

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 3) działalność charytatywna 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze, Forma prawna:	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Centrum Spotkań Inspiracyjnych Głuchych w Szczecinie			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.04.2025	Data zakończenia	29.06.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt „Centrum Spotkań Inspiracyjnych Głuchych w Szczecinie” ma na celu stworzenie przestrzeni, w której osoby Głuche z regionu Szczecina będą mogły spotykać się, dzielić doświadczeniami oraz czerpać inspirację z różnych form aktywności. W ramach tego zadania organizowane będą warsztaty, prelekcje, spotkania integracyjne i kulturalne, które umożliwią uczestnikom rozwój osobisty, zawodowy i społeczny. Celem jest także zbudowanie silniejszej społeczności osób Głuchych, która będzie miała możliwość współpracy, nauki i wzajemnego wsparcia w atmosferze zrozumienia i integracji. Projekt ma na celu promowanie równości, dostępności oraz aktywnego udziału osób Głuchych w różnych aspektach życia społecznego, kulturalnego i zawodowego.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie integracji społecznej osób Głuchych	Uczestnictwo osób Głuchych w wydarzeniach integracyjnych i kulturalnych.	Ankiety i feedback od uczestników po wydarzeniach, analiza frekwencji, raporty z organizowanych spotkań.
Rozwój kompetencji zawodowych i osobistych uczestników	Uczestnicy zdobędą nowe umiejętności i wiedzę podczas warsztatów i szkoleń.	Oceny uczestników na zakończenie warsztatów, zbieranie opinii i ocen dotyczących zdobytych umiejętności.
Zwiększenie poczucia przynależności do społeczności Głuchych	Większa liczba osób Głuchych angażujących się w życie lokalnej społeczności.	Analiza aktywności uczestników w wydarzeniach, liczba powtarzających się uczestników, organizowanie grup wsparcia.
Promowanie równości i dostępności wśród osób Głuchych	Rozwój świadomości na temat potrzeb i możliwości osób Głuchych w różnych dziedzinach życia.	Oceny efektywności działań informacyjnych, zbieranie opinii od uczestników, analiza zasięgu działań promujących równość.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

1. Dostępność architektoniczna

Wszystkie miejsca, w których będą odbywać się spotkania i wydarzenia, będą dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnione zostaną odpowiednie wejścia, przestronne korytarze oraz dostępność toalet przystosowanych dla osób z ograniczoną mobilnością. W przypadku wydarzeń odbywających się w budynkach wynajmowanych lub zewnętrznych obiektach, przed ich wyborem zostanie zweryfikowana dostępność tych obiektów.

2. Dostępność cyfrowa

Strony internetowe, platformy do rejestracji, materiały promujące oraz wszelkie zasoby cyfrowe związane z projektem będą dostosowane do potrzeb osób Głuchych i osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Będą spełniały standardy WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines), zapewniając dostępność m.in. przez tekst alternatywny dla obrazów, opcję zmiany rozmiaru czcionek, kontrastowe tła oraz możliwość obsługi za pomocą klawiatury.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Wszystkie komunikaty, zaproszenia, ogłoszenia oraz materiały informacyjne będą dostępne zarówno w Polskim Języku Migowym (PJM), jak i w formie tekstowej. Podczas wydarzeń organizowane będą tłumaczenia na PJM, zapewniając osobom Głuchym pełny dostęp do treści. W przypadku potrzeby, dostępne będą także materiały w formacie audio i wideo z napisami. Dodatkowo, zapewnione będą usługi wsparcia komunikacyjnego, takie jak tłumacze PJM czy obsługa osób ze szczególnymi potrzebami komunikacyjnymi.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowo projektu	500,00		
4.	Koszt organizacji Centrum Spotkań Inspiracyjnych Głuchych w Szczecinie w tym wynajem sali, tłumaczenie na język migowy, honorarium dla prowadzących prelegentów, materiały projektowo-edukacyjno, honorarium dla grafika, inne rzeczy potrzebne.	6 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.