochronie zdrowia	Zarząd Miasta	Dyrektor jednostki zarządzającej obiektem	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
23.	Oplaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	Zarząd Miasta	Dyrektor MOPR	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
24.	Oplaty za pobyt w domu pomocy społecznej	Zarząd Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
25.	Oplaty za pobyt w domach opieki społecznej	Zarząd Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
26.	Oplaty za korzystanie z gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej służących pomocy społecznej	Zarząd Miasta	Dyrektor jednostki zarządzającej obiektem	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
27.	Oplaty za świadczenia przedszkoli publicznych	Zarząd Miasta	Dyrektor przedszkola	Odroczenie zaległych należności za przedszkole do wysokości dwukrotności opłaty za przedszkole w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od miesiąca powstania zaległości
28.	Oplaty za korzystanie z gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej służących sprawom oświaty	Zarząd Miasta	Dyrektor jednostki zarządzającej obiektem	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego

29.	Opłaty za świadczenia gminnych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność kulturalną	Zarząd Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
30.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej służących sprawom kultury	Zarząd Miasta	Dyrektor jednostki zarządzającej obiektem	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
31.	Opłaty za świadczenia ośrodków kultury fizycznej i rekreacji	Zarząd Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
32.	Opłaty za korzystanie z urządzeń sportowych	Zarząd Miasta	Dyrektor jednostki zarządzającej obiektem	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
33.	Opłaty za korzystanie z gminnych targowisk	Zarząd Miasta	Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Promocji	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
34.	Opłaty za korzystanie z cmentarzy komunalnych	Zarząd Miasta	Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
35.	Opłaty za usługi pogrzebowe i inne usługi związane z cmentarzami komunalnymi	Zarząd Miasta	Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
36.	Opłaty z tytułu niezbilansowanych miejsc parkingowych	Zarząd Miasta	Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Promocji	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu

				płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
37.	Opłaty związanej z doprowadzeniem i pobytem w izbie wytrzeźwień	Zarząd Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności wył. na okres do końca danego roku budżetowego
38.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urzędzeń administracyjnych	Zarząd Miasta	Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
39.	Kary za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, kary za niesolidne wykonawstwo w zakresie inwestycji miejskich	Zarząd Miasta	Dyrektor Wydziału Inwestycji Miejskich	Upoważnienie w zakresie stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXX/737/2000
Rady Miasta Szczecina
z dnia 30 października 2000 roku

Zasady umarzania i udzielania ulg w spłacie zaległości z tytułu opłat za komunalne lokale mieszkalne

§ 1.

Niniejsze zasady określają sposób umarzania zaległych opłat za lokale mieszkalne, stanowiące własność gminy oraz sposób rozkładania spłaty zaległości na raty i sposób odroczenia spłaty zaległości.

§ 2.

Ilekrót w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. dłużniku - należy przez to rozumieć zarówno najemcę lokalu zadłużonego, jak również osobę, która utraciła tytuł prawny do zajmowanego lokalu;
2. opłatach za lokale - należy przez to rozumieć:
 - a. czynsz najmu określony w umowie najmu,
 - b. odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego,
 - c. opłaty za świadczenia związane z eksploatacją lokalu określone w umowie najmu
 - d. odsetki za zwłokę w płatności ww. należności

§ 3.

Zaległości wynikające z opłat za lokale mieszkalne mogą być umorzone w przypadku:

1. zgonu dłużnika, który w lokalu zamieszkiwał samotnie oraz nie posiadał majątku, z którego można by dochodzić należności i lokal wrócił do dyspozycji Wydziału Budynków i Lokali Komunalnych.
2. rozwiązania umowy najmu za zaległości z tytułu najmu i postępowanie egzekucyjne nie dało rezultatów.
3. gdy kwota zadłużenia jest mniejsza niż koszty upomnienia i powtarza się cyklicznie w niezmienionej wysokości przez okres co najmniej 6 miesięcy. Umorzenia dokonuje się raz w roku, na koniec roku kalendarzowego.
4. gdy najem dotyczy rodzin kwalifikujących się do uzyskania dodatku mieszkaniowego a dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 50% najniższej emerytury.
Umorzenie może być dokonane tylko jeden raz w odniesieniu do danego dłużnika.
5. zaistnienia szczególnej sytuacji losowej powstałej z przyczyn nie zależnych od zamieszkujących w lokalu osób, mającej istotny wpływ na sytuację materialną dłużnika.
Umorzenie może być dokonane tylko jeden raz w odniesieniu do danego dłużnika.
6. zamiany lokalu z inicjatywy gminy na lokal mniejszy lub lokal o niższym standardzie.

§ 4.

W uzasadnionych przypadkach losowych na wniosek dłużnika zaległości z tytułu opłat za lokal mieszkalny można rozłożyć maksymalnie na 12 miesięcznych rat.

§ 5.

W uzasadnionych przypadkach losowych na wniosek dłużnika, można odroczyć termin spłaty zaległości maksymalnie o 6 miesięcy.

§ 6.

Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wyrażenia zgody na powyższe zasady spłaty należności do upływu terminu zapłaty.

§ 7.

Jeżeli dłużnik nie płaci w terminie bieżących opłat za lokal, bądź nie uiszcza w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami za okres, o którym mowa w § 6. Powyższa zasada obowiązuje również w przypadku nie wpłacenia w terminie dwóch kolejnych rat.

§ 8.

Zadłużenie może być umorzone:

1. z inicjatywy Dyrektora Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w przypadkach określonych w § 3 ust. 1, 2 i 3,
2. na wniosek dłużnika - według zasad określonych w § 3 ust. 4 i 5,
3. z inicjatywy Dyrektora Wydziału Budynków i Lokali Komunalnych w przypadkach określonych w § 3 ust. 6.

§ 9.

Zgodę na spłatę zaległych opłat za lokal mieszkalny w sposób określony w § 4 i § 5 wyraża Dyrektor Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych .

§ 10.

1. Zgodę na umorzenie zaległych opłat za lokale mieszkalne w sytuacjach określonych w § 3 ust. 1-5 wyraża Dyrektor ZBiLK, o ile kwota umorzenia nie przekracza 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. W przypadku, gdy kwota umorzenia przekracza 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), zgodę na umorzenie wyraża Zarząd Miasta.

§ 11.

Zobowiązuje się Dyrektora ZBiLK do składania Zarządowi Miasta Szczecina kwartalnych sprawozdań dotyczących umorzeń należności.

§ 12.

Zobowiązuje się Zarząd Miasta Szczecina, działający jako Zgromadzenie Wspólników Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego i Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Prawobrzeże” do podjęcia uchwał regulujących zasady umarzania i udzielania ulg w spłacie zaległości w opłatach z tytułu najmu za komunalne lokale mieszkalne, które stanowią przychody Spółek za wykonywane usługi zarządzania zasobem komunalnym.

Zasady umarzania zaległości z tytułu opłat za komunalne lokale użytkowe

§ 1.

Niniejsze zasady określają sposób umarzania zaległych opłat za lokale użytkowe stanowiące własność gminy.

§

2

Ilekcroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. dłużniku - należy przez to rozumieć zarówno najemcę lokalu zadłużonego, jak również osobę, która utraciła tytuł prawny do zajmowanego lokalu;
2. opłatach za lokale - należy przez to rozumieć:
 - a. czynsz najmu określony w umowie najmu,
 - b. odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego,
 - c. opłaty za świadczenia związane z eksploatacją lokalu określone w umowie najmu
 - d. odsetki za zwłokę w płatności ww. należności.

§ 3.

Zaległości wynikające z opłat za lokale użytkowe, mogą być umorzone w całości w przypadku:

1. zgonu dłużnika, którego następcy prawni nie są zainteresowani przejęciem lokalu.
2. gdy rozwiązano umowę najmu, lokal został zdany protokołem zdawczo-odbiorczym wynajmującemu i postępowanie egzekucyjne nie dało rezultatów.

§ 4.

1. Zgodę na umorzenie zaległych opłat za lokal użytkowy w sytuacjach określonych w § 3 wyraża Dyrektor ZBiLK, o ile kwota umorzenia nie przekracza 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. W przypadku, gdy kwota umorzenia przekracza 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), zgodę na umorzenie wyraża Zarząd Miasta.

§ 5.

Zobowiązuje się Dyrektora ZBiLK do składania Zarządowi Miasta Szczecina kwartalnych sprawozdań dotyczących umorzeń należności.

§ 6.

Zobowiązuje się Zarząd Miasta Szczecina, działający jako Zgromadzenie Wspólników Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego i Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Prawobrzeże” do podjęcia uchwał regulujących zasady umarzania zaległości w opłatach za komunalne lokale użytkowe, które stanowią przychody Spółek za wykonywane usługi zarządzania zasobem komunalnym.