

Opis przedmiotu zamówienia

BGM-II.6641.1.2026.ANS

I. Zlecam:

Wykonanie rozgraniczenia nieruchomości – ustalenia przebiegu granicy nieruchomości oznaczonej numerem działki **249** (użytek dr) w obrębie **2069 (Pogodno 69)**, stanowiącej własność Gminy Miasto Szczecin, z nieruchomościami sąsiednimi tj. działkami ewidencyjnymi nr **47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58** (ul. **Traugutta 75-86**), położonymi w obrębie ewidencyjnym nr **2069 (Pogodno 69)** w Szczecinie, stanowiącymi własność osób fizycznych.

Z wnioskiem o wykonanie rozgraniczenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości, pismo znak: WMiRSPN-V.6641.5.2025.JKo z dnia 30.12.2025 r.

II. W ramach zlecenia należy:

1. Przedłożyć do Biura Geodety Miasta dokumenty niezbędne do wydania upoważnienia geodety do przeprowadzenia rozgraniczenia.
2. Po otrzymaniu upoważnienia (z Biura Geodety Miasta) należy przeprowadzić niezbędne prace przygotowawcze, dokonać ustalenia granic na gruncie i sporządzić stosowne dokumenty – zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i kartograficzne i rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości.
3. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
4. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków i księgach wieczystych, zaktualizować mapę zasadniczą, kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
5. Po przyjęciu dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, należy przekazać do Biura Geodety Miasta dokumenty niezbędne do wydania decyzji w sprawie rozgraniczenia nieruchomości, tj.: dokumenty o których mowa w § 19 pkt 3 – 8 rozporządzenia w sprawie rozgraniczania nieruchomości: m.in. protokół graniczny lub akt ugody (oryginał) wraz ze szkicem granic, dowody doręczeń wezwań (oryginały) i kopie wezwań na grunt.
6. Ponadto, do odbioru prac należy przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownikowi BGM wskazanemu w umowie):
 - kopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku prac geodezyjnych,
 - kopię sprawozdania technicznego,
 - kopie wszystkich sporządzonych wykazów zmian danych ewidencyjnych i map porównania z terenem.

7. Przekazać inspektorowi współpracującemu z WMiRSPN:

- kserokopię protokołu granicznego lub aktu ugody,
- wykazy zmian danych ewidencyjnych do KW - oryginały,
- kserokopie wykazów zmian danych ewidencyjnych dot. działek i budynków.

III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

120 dni od daty podpisania umowy.

V. Załączniki dla Wykonawcy prac:

Wydruk mapy.

VI. UWAGA

Ze względu na konieczność ustalenia stron postępowania w przypadku zmarłych właścicieli/współwłaścicieli dwóch działek umowa z wyłonionym wykonawcą prac geodezyjnych zostanie podpisana po wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie rozgraniczenia nieruchomości. Wobec powyższego wyznaczam trzymiesięczny termin związania ofertą.

Wojciech Wnuk

Geodeta Miasta