

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Zachodniopomorski Związek Jeździecki,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mistrzostwa Pomorza Zachodniego w Ujeździe. Finał Zachodniopomorskiej Ligi Jeździeckiej w Ujeździe. Finał św. Jerzego Polski Zachodniej w Ujeździe			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	30.08.2025	Data zakończenia	31.08.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zawody jeździeckie to impreza sportowe, podczas których jeźdźcy rywalizują olimpijskiej dyscyplinie jeździeckiej - ujeżdżenie. Zawody te sprawdzają umiejętności jeźdźców i koni, a także ich wzajemną harmonię i zgranie. Zawody w ujeżdżeniu (ang. dressage) polegają na zaprezentowaniu harmonijnej współpracy jeźdźcy i konia poprzez wykonywanie zestawu precyzyjnych figur i ruchów na czworoboku. Celem jest ocena poziomu wyszkolenia konia, jego posłuszeństwa, elastyczności, równowagi oraz elegancji ruchu.

Miejsce realizacji

Akademicki Ośrodek Jeździecki Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie ul. Junacka 21-25, 71-494 Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie wydarzenia sportowego o charakterze edukacyjnym i rekreacyjnym	Przeprowadzenie zawodów ujeżdżeniowych zgodnie z przepisami Polskiego Związku Jeździeckiego (PZJ). Udział minimum 80 zawodników i 90 koni z różnych klubów jeździeckich	Rejestracja zgłoszeń uczestników przed zawodami (Lista startowa, protokoły sędziowskie, dokumentacja zgłoszeń)
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych	Zwiększenie zainteresowania sportami konnymi w regionie. Promowanie aktywnego stylu życia i zdrowej rywalizacji	Szacunkowa liczba na podstawie obserwacji (dokumentacja fotograficzna)
Podniesienie poziomu wyszkolenia jeźdźców i koni	Możliwość zdobycia punktów do klasyfikacji sportowej. Ocena poziomu wyszkolenia przez licencjonowanych sędziów.	Harmonogram zawodów i protokoły z wynikami. Oficjalne wyniki zawodów, raport sędziego głównego

Promocja miasta Szczecin i lokalnych inicjatyw sportowych	Wydarzenie jako element promocji turystyki i rekreacji konnej. Relacje medialne, publikacje w mediach społecznościowych i lokalnej prasie	Zbieranie linków, zrzutów ekranu, artykułów.
Edukacja w zakresie dobrostanu zwierząt i etyki sportu jeździeckiego	Prezentacja prawidłowych metod treningowych i opieki nad końmi	Obecność licencjonowanych sędziów i lekarza weterynarii.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Celem działalności ZZJ jest rozwój i popularyzacja sportu konnego, rekreacji i turystyki konnej oraz hipoterapii w województwie Zachodniopomorskim.

ZZJ obejmuje zakresem działania amatorską oraz zawodową formę uprawiania jeździectwa wśród osób starszych, dorosłych, młodzieży i dzieci.

ZZJ realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Organizowanie w sposób bezpośredni lub pośredni zawodów i imprez jeździeckich oraz popularyzowanie rekreacji i turystyki konnej oraz hipoterapii.
2. Sprawowanie nadzoru nad działalnością merytoryczną klubów jeździeckich.
3. Sprawowanie opieki szkoleniowej i wychowawczej nad członkami klubów jeździeckich wchodzących w skład ZZJ oraz kontroli nad przestrzeganiem przez nich statutu, postanowień i regulaminów oraz przepisów i zasad uprawiania jeździectwa w formie amatorskiej i zawodowej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Zachodniopomorski Związek Jeździecki jest organizatorem Mistrzostw Okręgu w Ujeżdżeniu oraz w Skokach przez Przeszkody od ponad 20 lat.

ZZJ prowadzi działalność w zakresie:

- 1) rozwoju jeździectwa;
- 2) prowadzenia klasyfikacji sportowej;
- 3) organizowania zawodów oraz innych imprez jeździeckich;
- 4) realizacji kalendarza imprez sportowych;
- 5) prowadzenia rejestracji wyników, ewidencji i dokumentacji sportowej;
- 6) prowadzenia ewidencji zawodników, działaczy, sędziów oraz koni;

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Zasoby ludzkie

Organizatorzy i koordynatorzy wydarzenia – odpowiedzialni za planowanie, logistykę i przebieg zawodów.

Sędziowie i komisarze ujeżdżeniowi – licencjonowani przez PZJ, oceniający przejazdy.

Wolontariusze – pomoc przy organizacji, obsłudze biura zawodów, opiece nad uczestnikami.
Lekarz weterynarii – zapewniający opiekę zdrowotną koniom.
Dwóch Ratowników medycznych i karetka – obecni na miejscu dla zapewnienia bezpieczeństwa uczestników.

2. Zasoby rzeczowe

Czworobok ujeżdżeniowy – plac o wymiarach 20x40 m lub 20x60 m z oznaczeniami liter.
Nagłośnienie i sprzęt techniczny – mikrofony, głośniki, komputer do obsługi wyników.
Namioty, stoły, krzesła – dla biura zawodów, sędziów, uczestników i widzów.
Tablice informacyjne, banery, oznaczenia – ułatwiające orientację na terenie zawodów.

3. Zasoby finansowe

Środki własne organizatora.

Dotacje z jednostek samorządu terytorialnego lub innych instytucji publicznych.

Wsparcie sponsorów i partnerów wydarzenia.

wpłaty zawodników

4. Zasoby informacyjne i promocyjne

Strona internetowa i profile w mediach społecznościowych.

Materiały promocyjne: plakaty, ulotki, zaproszenia.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

1. Dostępność architektoniczna

Miejsce organizacji zawodów (np. ośrodek jeździecki) będzie wyposażone w:
utwardzone dojścia i podjazdy dla osób poruszających się na wózkach (podjazd dla niepełnosprawnych- wjazd na teren Ośrodka oraz rampa przy ujeżdżalni ułatwiająca oglądanie zawodów)

oznaczenia ułatwiające poruszanie się po terenie (np. tablice informacyjne, kontrastowe oznaczenia),

dostępne toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,

2. Dostępność cyfrowa

Informacje o wydarzeniu będą publikowane na stronie internetowej zgodnej z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Puchary 3 zestawy	4 000,00		
2.	Wynajem Namiotów	4 000,00		
3.	Obsługa komputerowa zawodów	1 400,00		
4.	Obsługa techniczna zawodów (telebim)	3 600,00		
5.	Obsługa weterynaryjna	2 400,00		

6.	Podstawowa karetka + ratownicy medyczni	5 000,00		
7.	Druk materiałów (regulaminy, listy)	500,00		
8.	Wynajem mobilnych boksów dla koni	10 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		30 900,00	10 000,00	20 900,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.