

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze, Forma prawna
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wspólne Podróże na Drodze: Krótkie Wypady Integracyjne dla Szczecińskich Głuchych
-------------------------------------	---

2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	18.05.2025	Data zakończenia	15.08.2025
--	------------------	------------	------------------	------------

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Wspólne Podróże na Drodze: Krótkie Wypady Integracyjne dla Szczecińskich Głuchych" to projekt, który ma na celu organizację serii krótkich wyjazdów integracyjnych dla osób Głuchych z regionu Szczecina, z możliwością zabrania ich dzieci. Celem przedsięwzięcia jest stworzenie przestrzeni do wspólnego spędzania czasu, budowania więzi społecznych oraz wspierania integracji osób Głuchych w lokalnej społeczności. Podczas wypraw uczestnicy będą mieli okazję brać udział w aktywnościach sprzyjających współpracy, wymianie doświadczeń oraz w budowaniu poczucia wspólnoty. Projekt obejmuje organizację transportu oraz atrakcji dostosowanych do potrzeb osób Głuchych, z uwzględnieniem komunikacji w Polskim Języku Migowym (PJM)

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wzrost integracji społecznej uczestników	Zwiększenie poczucia wspólnoty i integracji wśród osób Głuchych i ich dzieci	Ankiety ewaluacyjne po każdym wyjeździe, obserwacje uczestników, feedback od liderów grup
Udoskonalenie komunikacji w PJM	Uczestnicy wykazują większą biegłość w komunikacji w PJM podczas wspólnych aktywności	Obserwacje podczas wydarzeń, analiza jakości komunikacji w PJM przez liderów grup
Zwiększenie aktywności społecznej uczestników	Uczestnicy angażują się w aktywności integracyjne oraz wspólne inicjatywy	Analiza liczby uczestników w różnych aktywnościach, ankiety po wydarzeniu
Budowanie trwałych relacji międzypokoleniowych	Uczestnicy, w tym dzieci, nawiązują długotrwałe relacje w grupie	Obserwacja interakcji między uczestnikami, ankiety i rozmowy z uczestnikami po zakończeniu projektu

Wzrost zaangażowania rodzin w życie społeczne	Udział rodzin w wydarzeniach integracyjnych, w tym dzieci uczestników	Monitorowanie obecności rodzin podczas wydarzeń, analiza udziału dzieci w aktywnościach
---	---	---

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

W ramach realizacji projektu "Wspólne Podróże na Drodze: Krótkie Wypady Integracyjne dla Szczecińskich Głuchych", zapewnimy pełną dostępność dla osób Głuchych i ich rodzin, zgodnie z wymogami ustawy o poprawie zapewniania dostępności. Działania obejmować będą następujące obszary:

1. Dostępność architektoniczna:

- a. Wyjazdy będą organizowane w miejscach, które są dostosowane do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym osób Głuchych i z innymi szczególnymi potrzebami.
- b. Będą to obiekty posiadające odpowiednie wejścia, toalety, rampy oraz przestronne pomieszczenia.
- c. Wszelkie transporty organizowane w ramach projektu będą dostosowane do osób z ograniczoną mobilnością, w tym pojazdy z platformami ułatwiającymi dostęp osobom na wózkach.

2. Dostępność cyfrowa:

- a. Materiały informacyjne dotyczące wyjazdów i wydarzeń będą dostępne w wersjach elektronicznych, zgodnych z zasadami dostępności cyfrowej (WCAG 2.1). Strona internetowa projektu oraz wszelkie materiały online będą w pełni dostosowane do osób Głuchych, z uwzględnieniem tłumaczeń na Polski Język Migowy (PJM) oraz dostępnych formatów tekstowych (np. napisy).
- b. Wszelkie aplikacje, platformy i narzędzia wykorzystywane do rejestracji oraz komunikacji z uczestnikami będą przystosowane do osób Głuchych, oferując wsparcie w PJM lub formie pisemnej.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

- a. Wszystkie informacje dotyczące projektu, w tym programy wyjazdów, będą dostępne w PJM oraz w formie napisów. Uczestnicy będą mieli zapewnioną możliwość komunikacji w PJM podczas wydarzeń oraz wyjazdów dzięki obecności tłumaczy PJM.
- b. Wszelkie materiały drukowane będą przystosowane do potrzeb osób Głuchych, z uwzględnieniem czytelnych czcionek i grafik, a także tłumaczeń na PJM, w zależności od potrzeby.
- c. Komunikacja z uczestnikami będzie odbywać się również poprzez dostępne metody pisemne, zapewniając pełną przejrzystość informacji.

4. Szkolenie personelu:

- a. Wszystkie osoby zaangażowane w realizację projektu (w tym organizatorzy wyjazdów, przewoźnicy, liderzy grup) będą przeszkolone w zakresie obsługi osób Głuchych oraz dostosowania działań do ich potrzeb, w tym komunikacji w PJM.
- b. Wszystkie działania będą realizowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, zapewniając pełną dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną dla osób Głuchych i ich rodzin.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		

3.	Koszty administracyjno-księgowo projektu	500,00		
4.	Koszt organizacji wyjazdów w tym wynajem autokaru, tłumaczenie na język migowy, inne rzeczy potrzebne.	6 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.