

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Fundacja RMG Extreme</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0001091610</b> , Kod pocztowy:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Runmageddon Kids: DEMO - Szczecin 2026 - wolontariat i zabezpieczenie medyczne			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	16.06.2026	Data zakończenia	19.06.2026

**3. Syntetyczny opis zadania** (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

## **Opis zadania**

Głównym celem zadania publicznego pt. „Runmageddon Kids: DEMO - Szczecin 2026 - wolontariat i zabezpieczenie medyczne” jest profesjonalna organizacja zaplecza ludzkiego oraz zapewnienie najwyższych standardów bezpieczeństwa podczas jednego z największych wydarzeń sportowo-rekreacyjnych w regionie dla dzieci i młodzieży w wieku 6-12 lat. Projekt opiera się na dwóch kluczowych filarach: rozwoju idei wolontariatu sportowego oraz profesjonalnej obsłudze medycznej, co bezpośrednio przekłada się na budowanie kapitału społecznego i promocję aktywnego trybu życia wśród mieszkańców Szczecina.

### **Filar I: Wolontariat i przygotowanie techniczne**

Realizacja zadania rozpocznie się 16 czerwca 2026 r.. W pierwszej fazie (16-17 czerwca) grupa 10 kluczowych wolontariuszy, pracując przez 8 godzin dziennie, będzie wspierać zespół techniczny w przygotowaniu infrastruktury trasy. Do ich zadań należeć będzie m.in. znakowanie szlaków, pomoc w montażu zabezpieczeń na przeszkodach oraz logistyka materiałów w obrębie miasteczka zawodów. W dniach głównego eventu (18-19 czerwca 2026 r.) skala zaangażowania społecznego ulegnie znacznemu rozszerzeniu, gdzie zadania realizować będzie 20 wolontariuszy. Wolontariusze zostaną przeszkoleni i oddelegowani do następujących stref: Biuro Zawodów: weryfikacja uczestników, wydawanie pakietów startowych i udzielanie informacji. Trasa i Przeszkody: czuwanie nad prawidłowym i bezpiecznym pokonywaniem przeszkód, motywowanie biegaczy oraz dbanie o drożność szlaków. Strefa Mety i Regeneracji: wręczanie medali, wydawanie wody i posiłków oraz wsparcie logistyczne uczestników po ukończeniu biegu. Fundacja Runmageddon, jako oferent z wieloletnim doświadczeniem, zapewnia każdemu wolontariuszowi niezbędne narzędzia pracy, ubezpieczenie oraz wyżywienie. W ramach projektu zaplanowano zakup 60 pełnowartościowych posiłków regeneracyjnych dla wolontariuszy oraz 60 posiłków dla obsługi technicznej, co pozwoli na zabezpieczenie potrzeb żywieniowych osób poświęcających swój czas na rzecz lokalnej społeczności sportowej.

### **Filar II: Bezpieczeństwo i obsługa medyczna**

Drugim, równie istotnym elementem zadania, jest zapewnienie profesjonalnej obsługi medycznej w dniach 18-19 czerwca 2026 r. Ze względu na charakter biegu przeszkodowego, bezpieczeństwo uczestników jest priorytetem. Zespół ratowniczy będzie składał się z wykwalifikowanego personelu (ratownicy medyczni/lekarze), dysponującego odpowiednim sprzętem i środkami transportu dostosowanymi do trudnego terenu. Opieka medyczna będzie dostępna w kluczowych punktach trasy oraz w punkcie stacjonarnym w miasteczku zawodów, co gwarantuje natychmiastową reakcję w sytuacjach kryzysowych.

### **Znaczenie zadania**

Realizacja projektu przyczyni się do promocji Szczecina jako miasta otwartego na innowacyjne formy rekreacji i promującego postawy prospołeczne. Poprzez integrację wolontariuszy w różnym wieku, zadanie promuje ideę współpracy i solidarności. Całość działań zostanie przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi standardami dostępności, zapewniając inkluzywność i transparentność realizacji zadania publicznego.

## **Miejsce realizacji**

Jeleni Staw, Szczecin

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
Liczba wydanych posiłków regeneracyjnych dla wolontariuszy	120 posiłków	Faktura
Zapewnienie profesjonalnej opieki medycznej	1 usługa	Faktura

<b>5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.</b>
<p><b>Charakterystyka oferenta</b></p> <p>Oferent posiada bogate i wieloletnie doświadczenie w organizacji masowych imprez sportowo rekreacyjnych, w szczególności biegów przeszkodowych (OCR), realizowanych zarówno na poziomie ogólnopolskim, jak i regionalnym. Od 2024 roku organizuje wydarzenia sportowe pod marką Runmageddon, w ramach których zrealizowano zawody z łącznym udziałem ponad 40 000 uczestników.</p> <p><b>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</b></p> <p>Oferent posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji wydarzeń sportowych w środowisku miejskim, leśnym oraz terenowym, w tym na terenie województwa wielkopolskiego. Organizacja dysponuje sprawdzonymi procedurami w zakresie logistyki, bezpieczeństwa imprez masowych, zabezpieczenia medycznego oraz zarządzania ruchem uczestników i kibiców. Działalność oferenta jest ściśle związana z misją upowszechniania kultury fizycznej oraz promocji zdrowego stylu życia</p> <p><b>Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania</b></p> <p>Zasoby kadrowe:  Nad realizacją zadania będzie czuwał _____ posiadający wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu organizacją, operacjami oraz dużymi projektami eventowymi. Od 2018 roku związany z marką Runmageddon, gdzie pełnił funkcje _____ raz Członka Zarządu. Odpowiada za planowanie, koordynację i realizację wydarzeń sportowych o dużej skali, w tym nadzór nad logistyką, zespołami oraz budżetem projektu.</p> <p>Do realizacji zadania oferent wykorzysta stały zespół pracowników oraz współpracowników posiadających kluczowe kompetencje w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-zarządzania projektem</li> <li>– koordynator projektu z minimum 3-letnim doświadczeniem w organizacji imprez sportowych,</li> <li>-logistyki i techniki</li> </ul>

- specjaliści odpowiedzialni za budowę, montaż i demontaż przeszkód oraz-infrastruktury technicznej (w tym osoby z uprawnieniami BHP i do pracy na wysokości),
- marketingu i komunikacji
- osoby odpowiedzialne za promocję wydarzenia w mediach społecznościowych i regionalnych oraz rekrutację uczestników,-obsługi biura zawodów i wolontariatu
- stała baza wolontariuszy.
- bezpieczeństwa
- zabezpieczenie medyczne zapewnione przez wykwalifikowanych ratowników.

Przewidywany wkład osobowy: 21 600,00 zł (480 h x 45 zł) wyceniony następująco:

- 10 wolontariuszy w dwóch dniach poprzedzających wydarzenie będzie zaangażowanych w przygotowanie infrastruktury oraz tras biegu (2 x 10 x 8h).
- 20 wolontariuszy w dniach 18-19 czerwca br. będzie zaangażowanych do pomocy obsługi wydarzenia (40 x 8h).

#### **6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

##### Dostępność architektoniczna

Realizacja zadania odbędzie się w przestrzeni publicznej Szczecina, która zostanie zaadaptowana w sposób umożliwiający swobodne poruszanie się osobom o ograniczonej mobilności. Kluczowe punkty wydarzenia, takie jak Biuro Zawodów, strefa odpoczynku wolontariuszy oraz punkt medyczny, zostaną zlokalizowane na terenie płaskim, utwardzonym i pozbawionym barier poziomych oraz pionowych. Do wszystkich obiektów tymczasowych (namioty, kontenery) zapewnione zostaną podjazdy o odpowiednim nachyleniu. W miasteczku zawodów wyznaczone zostaną szerokie ciągi komunikacyjne, pozwalające na swobodne wymijanie się osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Dodatkowo, w bezpośrednim sąsiedztwie centrum wydarzenia zapewniony zostanie dostęp do toalet dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Punkt medyczny będzie wyraźnie oznakowany i łatwo dostępny dla każdej osoby potrzebującej pomocy.

##### Dostępność cyfrowa

Fundacja zapewnia, że wszelkie treści cyfrowe publikowane w związku z realizacją zadania (np. ogłoszenia o naborze wolontariuszy, instrukcje, regulaminy) będą tworzone zgodnie ze standardem WCAG 2.1. Strona internetowa oferenta oraz media społecznościowe wykorzystywane do komunikacji o projekcie obsługują czytniki ekranu, posiadają odpowiedni kontrast oraz logiczną strukturę nagłówków. Dokumenty PDF udostępniane cyfrowo będą przygotowane jako pliki przeszukiwalne (nie skany), co umożliwi ich odczyt osobom niewidomym. Materiały graficzne i zdjęcia dokumentujące działania wolontariuszy będą opatrzone tekstami alternatywnymi (alt-text), opisującymi ich zawartość.

##### Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Wszyscy wolontariusze oraz personel medyczny zostaną poinstruowani w zakresie komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami. W punkcie informacyjnym (Biurze Zawodów) dostępne będą materiały drukowane powiększoną czcionką, ułatwiającą lekturę osobom słabowidzącym.

Organizator zapewnia możliwość komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz SMS, co jest istotne dla osób niesłyszących. Na terenie wydarzenia pojawią się czytelne tablice informacyjne o wysokim kontraście i prostej czcionce bezszeryfowej. Istnieje również możliwość wejścia na teren miasteczka zawodów z psem asystującym. Personel będzie gotowy do udzielenia wsparcia asystencyjnego osobom wymagającym pomocy w orientacji przestrzennej lub zrozumieniu procedur wydarzenia.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup 120 posiłków dla wolontariuszy oraz obsługi technicznej (przygotowania + event)	5 000,00		
2.	Zakup usługi obsługi medycznej na czas trwania eventu	5 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10 000,00	10 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.