

**ZARZĄDZENIE NR 54/25
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 3 lutego 2025 r.**

w sprawie regulaminu Młodzieżowych Grantów na rok 2025

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin Młodzieżowych Grantów na rok 2025, zwany dalej Regulaminem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ustala się łączną kwotę Młodzieżowych Grantów na rok 2025 w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Rady Miasta Urzędu Miasta Szczecin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta

Michał Przepiera

Załącznik do zarządzenia Nr 54/25
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 3 lutego 2025 r.

Regulamin Młodzieżowych Grantów na rok 2025

Rozdział 1.

Cele

§ 1. Młodzieżowe Granty mają na celu promowanie aktywności obywatelskiej, wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży, umożliwienie młodzieży wpływu na lokalną przestrzeń i mieszkańców oraz kształtowanie tzw. umiejętności miękkich, takich jak: praca w zespole, planowanie oraz promocja projektu. Ponadto umożliwiają rozwój inicjatyw społecznych i organizację przez nieformalne grupy młodzieży wydarzeń stwarzających platformę do współpracy.

§ 2. Projekty w ramach Młodzieżowych Grantów nie mogą być sprzeczne z prawem.

Rozdział 2.

Zasady

§ 3. 1. Osobami uprawnionymi do składania wniosków o dofinansowanie projektu w ramach Młodzieżowych Grantów są wszyscy uczniowie szczecińskich szkół ponadpodstawowych z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Młodzieżowych Grantów stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 4. 1. Dofinansowanie w ramach Młodzieżowych Grantów udzielane jest na realizację projektów o charakterze „miękkim” tj. m.in. organizacja konferencji, spotkań, wydarzeń, akcji informacyjnych i edukacyjnych.

2. Dofinansowanie w ramach Młodzieżowych Grantów nie może zostać udzielone na realizację projektów zakładających zakup środków trwałych, zawieranie umów cywilnoprawnych, zakup programów komputerowych lub subskrypcji.

§ 5. Projekty w ramach Młodzieżowych Grantów muszą być realizowane na terenie Miasta Szczecin.

§ 6. 1. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Młodzieżowych Grantów musi być złożony przez co najmniej dwóch uczniów.

2. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Młodzieżowych Grantów należy składać w formie papierowej w Urzędzie Miasta Szczecin lub elektronicznie w formie skanu podpisanego wniosku na adres: rada@um.szczecin.pl.

§ 7. Młodzieżowa Rada Miasta Szczecin rozpatruje kompletny i spełniający wymogi formalne wniosek na najbliższej sesji Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin.

§ 8. 1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania podejmowana jest przez Młodzieżową Radę Miasta Szczecin na sesji w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

2. W głosowaniu nie bierze udziału członek Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin, który jest jednocześnie wnioskodawcą głosowanego wniosku.

Rozdział 3.

Finansowanie

§ 9. Wnioski w ramach Młodzieżowych Grantów na rok 2025 można składać do dnia 15 września 2025 r.

§ 10. Wnioski składane w ramach Młodzieżowych Grantów na rok 2025 muszą dotyczyć projektu realizowanego w 2025 r.

§ 11. Kwota wnioskowanego dofinansowania dla jednego projektu nie może przekraczać 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych).

§ 12. 1. Dofinansowanie jest udzielane po dostarczeniu przez wnioskodawców faktury wystawionej na dane: Gmina Miasto Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851 – 030 – 94 – 10 z terminem płatności minimum 14 dni od daty dostarczenia faktury do Urzędu Miasta Szczecin.

2. Dokumentacja związana z rozliczeniem dofinansowania dostarczana jest przez wnioskodawcę do Urzędu Miasta Szczecin w formie papierowych oryginałów dokumentów wraz z dokładnym opisem, którego projektu dotyczy dana faktura.

§ 13. Rozliczenia projektów w ramach Młodzieżowych Grantów na rok 2025 należy dokonać do dnia 30 listopada 2025 r.

§ 14. Projekt, któremu zostało udzielone dofinansowanie powinien być oznaczony jako wsparty finansowo przez Młodzieżową Radę Miasta Szczecin.

§ 15. 1. Po zakończeniu realizacji projektu wnioskodawcy są zobowiązani do przesłania na adres: rada@um.szczecin.pl sprawozdania z realizacji projektu, zawierającego opis oraz zdjęcia realizacji projektu.

2. W przypadku niespełnienia obowiązku przesłania sprawozdania z realizacji projektu, wnioskodawca traci możliwość ubiegania się o dofinansowanie w ramach Młodzieżowych Grantów w przyszłości.

Rozdział 4. Uwagi końcowe

§ 16. Wszelkie wątpliwości w zakresie dofinansowania w ramach Młodzieżowych Grantów rozwiązuje prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin oraz Dyrektor Biura Rady Miasta.

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH MŁODZIEŻOWYCH
GRANTÓW**

TYTUŁ PROJEKTU
OPIS PROJEKTU (szczegóły dotyczące projektu, proponowane miejsce zlokalizowania projektu, data przeprowadzenia wydarzenia itp.)
CEL PROJEKTU
TERMIN WYDARZENIA
OKREŚLENIE LICZBY OSÓB BĘDĄCYCH BENEFICJENTAMI PROJEKTU
KWOTA DOFINANSOWANIA (wraz z opisem, na co zostanie przeznaczona)
DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCÓW (MIN. 2 OSOBY) (imię, nazwisko, adres mailowy, numer telefonu)

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej zlokalizowanej na terenie Szczecina.

Nazwa szkoły:

Szczecin, dn.

(podpisy wszystkich wnioskodawców)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin, tel. 91 424 5229, e-mail: rada@um.szczecin.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Młodzieżowych Grantów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym jako wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym – w zakresie imienia, nazwiska, nazwy szkoły, numeru telefonu oraz adresu e-mail.
4. Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwi realizację celu.
5. Pani/Pana dane zostaną przekazane Młodzieżowej Radzie Miasta Szczecin, która w formie uchwały podejmie decyzję w sprawie przyznania dofinansowania.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu podjęcia uchwały w sprawie przyznania dofinansowania projektu w ramach Młodzieżowych Grantów oraz, w przypadku przyznania dofinansowania, do czasu jego rozliczenia, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.