

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
(pok. nr 336 W)
e-mail: zamowienia@mjog.szczecin.pl**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„Przebudowę pomieszczeń po byłej filharmonii na Salę sesyjną wraz z budową instalacji
rozgłaszania dźwiękowego etap I w gmachu Urzędu Miasta Szczecin”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1	formularz oferty;
Załącznik nr 2	oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy;
Załącznik nr 3	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich;
Załącznik nr 4	wzór umowy;
Załącznik nr 5	przykładowe zobowiązanie podmiotu trzeciego;
Załącznik nr 6	dokumentacja techniczna;
Załącznik nr 7	Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 941/16 z dnia 22.07.2016 r. (znak pisma WUiAB-II.6740.256.2016.DK);
Załącznik nr 8	Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 286/16 z dnia 14.03.2016 r. (znak pisma WUiAB-II.6740.56.2016.PD);
Załącznik nr 9	Decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 1811/2015 z dnia 22.12.2015 r. (znak pisma ZN.5142.350.2015.W);

Nr sprawy MJOG-ZP.171.8.2019.MK

- Załącznik nr 10** Decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 1848/2015 z dnia 30.12.2015 r. (znak pisma ZN.5142.354.2015.W);
- Załącznik nr 11** Opis sposobu prowadzenia prac przez wykonawcę.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. **Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
10. **Zamówienia, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**
 - 1) Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego;
 - 2) Przedmiot zamówienia: **powtórzenie podobnych robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego;**
 - 3) Wielkość lub zakres zamówienia: **do 50% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego powiększonej o podatek VAT;**
 - 4) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: **zamówienie zostanie udzielone na podstawie warunków dotyczących zamówienia podstawowego oraz przeprowadzonych negocjacji z wykonawcą.**
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 336W, przetarg nieograniczony, „oferta na: Przebudowę pomieszczeń po byłej filharmonii na Salę sesyjną wraz z budową instalacji rozgłaszania dźwiękowego etap I w gmachu Urzędu Miasta Szczecin” oraz „nie otwierać przed 14.06.2019 r., godz. 12:00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
14. **Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 12 ppkt 1 lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta Szczecin.**

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 i 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. **Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.**
5. **Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz.**
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zw. „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO zamawiający informuje, że:

Nr sprawy MJOG-ZP.171.8.2019.MK

- 1) administratorem, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem, jest **Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej**.
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych - **tel. 914245984, e-mail: iod@mjog.szczecin.pl**
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 498 ze zm.),
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące**:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Minimalny poziom zdolności: zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż **1.000.000,00 zł**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać **łącznie**
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1.000.000,00 zł**.

W przypadku składania oferty wspólnej wystarczającym będzie, jeżeli ww. warunek będzie spełniał w całości jeden z wykonawców składających ofertę wspólną.

Jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną wykażą łączne spełnianie ww. warunku (tj. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 zł), co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł.

W przypadku, gdy wykonawca polega na sytuacji ekonomicznej podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy, powyższe zastrzeżenie stosuje się odpowiednio

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Minimalny poziom zdolności: zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **dwie roboty budowlane.**

Za **jedną** robotę budowlaną zamawiający uzna pracę polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie pomieszczenia lub pomieszczeń w budynku użyteczności publicznej (zdefiniowanym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.), o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 2.500.000,00 zł brutto, obejmującą m.in.: wykonanie robót budowlanych, instalacji elektrycznych i teletechnicznych oraz montaż klimatyzacji. Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- b) dysponuje lub będzie dysponować po jednej osobie na każde z wymienionych poniżej stanowisk:

b1) Kierownik budowy. Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

Nr sprawy MJOG-ZP.171.8.2019.MK

- uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- spełnia wymogi, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2018 poz. 2067 ze zm.), tj. brał udział przez co najmniej 18 miesięcy w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku: kierownik budowy lub kierownik robót.

b2) Kierownik robót elektrycznych. Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych;
- nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku: kierownik budowy lub kierownik robót.

b3) Kierownik robót sanitarnych. Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych i wodociągowych;
- nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku: kierownik budowy lub kierownik robót.

b4) Konserwator i restaurator elementów i detali architektonicznych. Wymagane kwalifikacje i doświadczenie:

- ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków;
- udział, po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy, w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy z dnia z dnia 23.07.2003 r.

o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2067).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunków wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia powyższych stanowisk.

W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia.

Ilekróć w treści siwz jest mowa o:

- „robotach budowlanych, budowie, przebudowie lub remoncie” - należy przez to rozumieć roboty budowlane, budowę, przebudowę oraz remont w rozumieniu ustawy z dnia 7.07.1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.)
- „kierowniku budowy” lub „kierowniku robót” - należy przez to rozumieć kierownika budowy lub kierownika robót w rozumieniu ustawy z dnia 7.07.1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.)

UWAGA:

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich.

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega, spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz.

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich** składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1 i 2 potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2.
4. **Potencjał podmiotu trzeciego.**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do siwz.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) **Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia na wezwanie, o którym mowa w pkt 5, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.**
5. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że:**
- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
 - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:

- a) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.

- b) **dokument/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- c) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w

szczegółności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz

Ww. oświadczenie oraz dowody i inne dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

- d) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

- 3) **Oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, tj.: oświadczenie o równoważności materiałów, produktów i rozwiązań równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 10 i 11 siwz) oraz stosowne dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych materiałów, produktów i rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności).

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają ww. oświadczenia i dokumenty wspólnie.

Ww. oświadczenia i dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

6. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) **oświadczenie**, o braku podstaw wykluczenia wykonawcy zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 3) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 2 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów;
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 5) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

- 6) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znane);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
7. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
 - 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
8. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - 3) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4 zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
 - 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) **Uwaga! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 11) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31.12.2020 r.**
2. Wymagany przez zamawiającego **minimalny okres gwarancji oraz rękojmi, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5 poniżej, – 2 lata od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.** Wykonawca w formularzu oferty powinien podać oferowany okres gwarancji i rękojmi określony w latach. Oferowany przez wykonawcę okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
3. **Serwis gwarancyjny.**
 - 1) W okresie i w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapewni Zamawiającemu serwis gwarancyjny (przeгляdy i konserwację) nw. elementów:
 - a) wyposażenia i urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
 - b) systemów oświetlenia,

- c) stolarki okiennej i drzwiowej,
 - d) instalacji SAP,
 - e) instalacji rozgłaszania dźwiękowego,
 - f) systemu głosowania i konferencyjnego,
 - g) systemu monitoringu,
 - h) windy,
wraz z zakupem, dostawą i wymianą materiałów eksploatacyjnych do serwisowanych elementów.
- 2) Zakres oraz częstotliwość czynności serwisowych wynikać będzie z wymagań producentów/sprzedawców poszczególnych elementów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić fachowe i posiadające odpowiednie uprawnienia ekipy serwisowe, zgodnie z wymogami producentów/sprzedawców elementów, o których mowa w ppkt 1 powyżej,
- 3) Serwis gwarancyjny, o którym mowa w niniejszym punkcie, powinien być ponadto zgodny z warunkami gwarancji udzielonej przez producentów/sprzedawców elementów, o których mowa w ppkt 1, obejmować wszelkie czynności niezbędne do zachowania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji oraz m.in.:
- a) wykonywanie przeglądów technicznych, zakończonych stosownymi protokołami potwierdzającymi prawidłowe – zgodnie z warunkami gwarancji - działanie systemów, instalacji, urządzeń i wyposażenia, potwierdzonymi przez Zamawiającego; zakres przeglądów obejmuje również wykonanie normalnych czynności utrzymania sprawności eksploatacyjnej i prac konserwacyjnych wyposażenia oraz zainstalowanych urządzeń, systemów i elementów,
 - b) regulację urządzeń lub ich części, regulację systemów wentylacji i klimatyzacji, regulację oraz serwisowanie stolarki drzwiowej i okiennej, usunięcie zauważonych uszkodzeń, wykonanie czynności konserwacyjnych zamontowanych instalacji i urządzeń zgodnie z warunkami kart technicznych oraz dokumentacji techniczno-ruchowej zapewniających utrzymanie ich w sprawności technicznej i funkcjonalnej w standardzie jak na dzień przekazania Zamawiającemu do eksploatacji, w szczególności polegających na regulacji parametrów pracy, wymianie materiałów eksploatacyjnych i szybko zużywających się, takich jak np. lampki, diody, oporniki, uszczelki, filtry, okucia drzwi i okien itp.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu 25-letnią gwarancję systemową na wykonaną sieć komputerową, udzieloną Zamawiającemu bezpośrednio przez producenta elementów wykonanej sieci komputerowej (wymagane jest oświadczenie gwarancyjne/certyfikat gwarancyjny producenta, w którym gwarancja zostanie udzielona bezpośrednio Użytkownikowi końcowemu). Oświadczenie gwarancyjne/certyfikat gwarancyjny powinny stanowić 25-letnie zobowiązanie gwarancyjne producenta w zakresie dotrzymania parametrów wydajnościowych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych wszystkich elementów oddzielnie i całej sieci komputerowej. W celu zagwarantowania 25-letniej gwarancji producenta na wykonaną sieć, wszystkie prace związane z siecią komputerową Wykonawca zobowiązany jest realizować przy udziale instalatorów/monterów posiadających certyfikaty producenta elementów składowych sieci komputerowej pozwalające na udzielenie przez ich producenta gwarancji zgodnej z niniejszą siwz.
5. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta/sprzedawcę systemów, materiałów, mebli lub urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – na przedmiotowe elementy obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta/sprzedawcy.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **250 000 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej – PKO Bank Polski Nr **93 1020 4795 0000 9602 0278 0781** (w tytule przelewu należy wskazać tytuł postępowania wraz z dopiskiem „wadium”)
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w **sekretariacie MJOG (pok. 336 W)**, od poniedziałku do piątku od 7:30 – 15:30.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
- 2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu i e-maila** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
 - c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,

- e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- f) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- g) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- h) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- k) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. **Małgorzata Kaczmarek** tel. **91 424 50 09** w godz. 7:30 – 15:30, fax **91 42 45 805** (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą specyfikacją, dokumentacją projektową oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót. **Przedmiar robót dostarczony przez Zamawiającego jest materiałem pomocniczym do obliczania ceny ofertowej. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, iż przedmiar nie zawierał wszystkich elementów opisanych w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.**
3. Cena oferty, z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej, stanowi sumę wynagrodzenia za realizację robót budowlanych wg opracowań pn.:
 - 1) „Przebudowa pomieszczeń po filharmonii w gmachu Urzędu Miasta Szczecin przy pl. Armii Krajowej 1”.
 - 2) „Projekt zamienny budowlano-wykonawczy przebudowy pomieszczeń po byłej filharmonii w gmachu Urzędu Miasta Szczecin”.
 - 3) „Instalacja rozgłaszania dźwiękowego w gmachu Urzędu Miasta Szczecin – etap I”.
4. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest wskazać odrębnie:**
 - 1) wynagrodzenie brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia (C), a dodatkowo:
 - 2) wynagrodzenie brutto za realizację:
 - a) zakresu zamówienia obejmującego przebudowę pomieszczeń po byłej filharmonii (C1),
 - b) zakresu zamówienia obejmującego budowę instalacji rozgłaszania dźwiękowego etap I, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za budowę instalacji rozgłaszania dźwiękowego etap I nie może przekroczyć 3% wynagrodzenia za realizację całości przedmiotu zamówienia (C2).
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym niezwiązane bezpośrednio z wykonaniem robót). W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w szczególności:
 - 1) protokolarne przejście od Zamawiającego terenu budowy,
 - 2) wykonanie planu BIOZ oraz przekazanie go Zamawiającemu do dnia przekazania terenu budowy,
 - 3) zagospodarowanie terenu budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym między innymi: doprowadzenie wody do zaplecza budowy, zasilenie terenu budowy w energię elektryczną,
 - 4) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w tym pod względem przeciwpożarowym,
 - 5) ponoszenie kosztów zużycia wody i energii elektrycznej (zainstalowanie liczników zużycia wody i energii elektrycznej),
 - 6) utrzymanie porządku na terenie budowy oraz w pomieszczeniach przylegających w czasie realizacji prac,

Nr sprawy MJOG-ZP.171.8.2019.MK

- 7) prowadzenie prac hałaśliwych w czasie niekolidującym z pracą Urzędu, według wymagań Zamawiającego zgodnie z załącznikiem do siwz „Opis sposobu prowadzenia prac przez Wykonawcę”,
- 8) poniesienie kosztów uzyskania zgody oraz dokonania niezbędnych zajęć dróg i chodników,
- 9) w okresie realizacji robót objętych umową, dokonanie koniecznych uzgodnień,
- 10) oznaczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami terenu budowy (odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrozdzenie stref niebezpiecznych),
- 11) prowadzenie robót w sposób umożliwiający działanie czynnego obiektu i zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom i osobom postronnym, w tym prowadzenie robót według wymagań Zamawiającego zgodnie z załącznikiem do siwz „Opis sposobu prowadzenia prac przez Wykonawcę”,
- 12) wykonanie robót zgodnie z projektami, przepisami Prawa Budowlanego, Warunkami Technicznymi, normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 13) poniesienie kosztów przeprowadzenia prób i sprawdzeń przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych,
- 14) wykonanie badań materiałoznawczych i petrograficznych określonych w Programie Prac Konserwatorskich,
- 15) zgłoszenie Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego robót ulegających zakryciu lub zanikających, wpisem do Dziennika Budowy równocześnie z powiadomieniem telefonicznie,
- 16) poniesienie kosztów wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
- 17) przekazanie wyników prac geodezyjnych wykonanych przez uprawnionych geodetów do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w wersji cyfrowej – pliki wsadowe opracowane w formacie SIP GEO – INFO 7,
- 18) sporządzenie dokumentacji powykonawczej (oddzielnie dla przebudowy pomieszczeń po byłej filharmonii oraz budowy instalacji rozgłaszania dźwiękowego):
 - a) w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach (tradycyjna dokumentacja powykonawcza),
 - b) w wersji elektronicznej – 1 CD (pdf – zeskanowana wersja papierowa, doc, dwg (v. 2000) – wersja edytowalna – pliki wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego), Dokumentację powykonawczą należy przedłożyć Zamawiającemu wraz z pisemnym zgłoszeniem zakończenia robót.
- 19) uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych i urządzeń przed wbudowaniem – udzielanego przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego – oraz przekazywanie na bieżąco: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych, specyfikacji itp. – dla tych materiałów,
- 20) stosowanie materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Ustawie Prawo Budowlane,
- 21) dostarczenie Zamawiającemu, wraz ze zgłoszeniem o zakończeniu robót do odbioru, załączników wymaganych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego do wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie,

Nr sprawy MJOG-ZP.171.8.2019.MK

- 22) po zakończeniu robót, nie później niż w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót, usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp.,
 - 23) udział w radach budowy (kierownik budowy, kierownicy robót) organizowanych w miarę konieczności przez Zamawiającego, nie częściej niż jeden raz w tygodniu,
 - 24) konieczność przechodzenia i wykonywania prac na innym terenie budowy oraz udostępnienie wejścia na własny teren budowy innym Wykonawcom na czas prowadzenia przez nich prac związanych z innymi remontami,
 - 25) gospodarowanie odpadami; wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych prac, wymagające wywozu, będą stanowiły własność Wykonawcy; Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. 2019 poz. 701 z późn. zm.); Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia; Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 - 26) koszty związane z zabezpieczeniem oraz utrzymaniem w należytej czystości pomieszczeń przyległych.
 - 27) serwis gwarancyjny zgodnie z warunkami określonymi w siwz,
 - 28) przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi techniczno – eksploatacyjnej urządzeń i systemów zgodnie z warunkami określonymi w siwz.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
 7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej, w sekretariacie (pok. nr 336W), w terminie do dnia **14.06.2019 r.**, do godz. **11:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.06.2019 r.**, o godz. **12:00** w siedzibie Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej, pok. nr 336G. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena (C) – 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2) Termin gwarancji i rękojmi (TGiR) – 20 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Termin gwarancji i rękojmi”:

Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w zależności od długości zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi, zgodnie z następującymi zasadami:

- a) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji i rękojmi w minimalnym wymiarze wymaganym w SIWZ, tj. 2 lata od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót – otrzyma 0 pkt w kryterium „termin gwarancji i rękojmi”.
- b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji i rękojmi w wymiarze 3 lat od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót – otrzyma 5 pkt w kryterium „termin gwarancji i rękojmi”.
- c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji i rękojmi w wymiarze 4 lat od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót – otrzyma 10 pkt w kryterium „termin gwarancji i rękojmi”.
- d) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji i rękojmi w wymiarze 5 lat od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót – otrzyma 15 pkt w kryterium „termin gwarancji i rękojmi”.
- e) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji i rękojmi w wymiarze 6 lat od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót – otrzyma 20 pkt w kryterium „termin gwarancji i rękojmi”.

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 6 lat, do oceny ofert w kryterium „termin gwarancji i rękojmi” zostanie mu policzony termin 6-letni, jako maksymalny zgodny z żądaniem i oczekiwaniami Zamawiającego.

3) Wysokość kary umownej za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – 20 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Wysokość kary umownej za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy”

Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w zależności od wysokości zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty kary umownej zgodnie z następującymi zasadami:

- a) jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w minimalnej wysokości tj. 0,02% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, otrzyma 0 pkt;
- b) jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,03% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, otrzyma 5 pkt;
- c) jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,04% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, otrzyma 10 pkt;
- d) jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, otrzyma 15 pkt;
- e) jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,06% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, otrzyma 20 pkt;

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wymiarze przekraczającym 0,06% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, do oceny ofert w kryterium „Wysokość kary za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy” zostanie mu policzona kara w wymiarze 0,06% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, jako maksymalna, zgodna z żądaniem i oczekiwaniami Zamawiającego.

2. Największa suma punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian

Nr sprawy MJOG-ZP.171.8.2019.MK

- w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
 7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
 8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
 9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
 10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do podpisania umowy, w wysokości **7 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 150 ust. 7 ustawy (*zapis stosuje się w przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca, zgodnie z ppkt 10 lit a, wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat*),
 - c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 9) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 10) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
- a) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym **zobowiązaniem się** wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 - b) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - c) wypłata, o której mowa w lit. b, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

3. Ubezpieczenie

- 1) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu dowód posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w §13 wzoru umowy,
- 2) Wymóg posiadania umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży dowód posiadania umowy ubezpieczenia obejmującego okres realizowanej inwestycji z zastrzeżeniem ppkt 3 poniżej, wraz z potwierdzeniem opłaty wymagalnych rat składki ubezpieczeniowej,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej spełniającego wyżej wymienione warunki, przez cały okres realizowanej inwestycji. Jednocześnie w przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie realizacji inwestycji, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 7

- dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu, dowód posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres,
- 4) na każde żądanie zamawiającego wykonawca przedłoży mu potwierdzenie opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa pomieszczeń po byłej filharmonii na Salę sesyjną wraz z budową instalacji rozgłaszania dźwiękowego etap I w gmachu Urzędu Miasta Szczecin”. Kod CPV: 45000000-7 – Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie następujących prac:
 - 1) roboty rozbiórkowe CPV 45111300-1,
 - 2) roboty murarskie CPV 45262522-6,
 - 3) tynkowanie CPV 45410000-4,
 - 4) instalowanie drzwi i okien CPV 45421130-4,
 - 5) instalowanie konstrukcji metalowych CPV 45223110-0,
 - 6) instalowanie sufitów podwieszanych CPV 45421146-9,
 - 7) kładzenie i wykładanie podłóg CPV 45432100-5,
 - 8) roboty malarskie CPV 45442100-8,
 - 9) roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne CPV 45332000-3,
 - 10) instalowanie wentylacji CPV 45331210-1,
 - 11) instalowanie centralnego ogrzewania CPV 45331100-7,
 - 12) izolacja cieplna CPV 45321000-3,

Nr sprawy MJOG-ZP.171.8.2019.MK

- 13) roboty sanitarne CPV 45232460-4,
 - 14) instalowanie urządzeń dźwiękowych CPV 51313000-9,
 - 15) instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych CPV 45312100-8,
 - 16) roboty instalacyjne elektryczne CPV 45310000-3,
 - 17) instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych CPV 45316000-5,
 - 18) instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych CPV 45314000-1,
 - 19) roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych CPV 45311000-0,
 - 20) robót porządkowych CPV 90910000-9,
 - 21) meble CPV 39100000-3,
 - 22) usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących CPV 50730000-1.
3. Zakres przedmiotu zamówienia wyszczególniony w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z dokumentacją postępowania, w tym:
- 1) z dokumentacją projektowo-kosztorysową pn.:
 - a) „Przebudowa pomieszczeń po filharmonii w gmachu Urzędu Miasta Szczecin przy pl. Armii Krajowej 1”, opracowaną przez Pracownię Projektową PORTAL-PP Sp. z o.o. Spółka komandytowa z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bł. Królowej Jadwigi 47/9, 70-300 Szczecin;
 - b) „Projekt zamienny budowlano-wykonawczy przebudowy pomieszczeń po byłej filharmonii w gmachu Urzędu Miasta Szczecin”, opracowany przez Pracownię Projektową PORTAL-PP Sp. z o.o. Spółka komandytowa z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bł. Królowej Jadwigi 47/9, 70-300 Szczecin **z tym, że z zakresu ww. dokumentacji należy wyłączyć zakup schodolazu;**
 - c) „Instalacja rozgłaszania dźwiękowego w gmachu Urzędu Miasta Szczecin” (etap I), opracowanej przez Pracownię Projektową PROSPEL Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Smolańskiej 3, 70-026 Szczecin, **z tym że:**
 - etap I oznaczony jest określeniem na rzutach i schematach kreską przerywaną w kolorze czerwonym (skrzydło lewe),
 - ponieważ instalacja rozgłaszania wykonywana będzie bez ograniczeń certyfikacyjnych, dla instalacji DSO dopuszcza się stosowanie przewodu typu YDY 2x1,5 mm² w zamian za HTKSH 1x2x1,4 mm²,
 - ponieważ pomieszczenia 168-168E oraz korytarze przyległe zostały już wyposażone w głośniki (łącznie 11 głośników), ich montażu nie należy uwzględniać w zakresie prac,
 - w zakresie prac należy również uwzględnić ułożenie i podłączenie światłowodu między szafami 1 i 3.
 - 2) ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - 3) z przedmiarami robót, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału X pkt 2 zdanie trzecie,
 - 4) ze złożoną ofertą.
4. Podstawa techniczno – prawna realizacji zamówienia:
- 1) Dokumentacja dostarczona przez Zamawiającego tj.:
 - a) projekt budowlano-wykonawczy „Przebudowa pomieszczeń po filharmonii w gmachu Urzędu Miasta Szczecin przy pl. Armii Krajowej 1”, opracowany przez Pracownię Projektową PORTAL-PP Sp. z o.o. Spółka Komandytowa z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bł. Królowej Jadwigi 47/9, 70-300 Szczecin,
 - b) „Projekt zamienny budowlano-wykonawczy przebudowy pomieszczeń po byłej filharmonii w gmachu Urzędu Miasta Szczecin”, opracowany przez Pracownię

- Projektową PORTAL-PP Sp. z o.o. Spółka komandytowa z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bł. Królowej Jadwigi 47/9, 70-300 Szczecin;
- c) projekt budowlano-wykonawczy „Instalacja rozgłaszania dźwiękowego w gmachu Urzędu Miasta Szczecin”, opracowany przez Pracownię Projektową PROSPEL Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Smolańskiej 3, 70-026 Szczecin,
 - d) przedmiary robót,
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- 2) Decyzje o pozwoleniu na budowę nr:
 - a) 941/16 z dnia 22.07.2016 r.,
 - b) 286/16 z dnia 14.03.2016 r.,-wydane przez Prezydenta Miasta Szczecin.
 - 3) Decyzje pozwalające na prowadzenie prac budowlanych nr:
 - a) 1811/2015 z dnia 22.12.2015 r. (znak pisma ZN.5142.350.2015.W),
 - b) 1848/2015 z dnia 30.12.2015 r. (znak pisma ZN.5142.354.2015.W),- wydane przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie.
 - 4) Ustawa z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).
 - 5) Obowiązujące przepisy, normy, warunki techniczne.

5. Harmonogram rzeczowo-finansowy

- 1) Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu w terminie 15 dni od dnia zawarcia umowy harmonogram rzeczowo-finansowy i uzyska jego zatwierdzenie przez Zamawiającego,
- 2) Harmonogram musi przedstawiać m.in. sposób organizacji pracy w czynnym obiekcie, przedstawiać w jakich terminach jakie prace będą wykonywane na poszczególnych odcinkach oraz wynagrodzenie przewidziane za poszczególne elementy zadania,
- 3) Zamawiający w terminie 5 dni od otrzymania zatwierdzi harmonogram lub zgłosi uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i ponownie przedstawić harmonogram do zatwierdzenia w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania mu uwag,
- 4) za zgodą Stron harmonogram może być aktualizowany w trakcie robót.

6. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) Meble do pomieszczeń biurowych muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1.12.1998 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 98 nr 148 poz. 973) i winny być zgodne z obowiązującymi normami. Przed dostawą Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające wymagania jw.
- 2) Dostarczane meble muszą być ponadto:
 - a) fabrycznie nowe,
 - b) pozbawione śladów uszkodzenia,
 - c) wyprodukowane w okresie najpóźniej 6 miesięcy przed datą dostawy.
- 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne licencje na korzystanie z urządzeń i systemów dostarczonych w ramach umowy. Licencje zostaną udzielone na czas nieoznaczony i będą to licencje nieodwołalne oraz nieograniczone. Udzielone licencje nie będą ograniczać praw Zamawiającego do zlecenia świadczenia usług serwisowych oraz rozbudowy urządzeń i systemów przez podmiot zewnętrzny.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania testów poprawności działania urządzeń i systemów.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkich instrukcji (co najmniej przewidywanych przez producentów) w języku polskim, niezbędnych do korzystania z zamontowanych urządzeń i systemów.
 - 6) Wykonawca, po zainstalowaniu i uruchomieniu urządzeń i systemów, zobowiązany jest do przeszkolenia wyznaczonej przez Zamawiającego grupy osób w zakresie obsługi techniczno – eksploatacyjnej tych urządzeń i systemów. Przeszkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia.
 - 7) Wykonawca załączy do składanej dokumentacji odbiorowej opracowany przez siebie harmonogram przeglądów oraz konserwacji obejmujący okres udzielonej rękojmi i gwarancji, uwzględniający treść przepisów prawa wydanych w tym zakresie oraz treść powołanych w nich polskich i europejskich norm technicznych, a także wytycznych i instrukcji producentów zastosowanych elementów, urządzeń i systemów. Harmonogram traktuje się jako integralną część dokumentacji odbiorowej, której dostarczenie warunkuje dokonanie odbioru końcowego robót.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu certyfikatów gwarancyjnych/oświadczeń gwarancyjnych producentów/sprzedawców instalacji, urządzeń i podobnych elementów wyposażenia, w tym certyfikatu/oświadczenia gwarancyjnego producenta dla wykonanej sieci komputerowej zgodnego z rozdziałem VII pkt 4 siwz, jako integralną część dokumentacji odbiorowej, której dostarczenie warunkuje dokonanie odbioru końcowego robót.
7. Do obowiązków wykonawcy należy:
- 1) protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy,
 - 2) wykonanie planu BIOZ oraz przekazanie go Zamawiającemu do dnia przekazania terenu budowy,
 - 3) zagospodarowanie terenu budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym między innymi: doprowadzenie wody do zaplecza budowy, zasilenie placu budowy w energię elektryczną,
 - 4) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w tym pod względem przeciwpożarowym,
 - 5) ponoszenie kosztów zużycia wody i energii elektrycznej (zainstalowanie liczników zużycia wody i energii elektrycznej),
 - 6) utrzymanie porządku na terenie budowy oraz w pomieszczeniach przylegających w czasie realizacji prac,
 - 7) prowadzenie prac hałaśliwych w czasie nie kolidującym z pracą urzędu, według wymagań Zamawiającego zgodnie z załącznikiem do siwz „Opis sposobu prowadzenia prac przez Wykonawcę”,
 - 8) poniesienie kosztów uzyskania zgody oraz dokonania niezbędnych zajęć dróg i chodników,
 - 9) w okresie realizacji robót objętych umową, dokonanie koniecznych uzgodnień,
 - 10) oznaczenie terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami (odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych),
 - 11) prowadzenie robót w sposób umożliwiający działanie czynnego obiektu i zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom i osobom postronnym, w tym prowadzenie robót według wymagań Zamawiającego zgodnie z załącznikiem do siwz „Opis sposobu prowadzenia prac przez Wykonawcę”,

- 12) wykonanie robót zgodnie z projektami, przepisami Prawa Budowlanego, Warunkami Technicznymi, normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 13) poniesienie kosztów przeprowadzenia prób i sprawdzeń przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych,
- 14) wykonanie badań materiałoznawczych i petrograficznych określonych w Programie Prac Konserwatorskich,
- 15) zgłoszenie Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego robót ulegających zakryciu lub zanikających, wpisem do Dziennika Budowy równocześnie z powiadomieniem telefonicznie,
- 16) poniesienie kosztów wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
- 17) przekazanie wyników prac geodezyjnych wykonanych przez uprawnionych geodetów do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w wersji cyfrowej – pliki wsadowe opracowane w formacie SIP GEO – INFO 7,
- 18) sporządzenie dokumentacji powykonawczej (oddzielnie dla przebudowy pomieszczeń po byłej filharmonii oraz budowy instalacji rozgłaszania dźwiękowego):
 - a) w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach (tradycyjna dokumentacja powykonawcza),
 - b) w wersji elektronicznej – 1 CD (pdf – zeskanowana wersja papierowa, doc, dwg (v. 2000) – wersja edytowalna – pliki wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego),
Dokumentację powykonawczą należy przedłożyć Zamawiającemu wraz z pisemnym zgłoszeniem zakończenia robót.
- 19) uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych i urządzeń przed wbudowaniem – udzielanego przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego – oraz przekazywanie na bieżąco: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych, specyfikacji itp. – dla tych materiałów,
- 20) stosowanie materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Ustawie Prawo Budowlane,
- 21) dostarczenie Zamawiającemu, wraz ze zgłoszeniem o zakończeniu robót do odbioru, załączników wymaganych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego do wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie,
- 22) po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp. w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
- 23) udział w radach budowy (kierownik budowy, kierownicy robót) organizowanych w miarę konieczności przez Zamawiającego, nie częściej niż jeden raz w tygodniu,
- 24) uwzględnienie konieczności przechodzenia i wykonywania prac na innym terenie budowy oraz udostępnienia wejścia na własny teren budowy innym Wykonawcom na czas prowadzenia przez nich prac związanych z innymi remontami,
- 25) gospodarowania odpadami; wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych prac, wymagające wywozu, będą stanowiły własność Wykonawcy; Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.); Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy

lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia; Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy,

26) zapewnienie serwisu gwarancyjnego zgodnie z siwz.

8. Wszystkie prace związane z siecią komputerową Wykonawca zobowiązany jest realizować przy udziale instalatorów/monterów posiadających certyfikaty producenta elementów składowych sieci komputerowej pozwalające na udzielenie przez ich producenta 25-letniej gwarancji na wykonaną sieć. Ilość monterów z certyfikatami musi odpowiadać minimum połowie osób wykonujących sieć komputerową (np. 5 monterów z certyfikatami na 10 pracowników). Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody potwierdzające posiadanie przez właściwą ilość osób uprawnień, o których mowa powyżej.
9. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące podczas realizacji zamówienia wszystkie czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1, za wyjątkiem czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tj. przez kierownika budowy, kierowników robót, a także przez konserwatora i restauratora elementów i detali architektonicznych.
10. Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów/produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom i produktom wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zaferowania materiałów lub produktów równoważnych Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany złożyć opis materiałów i produktów równoważnych oraz stosowne dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych materiałów oraz produktów, zgodnie z siwz.
11. W przypadku wystąpienia w dokumentacji przetargowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.