

**UCHWAŁA NR XXXVI/686/05**  
**Rady Miasta Szczecin**  
**z dnia 30 marca 2005 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

## REGULAMIN

### UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW GMINY MIASTO SZCZECIN

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia udzielana jest uczniom pomoc materialna ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie Gminy Miasto Szczecin.
2. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów Gminy Miasto Szczecin zwany dalej „Regulaminem” określa sposób ustalania wysokości oraz formy, w jakich udziela się stypendium szkolne, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) szkoła – szkoła publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, szkoła niepubliczna nie posiadająca uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego;
  - 2) uczeń – uczeń, wychowanek, słuchacz szkoły, o której mowa w pkt 1, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki lub ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do 24 roku życia, zamieszkałego na terenie Gminy Miasto Szczecin;
  - 3) dyrektor szkoły – dyrektor szkoły lub placówki, o której mowa w pkt 1;
  - 4) rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
  - 5) ustawa o świadczeniach rodzinnych – ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 roku Nr 228, poz. 2255 ze zmianami: Dz. U. z 2004 roku Nr 35, poz. 305, Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593, Dz. U. z 2004 roku Nr 192, poz. 1963);
  - 6) ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 zm. Nr 99, poz. 1001);
  - 7) dochód na osobę w rodzinie – dochody w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (art. 8 ustawy) podzielone przez liczbę osób w rodzinie;
  - 8) trudna sytuacja materialna – sytuacja materialna rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń pomocy społecznej zapisana w ustawie o pomocy społecznej;
  - 9) pomoc materialna dla uczniów – środki przyznane z budżetu państwa lub Gminy Miasto Szczecin na realizację pomocy materialnej dla uczniów na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz obowiązującym rozporządzeniu wykonawczym wydanym przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu;

- 10) miejsce zamieszkania ucznia – miejsce stałego zameldowania ucznia.
4. Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym Gmina Miasto Szczecin otrzymuje dotację celową z budżetu państwa.
  5. Pomoc materialna przysługuje:
    - 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
    - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
    - 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
    - 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

## § 2

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest przyznawana na podstawie decyzji administracyjnej Prezydenta Miasta Szczecin. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie pomocy jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej, którego wzór określa Prezydent Miasta Szczecin w drodze zarządzenia.
2. Osobami uprawnionymi do składania wniosku są:
  - 1) uczeń lub w przypadku, kiedy jest to uczeń niepełnoletni, jego rodzice lub prawni opiekunowie,
  - 2) dyrektor szkoły.
3. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust 2 mogą być również przyznane z urzędu.

## II. Formy pomocy materialnej.

### § 3

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
  - 1) stypendium szkolne,
  - 2) zasiłek szkolny.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom, w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
3. Ustala się następujące priorytety w udzielaniu pomocy materialnej uczniom:
  - 1) zakup podręczników szkolnych,
  - 2) zakup biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub na zajęcia pozalekcyjne,

- 3) zakup pomocy szkolnych, w szczególności ubiór lub obuwie sportowe, przybory szkolne,
  - 4) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - 5) pokrycie kosztów zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych.
4. Przepis § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 2 niniejszego Regulaminu, oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów językowych i kolegiów pracowników służb społecznych.
  5. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 2 niniejszego Regulaminu, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
  6. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Prezydent Miasta uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 5, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 4, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 3 i ust. 5, nie jest celowe.
  7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### **§ 4.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

### **III.Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.**

#### **§ 5**

1. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie:
  - 1) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie,
  - 2) w rodzinie, w której występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność,
  - 3) w rodzinie dotkniętej patologią społeczną.
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 2, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której

mowa w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:
  - 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 25 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
  - 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 25 %, a nie przekracza 62,5 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 155 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
  - 3) jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 62,5 %, a nie przekracza 100 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 110 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

## § 6.

1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w danym roku szkolnym.

## § 7.

1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

## **IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego**

### **§ 8.**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej, według obowiązującego wzoru,
  - 2) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego,
  - 3) uzasadnienie przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium jest opublikowany na stronie internetowej i w formie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w szkole oraz przekazany do wszystkich szkół Gminy Miasto Szczecin.
4. Wniosek o przyznanie stypendium składa się, osobiście i za potwierdzeniem, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, składa się w Urzędzie Miejskim w Szczecinie.
6. Prezydent Miasta wydaje decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczenia w terminie nie później niż 21 dni od otrzymania wniosku.
7. Od decyzji Prezydenta Miasta o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługuje wnioskodawcy odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji administracyjnej do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Szczecinie.
8. Wnioski o przyznanie stypendium, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data potwierdzenia wpływu na Wniosek o przyznanie stypendium.
9. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

### **§ 9.**

1. Na wniosek ucznia znajdującego się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego przyznaje się zasiłek szkolny.
2. W sprawach o przyznanie zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio zapisy Regulaminu dotyczące stypendium szkolnego.

### **§ 10.**

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do wydania opinii w sprawie wniosku ucznia w terminie 5 dni roboczych od wpłynięcia wniosku o opinię.
2. Szkoła zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji wydanych przez dyrektora szkoły opinii.

## V. Wypłata świadczenia

### § 11.

1. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta.
2. Ze środków w budżecie miasta, przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym, tworzy się rezerwę w wysokości 10 % z przeznaczeniem na
  - 1) zasiłki szkolne w wysokości 5%,
  - 2) stypendia szkolne, które zostały przyznane w trybie § 11 ust. 4 Regulaminu, w wysokości 5 %.
3. Wysokość pomocy materialnej, o której mowa w pkt 1, ustala Prezydent Miasta w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadku, gdy wysokość środków zabezpieczona w budżecie miasta na pomoc materialną nie będzie zaspokajała wszystkich potrzeb przyjmuje się, że pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają: osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych i spełniające dodatkowo następujące kryterium tj.: uczeń nie pobiera stypendium o charakterze socjalnym z innego źródła.
5. Uruchomienie stypendium następuje w terminie do 30 dni od daty wpływu środków z dotacji celowej, z budżetu państwa, na rachunek Gminy Miasto Szczecin.

### § 12.

1. Realizacja pomocy materialnej następuje w formie refundacji poniesionych przez wnioskodawcę kosztów, bądź poprzez pokrycie przedstawionej przez wnioskodawcę faktury do zapłacenia.
2. Realizacja pomocy następuje po wydaniu przez Prezydenta Miasta pozytywnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia i określeniu formy pomocy.

### § 13.

1. Wydział właściwy ds. oświaty i wychowania prowadzić będzie monitorowanie przyznanych świadczeń o charakterze socjalnym.
2. Monitorowaniem należy objąć dane związane z finansowaniem oraz obrazujące zakres i wyniki w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w szczególności:
  - 1) przyczyny, stanowiące podstawę przyznania pomocy,
  - 2) form udzielonej pomocy,
  - 3) wysokość przyznanych świadczeń,
  - 4) przyczyny ustania pobierania świadczeń,
  - 5) liczbę stypendystów w podziale na grupy wiekowe oraz typy szkół i placówek.
3. Informację o realizacji wypłat przyznanych świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym sporządza się w okresach kwartalnych, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.
4. Wydział właściwy ds. oświaty i wychowania opracuje wzór informacji o realizacji wypłat przyznanych świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

## **§ 14.**

1. Uczeń pełnoletni lub rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

## **VI. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 15.**

1. Uczniowie, którym do dnia 31 grudnia 2004 r. przyznano świadczenia pomocy materialnej, zachowują te świadczenia w dotychczasowej wysokości do końca okresu, na jaki zostały przyznane.
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r., uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, mogą być składane do dnia 31 stycznia 2005 r.
3. Stypendium szkolne przyznane na wniosek, o którym mowa w ust. 2, może być udzielone za okres od dnia 1 stycznia 2005 r.
4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
5. Opinia dyrektora szkoły, o której mowa w § 10 ust. 1 w przypadku wniosków, o których mowa w ust. 2 powinna być wydana przez dyrektora w terminie 5 dni roboczych od daty opublikowania Regulaminu.

### **§ 16.**

1. Regulamin podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Miasta Szczecin.