

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Warcabowy Klub Sportowy Admirał Pcbest</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , Krajowy Rejestr Sądowy: <b>0000093280</b> , Kod pocztowy: <b>71-004</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Cukrowa</b> , Numer posesji: <b>49</b> , Numer lokalu: <b>2</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: <b>daminator.eu</b>	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Przygotowanie reprezentantki klubu do meczu o Mistrzostwo Świata kobiet w warcabach stupolowych			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	19.03.2021	Data zakończenia	29.04.2021

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

**Opis zadania**

Natalia Sadowska, zawodniczka klubu będzie grała mecz o Mistrzostwa Świata kobiet. W ramach wnioskowanego zadania chcemy sfinansować jej przygotowania do meczu.

**Miejsce realizacji**

Z uwagi na pandemię, treningi z trenerem odbywają się wyłącznie online

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
przygotowanie szczecińskiej zawodniczki do meczu o Mistrzostwo Świata	zrealizowanie 100 godzin treningu w okresie marzec - kwiecień	sprawozdanie merytoryczne trenera
wyposażenie zawodniczki i trenera w najnowszą wersję specjalistycznego oprogramowania	dwie kopie oprogramowania o nazwie TurboDamBase	faktura zakupu

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.****Charakterystyka oferenta**

Klub działa od 2000 roku. W tym czasie zdobyliśmy między innymi 6 tytułów Drużynowego Mistrza Polski. 3 złote medale Indywidualnych Mistrzostw Polski. Regularnie prowadzimy działalność promującą warcaby, ostatnio we współpracy z Książnicą Pomorską (aktualnie jedynie online)

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Natalia Sadowska (podobnie jak inni nasi zawodnicy) jest przez nasz klub regularnie przygotowywana do udziału w najpoważniejszych zawodach. Efekty (jedynie w ostatnich dwóch latach) to m.in. Drużynowe Mistrzostwo Polski w 2019 roku, udział dwójki naszych zawodników w ostatnim finale Mistrzostw Polski (srebrny medal Natalii Sadowskiej) czy drugie miejsce w zawodach o Puchar Świata w Turcji (marzec 2020)

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Komputery oraz oprogramowanie.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup najnowszej wersji oprogramowania (Turbo dam base) dla trenera i zawodniczki	1000,0		
2.	Wynagrodzenie trenera	6000,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		7000,0	7000,0	0,0

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.