

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Nazwa: Fundacja Thebestofszczecin , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 9188210000 , Kod

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spółeczne archiwum mieszkańców Szczecina. Życie codzienne na fotografiach z przeszłości.
-------------------------------------	--

2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	15.08.2026	Data zakończenia	12.11.2026
--	------------------	------------	------------------	------------

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt „Społeczne archiwum mieszkańców Szczecina. Życie codzienne na fotografiach z przeszłości” polega na stworzeniu cyfrowego archiwum fotografii przedstawiającego codzienne życie mieszkańców Szczecina. Mieszkańcy zostaną zaproszeni do udziału w spotkaniach archiwalnych, podczas których będą mogli przynieść swoje archiwalne fotografie przedstawiające życie rodzinne, sąsiedzkie, wydarzenia lokalne oraz zwykłą codzienność dawnych lat. Zdjęcia zostaną na miejscu zeskanowane lub sfotografowane, a następnie zwrócone właścicielom. W ten sposób powstanie załączek cyfrowego archiwum historii miasta widzianej oczami jego mieszkańców. Ważnym elementem projektu będzie zaangażowanie młodych ludzi – wolontariuszy – w proces digitalizacji materiałów. Młodzież będzie pomagała przy skanowaniu fotografii, opisywaniu materiałów oraz dokumentowaniu wspomnień mieszkańców. Dzięki temu projekt stanie się przestrzenią spotkania pokoleń, w której starsi mieszkańcy dzielą się historią miasta, a młodzi uczą się jej dokumentowania i archiwizowania.

Efektom projektu będzie:

- stworzenie cyfrowej kolekcji archiwalnych fotografii mieszkańców
- zebranie wspomnień związanych ze zdjęciami
- przygotowanie wystawy fotograficznej prezentującej historię życia codziennego mieszkańców Szczecina

Cel projektu:

Głównym celem projektu jest zachowanie i udokumentowanie historii codziennego życia mieszkańców Szczecina poprzez digitalizację prywatnych archiwów fotograficznych oraz stworzenie wystawy społecznej, zebrane materiały zostaną docelowo zamieszczone na stronie nowo utworzonego archiwum społecznego Fundacji Thebestofszczecin na ogólnopolskim portalu Zbioryspoleczne.pl w Otwartym Systemie Archiwizacji OSA.

Cele szczegółowe:

- zebranie i digitalizacja archiwalnych fotografii mieszkańców
- aktywizacja mieszkańców do współtworzenia lokalnej historii
- zaangażowanie młodych ludzi w działania archiwizacyjne i dokumentacyjne
- integracja międzypokoleniowa poprzez wspólne wspomnienia
- stworzenie wystawy fotograficznej dostępnej dla społeczności lokalnej
- popularyzacja historii Szczecina poprzez prywatne archiwa mieszkańców.

Uzasadnienie realizacji projektu:

W wielu domach mieszkańców Szczecina znajdują się cenne archiwalne fotografie dokumentujące codzienne życie miasta – rodzinne uroczystości, życie ulic i osiedli, pracę, spotkania sąsiedzkie czy wydarzenia lokalne. Materiały te często pozostają nieznanne szerszej społeczności i z czasem ulegają zniszczeniu lub zapomnieniu.

Projekt posiada charakter innowacyjny na poziomie lokalnym, ponieważ:

1. Oddaje tworzenie archiwum w ręce mieszkańców.

Historia miasta budowana jest nie tylko przez instytucje, ale przede wszystkim przez prywatne archiwa rodzinne.

2. Dokumentuje historię codzienności.

Projekt koncentruje się na zwykłym życiu mieszkańców: spacerach, pracy, sąsiedztwie, rodzinie i codziennych wydarzeniach, które rzadko trafiają do oficjalnych archiwów historycznych.

3. Łączy archiwizację z aktywizacją młodych ludzi.

Młodzież zostanie zaangażowana w proces digitalizacji zdjęć, opisywania materiałów oraz dokumentowania wspomnień mieszkańców.

Projekt buduje most między pokoleniami – młodzi uczą się historii miasta bezpośrednio od jego mieszkańców, a jednocześnie pomagają zachować te wspomnienia w formie cyfrowej.

4. Tworzy przestrzeń spotkania pokoleń.

Starsze pokolenie przekazuje swoją pamięć i doświadczenie, a młodsze pomaga w jej utrwaleniu i cyfrowym archiwizowaniu.

5. Rozwija się organicznie.

Tematy kolejnych działań i wystaw mogą rozwijać się w kolejnych miesiącach na podstawie materiałów przyniesionych przez mieszkańców.

Projekt skierowany jest do:

- mieszkańców Szczecina posiadających archiwalne fotografie
- seniorów – świadków historii miasta
- rodzin przechowujących fotografie dawnych pokoleń
- młodzieży zainteresowanej historią lokalną i fotografią
- mieszkańców zainteresowanych historią miasta

Szacowana liczba odbiorców:

- uczestnicy spotkań archiwalnych – ok. 40 osób
- wolontariusze – młodzież – ok. 5 osób
- odwiedzający wystawę – ok. 200 osób

Rezultaty projektu będą miały charakter trwały.

Zdigitalizowane fotografie zostaną zachowane w formie cyfrowej i mogą być wykorzystywane w przyszłych działaniach edukacyjnych, wystawach oraz publikacjach dotyczących historii Szczecina.

Projekt może być również rozwijany w kolejnych latach poprzez:

- zbieranie nowych materiałów od mieszkańców
- organizację kolejnych wystaw tematycznych
- rozwijanie społecznego archiwum fotografii.

Rezultaty społeczne:

- powstanie cyfrowego archiwum fotografii mieszkańców Szczecina
- zwiększenie zainteresowania historią lokalną
- zaangażowanie młodych ludzi w działania dokumentujące historię miasta
- integracja międzypokoleniowa
- zachowanie prywatnych archiwów dla przyszłych pokoleń

Miejsce realizacji

Miejski Ośrodek Kultury w Dąbiu, filia - Klub Delta ul. Raclawicka 10, 70- 811 Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Spotkania archiwalne	6	dokumentacja fotograficzna ze spotkań
Zdigitalizowane fotografie	min. 100	dokumentacja zarchiwizowanych plików
Wydruki wystawowe	20	dokumentacja fotograficzna
Wystawa	1	dokumentacja fotograficzna, relacja z wernisażu w mediach społecznościowych
Nagrania historii mówionej	10	Nagrania w formie dźwiękowej

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Działalność Fundacji Thebestofszczecin powstała w oparciu o lokalną społeczność kreatywnych mieszkańców. Fundacja zrodziła się z entuzjastycznej reakcji społeczności na nowatorskie pomysły, mające na celu zaciekawienie mieszkańców naszym miastem. Skupiamy w niej osoby, które odkrywają Szczecin na własny sposób, korzystając z dostępnych form spędzania wolnego czasu i współpracując z instytucjami kultury. Działania Fundacji mają interesujący i przystępny charakter, tak aby każdy mieszkaniec mógł znaleźć w Szczecinie coś dla siebie. Chcemy je promować i pokazywać w całej Polsce, aby uwidocznili zdolnych artystów oraz kreatywnych mieszkańców, którzy tworzą wyjątkowe dzieła, a także tych, dla których ważne jest zachowywanie lokalnej pamięci historycznej w udokumentowanej formie. Celem Fundacji Thebestofszczecin jest w jak największym stopniu wspieranie oddolnych inicjatyw, które pozwalają łączyć społeczność i wzmacniać lokalną tożsamość mieszkańców Szczecina w różnym wieku.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Ewa Cudnik, jako Prezes Fundacji Thebestofszczecin, posiada duże doświadczenie w realizacji projektów społecznych. Jako stała współpracowniczka Miejskiego Ośrodka Kultury regularnie współorganizuje tam wystawy prac artystów.

W ciągu pięciu lat działalności Fundacji zorganizowano ponad 80 spotkań fotograficznych w różnych

rozpoznawalnych lokalizacjach Szczecina, będących symbolami miasta. Fundacja przeprowadziła liczne konkursy fotograficzne oraz kilka wernisaży prezentujących prace powstałe w szczecińskich przestrzeniach, które cieszyły się dużym zainteresowaniem w lokalnych mediach. Efekty sesji fotograficznych regularnie pojawiają się w prasie lokalnej.

Do tej pory Fundacja Thebestofszczecin zrealizowała także stałą galerię uliczną prezentującą zdjęcia szczecińskich artystów w pasażu przy apartamentowcu Black Pearl oraz dwie duże wystawy prac artystów w Galerii Handlowej Turzyn.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby rzeczowe:

Galeria w przestrzeni Klubu Delta, Filii Miejskiego Ośrodka Kultury

Zasoby kadrowe:

Ewa Cudnik – założycielka i Prezes Fundacji Thebestofszczecin, od kilku lat prowadzi działalność społeczną we współpracy z instytucjami szczecińskiej kultury. Profil Fundacji na Instagramie i Facebooku zrzesza ponad 10 tys. obserwatorów i prezentuje Szczecin w sposób wyjątkowy, wrażliwy, przybliżając miasto zarówno mieszkańcom, jak i turystom.

Działania Fundacji są szeroko rozpoznawalne w mediach społecznościowych i koncentrują się na promocji miasta oraz lokalnych artystów. Dodatkowym atutem jest stała współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury, w ramach której Ewa Cudnik regularnie organizuje wystawy prac artystów.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Projekt będzie realizowany w Klubie Delta - miejscu dostępnym architektonicznie (brak barier, dostęp dla osób z niepełnosprawnościami). Materiały informacyjne i promocyjne zostaną przygotowane z wykorzystaniem języka prostego i czytelnej identyfikacji wizualnej. Zapewnimy wsparcie komunikacyjne oraz możliwość udziału osób ze szczególnymi potrzebami. W razie potrzeby zostanie zastosowany dostęp alternatywny (np. pomoc asystenta).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Skaner	600,00		
2.	Mikrofon	200,00		
3.	Karty pamięci	400,00		
4.	Wydruki fotografii i plansz na wystawę	2 000,00		
5.	Poczęstunek na wernisażu	800,00		
6.	Księgowość	500,00		
7.	Aparat fotograficzny	4 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 500,00	8 500,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
3. Skan potwierdzenia złożenia oferty (zgodny z załączonym wzorem) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.