

OPIS SPOSOBU PROWADZENIA PRAC PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Harmonogram przeprowadzania prac powinien uwzględniać wykonanie każdego z trzech planowanych układów klimatyzacyjnych etapowo, w kolejności jak poniżej:
 - układ nr 2 obsługujący pomieszczenia P030, P031, P033, P034, 10, 11
 - układ nr 1 obsługujący pomieszczenie P028
 - układ nr 3 obsługujący pomieszczenia P036, P037, P038.
2. Ze względu na to, że w pomieszczeniach P028, P036, P037, P038 znajdują się akta, należy zaplanować prace w taki sposób, aby wykonywać je etapowo w obrębie pojedynczych pomieszczeń, np. po zakończeniu prac w pomieszczeniu P028 zostaną do niego przeniesione akta z pomieszczenia P036 i będzie można rozpocząć prace w P036. Analogicznie po zakończeniu prac w pomieszczeniu P036 zostaną do niego przeniesione akta z pomieszczenia P037 i będzie można rozpocząć prace w pomieszczeniu P037, itd.
3. Prace w pomieszczeniach archiwum i magazynach (użytkowanych) mogą być wykonywane tylko w godzinach pracy Urzędu tj. 8-15, przy obecności pracowników archiwum/ magazynu.
4. Prace w pozostałych pomieszczeniach (tj. za wyjątkiem archiwum i magazynów (użytkowanych) i na korytarzach mogą być wykonane tylko w czasie nie kolidującym z pracą urzędu tj.:
 - od poniedziałku do piątku od godziny 16:00 do 5:00
 - od piątku od godziny 16:00 do poniedziałku do godz. 5:00.
5. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do prac zabezpieczy wszystkie szczeliny drzwi do pomieszczeń sąsiadujących z obszarem, w którym są wykonywane prace w celu uniknięcia zakurzenia, a codziennie po zakończeniu prac odbezpieczy drzwi.
6. Prace elektryczne muszą być prowadzone w taki sposób, żeby w godzinach pracy Urzędu zapewnić zasilanie we wszystkich pomieszczeniach Urzędu. Wyłączenie prądu może nastąpić tylko poza godzinami pracy Urzędu, po uzgodnieniu z Zamawiającym min. 3 dni wcześniej.