

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Szesnastka Szczecin, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych: 145, Kod pocztowy: 71-023, Poczta: Szczecin, Miejscowość: Szczecin, Ulica: Chobolańska, Numer posesji: 20, Województwo: zachodniopomorskie, Powiat: Szczecin, Gmina: m. Szczecin, Strona www: www.facebook.com/uks16szczecin , Adres e- Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail Telefon:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turnieje Szachowe Szczecin FIDE OPEN do lat 20			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2026	Data zakończenia	03.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

UKS 16 Szczecin planuje zorganizować Turnieje Szachowe Szczecin FIDE OPEN do lat 20. Zawody sportowe odbędą się w sobotę 28 listopada 2026. Grupą docelową będą dziewczęta i chłopcy grający w szachy. Zawody będą miały charakter otwarty, więc juniorzy ze szczecińskich klubów sportowych będą mogli rywalizować z rówieśnikami z całego regionu. Ze względu na zróżnicowanie wiekowe uczestników organizator planuje przeprowadzić zawody w postaci 2 odrębnych turniejów.

Ocena wyników będzie przeprowadzona w następujących kategoriach wiekowych:

- do lat 10
- do lat 10 kategoria dziewcząt
- do lat 14
- do lat 14 kategoria dziewcząt
- do lat 20
- do lat 20 kategoria dziewcząt

W każdej kategorii oddzielnie sklasyfikujemy chłopców i dziewczęta. Ostateczny system rozgrywek zostanie ustalony po weryfikacji zgłoszeń. Zawodnicy rozegrają 7 rund. Każda runda trwa około 30 minut. Planujemy nagrodzić najlepszych zawodników i zawodniczki w poszczególnych kategoriach wiekowych. Każdy zawodnik po partii będzie miał możliwość bezpłatnej lekcji z trenerem w specjalnie przygotowanej strefie analiz. W trakcie zawodów planujemy udostępnić gry planszowe oraz zabawki logiczne w pomieszczeniu socjalnym. Dzieci oczekujące na rundę będą mogły grać w gry "bez prądu" razem z rodzicami i kibicami.

W trakcie zawodów sportowych planujemy kampanię informacyjną dotyczącą rozwoju i działalności Klubu.

Cele Turniejów:

1. Promowanie aktywności sportowej wśród dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem popularyzacji sportu szachowego.
2. Integracja młodzieży poprzez sport oraz rywalizację.
3. Profilaktyka chorób układu ruchu oraz rozpowszechnianie zdrowego stylu życia poprzez sport.
4. Popularyzacja zasad fair play wśród młodzieży.

Promocja zadania realizowana będzie poprzez następujące kanały:

1. Kanał społecznościowy w serwisie Facebook - UKS 16 Szczecin,
2. Strona www SP 16 Szczecin - <http://sp16.szczecin.pl/>,
3. Specjalistyczne strony internetowe poświęcone szachom: Chessmanager oraz Chessarbiter,
3. Sieć kontaktów bezpośrednich, które zostały nawiązane od początku naszej działalności.

Miejsce realizacji

Turnieje sportowe odbędą się na terenie Szkoły Podstawowej numer 16 w Szczecinie w dniu 29 listopada 2025 (adres: ul. Chobolańska 20, 71-023 Szczecin)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Turniej A - Szczecin FIDE OPEN U20	Rozegranie 7 rund szachów szybkich systemem szwajcarskim.	Lista startowa, tabela wyników, raporty końcowe i zdjęcia.
Turniej B - na kategorii V, VI i IIIk (do 1400 PZszach i do 14 lat)	Rozegranie 6 rund szachów szybkich systemem szwajcarskim.	Lista startowa, tabela wyników, raporty końcowe i zdjęcia.
Strefa Analiz Szachowych	Analiza partii szachowych oraz lekcje dla początkujących.	Lista uczestników, raporty końcowe i zdjęcia.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

UKS 16 Szczecin jest klubem powołanym przez rodziców uczniów SP16 w Szczecinie. Klub oficjalnie powstał w dniu 25 czerwca 2024. Uchwałą Zarządu z dnia 7 lipca 2024 zostały powołane sekcje tenisa stołowego oraz szachów. UKS rozpoczął działalność szkoleniową we wrześniu 2024. Klub sportowy jest otwarty na nowe wyzwania sportowe i dalszy rozwój działalności. Działamy w bliskiej współpracy z Dyrekcją SP16. Wśród Członków Założycieli są osoby, które posiadają wieloletnie doświadczenie w organizacji imprez sportowych w innych stowarzyszeniach. Posiadane kontakty i umiejętności pozwalają nam płynnie prowadzić działalność operacyjną Klubu.

Celami Klubu są:

1. Organizacja i popularyzacja gry w szachy oraz tenis stołowy.
2. Rozwijanie i ochrona zasad gry fair play.
3. Organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.
4. Udział w rywalizacji sportowej na arenie międzyszkolnej, wojewódzkiej i ogólnopolskiej.
5. Szkolenie oraz doskonalenie kadry zawodników oraz trenerów i instruktorów gry w szachy i tenis stołowy.

UKS 16 posiada aktualną i udokumentowaną współpracę sportową z KSz Gryf Szczecin, Zachodniopomorskim Związkiem Szachowym oraz SP16 Szczecin.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Pomimo swojego młodego stażu, UKS16 może poszczycić się wykwalifikowaną i zaangażowaną kadrą trenerską (I Klasa sędziowska; III klasa sportowa, I+ kategoria szachowa). Trenerzy klubu sportowego posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie w prowadzeniu treningów i przygotowywaniu zawodników do rywalizacji sportowej. W kadrze UKS16 jest również lekarz, który czuwa nad bezpieczeństwem uczestników w trakcie zajęć i imprez sportowych. Dorośli Członkowie klubu są zaangażowani w rozwijanie umiejętności i talentów młodych zawodników, oraz w budowanie atmosfery wzajemnego szacunku, fair play i zdrowej rywalizacji. Dzięki temu Klub

zapewnia profesjonalne i wysokiej jakości szkolenie sportowe, które w przyszłości zaowocuje świetnymi wynikami podopiecznych. Członkowie Założyciele posiadają wieloletnie doświadczenie w realizacji imprez sportowych poprzez inne stowarzyszenia i podmioty. Przedmiotowe wydarzenie odbędzie się w koordynacji z Dyrekcją SP16.

Doświadczenie UKS 16 w organizacji imprez sportowych:

14.09.2024 Turniej na Start UKS 16/ Otwarte Mistrzostwa SP16 w Szachach Szybkich Juniorów do lat 18,
14.09.2024 Turniej na Start UKS 16/ Otwarte Mistrzostwa SP16 w Tenisie Stołowym Juniorów do lat 18,
21.11.2024 I Turniej Wewnętrzny UKS 16 – 3 turnieje w różnych kategoriach sportowych,
30.11.2024 III Turniej Szachowy Juniorów w SP nr 16 w Szczecinie, na kat. V, IV i III k. ,
30.11.2024 Turniej Mikołajkowy / Magia Tenisa Stołowego dla Młodzieży z Pomorza Zachodniego - do lat 10,
30.11.2024 Turniej Mikołajkowy / Magia Tenisa Stołowego dla Młodzieży z Pomorza Zachodniego - do lat 14,
30.01.2025 Turniej Wewnętrzny UKS 16 ZIMA 2025 w 3 kategoriach sportowych.
10.04.2025 Turniej Wewnętrzny UKS 16 wiosna 2025 w 3 kategoriach sportowych.
17.05.2025 Otwarte Mistrzostwa Szczecina Juniorów w Szachach Szybkich – FIDE OPEN
2.10.2025 Mistrzostwa SP16 w Szachach Szybkich
29.11.2025 Turnieje Szachowe Szczecin FIDE OPEN U20
29.01.2026 Turnieje wewnętrzne w 3 grupach:
16.05.2026 Mistrzostwa Szczecina Juniorów w Szachach Szybkich

UKS 16 współpracował w latach 2024 - 2025 z Sektor 3 Szczecin w ramach zadań społecznych. W ramach współpracy nabraliśmy doświadczenie w prawidłowej realizacji i rozliczeniu zadań publicznych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Zadanie realizować będzie kadra instruktorska i sędziowska posiadająca wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi. Wszyscy instruktorzy i sędziowie posiadają odpowiednie uprawnienia, zgodne z aktualnymi wymogami. Na sali gry w trakcie wydarzenia będzie lekarz. W trakcie zawodów sportowych wspierać nas będzie również personel pomocniczy ze Szkoły Podstawowej nr 16 w Szczecinie.

Zasoby techniczne i sprzęt

Turnieje odbędą się w profesjonalnych warunkach SP16. Organizator przewidział dla uczestników nie tylko pomieszczenia do gry, ale także oddzielne pomieszczenia socjalne, sanitarne oraz pokój do wyciszenia. Wejście do szkoły oraz zaplecze są dostosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową (podjazdy). W celu realizacji przedmiotowego zadania wykorzystamy prywatny sprzęt komputerowy Członków Założycieli. UKS16 dysponuje niezbędnym sprzętem szachowym do przeprowadzenia zawodów.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Deklaracja Dostępności UKS 16 Szczecin:

Dostępność architektoniczna:

Do budynku szkoły prowadzi pięć wejść:

Wejście główne posiadające podjazd dla wózków inwalidzkich oraz dwa wejścia do nowej części szkoły znajdują się od strony dziedzińca poprzedzone schodami.

Czwarte wejście znajduje się od strony boiska szkolnego, poprzedzone jest jednym stopniem.

Pięte wejście zaopatrzone w podjazd dla wózków inwalidzkich znajduje się od strony hali sportowej.

Sekretariat szkoły znajduje się na parterze w budynku głównym.

Do pomocy osobom niepełnosprawnym oddelegowani są pracownicy obsługi.

Szkoła posiada parking dostępny w godzinach pracy szkoły (wjazd na parking od ul. Chobolańskiej).

Parking jest bezpośrednio przy wejściu numer pięć z podjazdem dla osób niepełnosprawnych.

Do budynku można wejść z psem asystującym lub psem przewodnikiem. Zapewniamy pomoc w dojściu do miejsca zawodów oraz odpowiednie i bezpieczne miejsce na sali. Osoby ze szczególnymi potrzebami są otaczane indywidualną opieką.

Dostępność cyfrowa:

Główna strona internetowa UKS znajduje się na portalu społecznościowym Facebook:

www.facebook.com/uks16szczecin Strona internetowa Facebook posiada szereg udogodnień dla użytkowników w celu komfortowego korzystania z serwisu informacyjnego. Na przykład:

- skróty klawiaturowe, które są skoordynowane z czytnikami ekranowymi;
- możliwość korzystania z wbudowanego czytnika ekranowego (voice over) lub z czytników kompatybilnych,
- Facebook posiada technologię automatycznego tekstu alternatywnego, która pomaga osobom słabowidzącym z odczytem zdjęć i obrazów,
- Facebook posiada wbudowany komunikator, który umożliwia nawiązanie relacji z osobami, które mają trudność w obsłudze telefonu.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna.

UKS 16 Szczecin zapewnia możliwość komunikacji z odbiorcą z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, w szczególności za pomocą:

- poczty elektronicznej, lub
- SMS lub MMS, lub
- komunikacji audiowizualnej, lub
- komunikatorów internetowych, lub
- formularza na stronie internetowej, lub

W obiekcie jest wyznaczony punkt informacyjny (Dyżurka), Strona internetowa na Facebooku posiada ułatwienia dostępu. Pozostajemy w bliskiej współpracy z osobą posiadającą udokumentowane umiejętności z zakresu komunikacji alternatywnej i wspomagającej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Statuetki i nagrody rzeczowe dla najlepszych zawodników.	5 000,00		

2.	Materiały biurowe (długopisy, zakreślacze, papier, spinacze, segregatory, zakreślacze, zeszyty, toner do drukarki, baterie itp.).	300,00		
3.	Materiały promocyjne (plakaty, drobiazgi reklamowe dla wszystkich uczestników, dyplomy uczestnictwa).	1 000,00		
4.	Koszty sędziowskie oraz koszty rejestracji turnieju w PZSzach (opłaty rankingowe i ewidencyjne).	500,00		
5.	Woda, napoje i słodki poczęstunek dla uczestników wydarzenia.	1 200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 000,00	8 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
3. Skan potwierdzenia złożenia oferty (zgodny z załączonym wzorem) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.