

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: FUNDACJA VOLF CAMP , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000554753 , Kod pocztowy:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Bezpieczny Senior – szkolenie z przeciwdziałania oszustwom dla mieszkańców Miasta Szczecin			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.11.2026	Data zakończenia	30.11.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na organizacji i przeprowadzeniu dwóch stacjonarnych szkoleń dla seniorów w dwóch różnych Klubach Seniora na terenie Miasta Szczecin. Szkolenia będą dotyczyły przeciwdziałania oszustwom i manipulacjom stosowanym wobec osób starszych, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń pojawiających się w kontaktach telefonicznych, internetowych oraz podczas kontaktów bezpośrednich.

Problem oszustw wymierzonych w seniorów ma w Szczecinie dramatyczną skalę, tylko w 2025 roku oszuści wyłudzyli od mieszkańców miasta 1,2 miliona złotych. Osoby starsze są szczególnie narażone na tego typu przestępstwa ze względu na samotność, ufność wobec innych osób, mniejszą biegłość w posługiwaniu się nowymi technologiami oraz często brak wsparcia bliskich. Dlatego tak ważne są działania profilaktyczne i edukacyjne skierowane bezpośrednio do tej grupy.

W ramach zadania uczestnicy zostaną zaznajomieni z najczęstszymi metodami oszustw, nauczą się rozpoznawać sygnały ostrzegawcze oraz nabędą praktyczne umiejętności bezpiecznego i świadomego reagowania w sytuacjach zagrożenia. Szkolenia zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem aktywnych metod pracy, w tym ćwiczeń opartych na odwracaniu ról oraz analizie rzeczywistych przypadków, co pozwoli na zwiększenie skuteczności przekazu i trwałości efektów edukacyjnych. Łącznie w szkoleniach weźmie udział około 60 seniorów (2 szkolenia x 30 osób). Po zakończeniu zajęć uczestnicy otrzymają materiały edukacyjne, a także zostaną zachęceni do dzielenia się zdobytą wiedzą w swoim otoczeniu, co pozwoli na uzyskanie efektu mnożnikowego.

Grupę docelową stanowią seniorzy – mieszkańcy Miasta Szczecin, w wieku 60+, zagrożeni wykluczeniem społecznym i cyfrowym, w szczególności osoby starsze, które ze względu na samotność, ograniczony kontakt z bliskimi lub mniejszą biegłość w obsłudze nowych technologii są bardziej narażone na oszustwa i manipulacje.

Sposób rozwiązywania problemów / zaspokajania potrzeb grupy docelowej

Osoby starsze są szczególnie narażone na oszustwa i manipulacje ze względu na kilka kluczowych czynników: samotność, ufność wobec innych osób, mniejszą biegłość w posługiwaniu się nowymi technologiami, a także wychowanie w kulturze, która uczyła szacunku do autorytetów i powstrzymywania się od okazywania nieufności. Dodatkowym problemem jest często brak wsparcia bliskich, którzy mieszkają daleko lub nie mają czasu na bieżące rozmowy o zagrożeniach.

To także wewnętrzny konflikt – z jednej strony seniorzy chcą zachować samodzielność i godność w podejmowaniu decyzji, a z drugiej często czują się zagubieni w obliczu nowych zagrożeń. Wiele osób nie chce przyznawać się do braku wiedzy, nie chce zawracać głowy rodzinie i nie wie, gdzie szukać wiarygodnych informacji, przez co podejmuje ryzykowne decyzje w samotności.

Program odpowiada na te problemy w sposób kompleksowy poprzez odejście od tradycyjnych metod edukacyjnych na rzecz uczenia przez doświadczenie. Zamiast biernego słuchania teorii, seniorzy aktywnie uczestniczą w ćwiczeniach i symulacjach (w tym w odwracaniu ról), co pozwala im zrozumieć mechanizmy manipulacji „od środka” i wykształcić naturalną czujność.

Program bezpośrednio odpowiada na kluczowe problemy grupy docelowej:

Brak świadomości metod oszustw – uczestnicy poznają najczęstsze metody oszustw („na wnuczka”,

„na policjanta”, phishing SMS, deepfake) poprzez prezentacje, nagrania oraz ćwiczenia praktyczne.

Ufność i trudność w odmawianiu – ćwiczenia oparte na odwracaniu ról (wchodzenie w rolę oszusta) pokazują, jak łatwo można zmanipulować drugą osobę, co zwiększa czujność i uczy asertywnego odmawiania.

Działanie pod presją czasu – metoda Take Five uczy zatrzymania się, oddechu i przemyślenia sytuacji przed podjęciem decyzji. Uczestnicy ćwiczą to w praktyce podczas symulowanych rozmów telefonicznych.

Nieumiejętność weryfikacji informacji – uczestnicy uczą się praktycznych sposobów weryfikacji: oddzwaniania na znany numer, konsultacji z rodziną, sprawdzania adresów stron internetowych.

Brak wsparcia w sytuacji kryzysowej – wprowadzenie rodzinnego hasła bezpieczeństwa daje seniorom narzędzie do potwierdzenia tożsamości bliskich w trudnej sytuacji.

Nieznajomość miejsc zgłaszania oszustw – uczestnicy otrzymują konkretne numery i instytucje (112, CERT Polska, banki, Policja) oraz wiedzę, kiedy i gdzie zgłaszać podejrzaną sytuację.

Samotność i brak rozmów o zagrożeniach – program aktywnie zachęca do dzielenia się wiedzą z sąsiadami i rodziną (efekt mnożnikowy). Uczestnicy stają się ambasadorami bezpieczeństwa w swoim otoczeniu.

Strach przed nowymi technologiami – moduł o AI w przystępny sposób pokazuje zagrożenia, ale także uczy, jak się przed nimi chronić, bez wywoływania lęku przed technologią.

Trudność w podejmowaniu decyzji zakupowych – ćwiczenia z analizą ogłoszeń i ofert oraz symulacja tworzenia fałszywych ogłoszeń uczą krytycznego myślenia i rozpoznawania manipulacyjnych technik sprzedażowych.

Dodatkowo program uruchamia efekt mnożnikowy – uczestnicy są zachęceni do dzielenia się wiedzą z sąsiadami i rodziną, co zmniejsza ich poczucie samotności w obliczu zagrożeń i pozwala dotrzeć z przekazem do większej liczby seniorów.

Planowany termin realizacji dwóch szkoleń 23.11.2026r. oraz 24.11.2026

Harmonogram szkolenia:

Moduł 1 – Wstęp i motywacja – powitanie uczestników, integracja, przedstawienie celów szkolenia oraz pre-test – samoocena poziomu pewności w skali 1–10.

Moduł 2 – Bezpieczny telefon – manipulacje emocjonalne i oszustwa telefoniczne – omówienie najczęstszych metod oszustw („na wnuczka”, „na policjanta”), analiza nagrań autentycznych rozmów, ćwiczenie z odwracaniem ról – uczestnicy wcielają się w rolę oszusta i ofiary, identyfikacja czerwonych flag, wprowadzenie metody Take Five.

Przerwa kawowa

Moduł 3 – Świadomy konsument – bezpieczeństwo w internecie i oszustwa bezpośrednie – analiza

falszywych wiadomości SMS i maili (phishing, spoofing), zagrożenia związane z ogłoszeniami i pokazami sprzedażowymi, oszustwa „na montera” i „pracownika gazowni”, ochrona danych osobowych i dokumentów.

Przerwa kawowa

Moduł 4 – AI – nowa metoda wyłudzeń – zagrożenia związane z klonowaniem głosu, deepfake, tworzenie fałszywych wiadomości, praktyczne zasady weryfikacji tożsamości rozmówcy.

Moduł 5 – Podsumowanie i działanie – powtórzenie kluczowych zasad bezpiecznego reagowania, omówienie instytucji zgłaszania oszustw (Policja, CERT Polska, banki, UOKiK), wprowadzenie rodzinnego hasła bezpieczeństwa, post-test – ponowna samoocena poziomu pewności, wręczenie pakietów edukacyjnych („Karta Bezpiecznego Seniora”), opracowanie Indywidualnego Planu Działania, zachęta do podjęcia roli Ambasadora Bezpieczeństwa i przekazania zapasowego pakietu edukacyjnego osobom z otoczenia (efekt mnożnikowy).

Ewaluacja – uczestnicy wypełniają anonimowe ankiety ewaluacyjne, indywidualne rozmowy, zakończenie szkolenia.

Miejsce realizacji

Akademia Seniora Szczecin Aleja Wyzwolenia 70 71-506 Szczecin
Miejski Ośrodek Kultury Goleniowska 67, 70-847 Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie cyklu szkoleń dla seniorów z Miasta Szczecin	2 szkolenia (każde po 5 godzin zegarowych, łącznie 10 godzin wsparcia)	Dziennik zajęć, harmonogram szkoleń, dokumentacja fotograficzna, protokoły z realizacji warsztatów.
Liczba seniorów z Miasta Szczecin objętych wsparciem szkoleniowym	60 osób (2 szkolenia x 30 osób)	Listy obecności z podpisami uczestników szkolenia.
Liczba uczestników, którzy opracują Indywidualny Plan Działania	60 osób	Trener na zakończenie Modułu 5 prosi o podniesienie w górę uzupełnionych kart planów. Rezultat monitorowany jest poprzez odnotowanie tego faktu w dzienniku zajęć.

Liczba wydrukowanych i przekazanych pakietów edukacyjnych („Karta Bezpiecznego Seniora”)	120 sztuk (60 dla uczestników + 60 zapasowych pakietów dla sąsiadów/rodziny)	Zbiorczy protokół wydania materiałów dydaktycznych dla danej grupy / klubu podpisany przez osobę reprezentującą dany Klub Seniora.
Liczba uczestników deklarujących podjęcie roli „Ambasadora Bezpieczeństwa” (efekt mnożnikowy)	Minimum 80% uczestników szkolenia (tj. min. 48 osób)	Anonimowa ankieta ewaluacyjna: wyniki z zamkniętego pytania w anonimowej, papierowej ankiecie zbieranej wrzutowo do pudełka na koniec zajęć: „Czy deklarujesz przekazanie zapasowego pakietu edukacyjnego i omówienie zasad bezpieczeństwa z przynajmniej jedną osobą z otoczenia?”
Wzrost subiektywnego poczucia pewności siebie i gotowości do reagowania na oszustwa	Minimum 80% uczestników wykaże wzrost o min. 2 punkty na skali 1–10	Analiza porównawcza narzędzia samooceny (skalowanie poziomu pewności siebie) realizowanego na początku (pre-test) i na końcu szkolenia (post-test).
Poziom satysfakcji uczestników z przeprowadzonych warsztatów	Minimum 85% ocen dobrych i bardzo dobrych	Zbiorczy raport z anonimowych ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez seniorów na zakończenie każdej edycji szkolenia.
Włączenie programu do stałej oferty Fundacji Volf Camp	Autorski program szkolenia oraz opracowane materiały dydaktyczne wejdą na stałe do oferty Fundacji	Dokumentacja wewnętrzna Fundacji; aktualizacja oferty na stronie internetowej www.volfcamp.com www.volfdefence.com
Digitalizacja i udostępnienie materiałów edukacyjnych	„Karta Bezpiecznego Seniora” oraz wybrane materiały edukacyjne udostępnione bezpłatnie w formie cyfrowej na stronie internetowej Fundacji	Publikacja na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Fundacji.

Złożenie sprawozdania merytorycznego	1 sprawozdanie	Sprawozdanie merytoryczne złożone do Biura Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta Szczecin.
--------------------------------------	----------------	---

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja specjalizuje się w organizowaniu profesjonalnych szkoleń, kursów oraz obozów z zakresu szeroko pojętego bezpieczeństwa, taktyki i samoobrony. W ramach swojej działalności oferuje szkolenia z zakresu:

zarządzania kryzysowego i ochrony ludności,

przeciwdziałania przestępstwom i manipulacjom,

cyberbezpieczeństwa i higieny cyfrowej,

reagowania w sytuacjach kryzysowych,

survivalu, kursów Krav Maga oraz szkoleń S.E.R.E.,

zajęć antyterrorystycznych.

Doświadczenie i kwalifikacje

Fundacja posiada ponad 10-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla zróżnicowanych grup odbiorców – od służb mundurowych i instytucji publicznych, przez przedsiębiorstwa, aż po osoby starsze. W 2025 roku Fundacja uzyskała akredytację Akademii Pożarniczej i jest oficjalnie zweryfikowanym podmiotem uprawnionym do prowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej (OLiOC). Akredytacja ta potwierdza, że programy i metodyka Fundacji spełniają najwyższe standardy merytoryczne.

Zasoby kadrowe

Fundacja dysponuje wykwalifikowaną kadrą trenerską – szkolenia prowadzą zweryfikowani instruktorzy, w tym żołnierze rezerwy Wojska Polskiego, byli funkcjonariusze Policji i Straży Pożarnej oraz doświadczeni specjaliści z zakresu zarządzania kryzysowego. Zespół posiada kompetencje zarówno w obszarze twardych umiejętności bezpieczeństwa, jak i psychologii zarządzania kryzysowego oraz andragogiki, co pozwala na skuteczne dostosowywanie programów do potrzeb różnych grup odbiorców.

Zasoby rzeczowe

Na potrzeby realizacji zadań Fundacja dysponuje własnym zapleczem sprzętowym: dedykowanym

sprzętem multimedialnym i prezentacyjnym, mobilnym systemem nagłośnieniowym, autorskimi materiałami szkoleniowymi oraz zapleczem transportowym. Wypracowane w ramach dotychczasowej działalności autorskie scenariusze zajęć, narzędzia ewaluacyjne oraz schematy procedur szkoleniowych stanowią bazę merytoryczną, która jest systematycznie rozwijana i dostosowywana do potrzeb kolejnych grup odbiorców.

Fundacja posiada stabilną sytuację finansową i doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych, co potwierdza jej zdolność do rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych zadań.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Volf Camp posiada ponad 10-letnie doświadczenie w projektowaniu i prowadzeniu specjalistycznych szkoleń z zakresu szeroko pojętego bezpieczeństwa. Działalność ta jest realizowana zarówno w autorskim ośrodku szkoleniowo-kondycyjnym w Bieszczadach, jak i na terenie całej Polski, co potwierdza zdolność do elastycznego dostosowywania programów do różnych lokalizacji i grup odbiorców.

Doświadczenie w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej – Fundacja jest podmiotem zweryfikowanym na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz posiada akredytację Akademii Pożarniczej. Jest to bezpośrednie potwierdzenie, że programy i metodyka Fundacji spełniają najwyższe standardy merytoryczne i są zgodne z obowiązującymi przepisami.

Doświadczenie w pracy z grupami wrażliwymi, w tym seniorami – Fundacja prowadzi szkolenia dla bardzo zróżnicowanych grup odbiorców – od służb mundurowych i instytucji publicznych, przez przedsiębiorstwa, aż po osoby starsze. W ramach tej działalności Fundacja opracowuje programy dostosowane do możliwości fizycznych i psychologicznych seniorów, kładzie nacisk na profilaktykę i prewencję oraz wdrażanie prostych, praktycznych rozwiązań.

Doświadczenie w zakresie przeciwdziałania oszustwom i manipulacjom – Fundacja od lat prowadzi szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa, higieny cyfrowej, ochrony danych osobowych oraz rozpoznawania zagrożeń, co stanowi bezpośrednie przygotowanie do realizacji niniejszego zadania.

Zespół ekspercki – kadre Fundacji tworzą zweryfikowani instruktorzy, w tym byli funkcjonariusze służb mundurowych, specjaliści z zakresu zarządzania kryzysowego oraz psycholodzy, co pozwala na łączenie wiedzy merytorycznej z umiejętnościami pracy z grupą.

Metodyka dostosowana do potrzeb grupy – doświadczenie zebrane podczas realizacji licznych projektów szkoleniowych pozwoliło wypracować umiejętność elastycznego dostosowywania treści i formy przekazu do specyfiki oraz możliwości danej grupy. W przypadku szkoleń dla seniorów kładziony jest szczególny nacisk na przystępność języka, rezygnację z nadmiernej terminologii specjalistycznej oraz wykorzystanie praktycznych przykładów i ćwiczeń bliskich codziennym doświadczeniom uczestników.

Powyższe doświadczenie – w szczególności w zakresie pracy z seniorami, profilaktyki zagrożeń, ochrony ludności oraz dostosowywania przekazu do potrzeb grup wrażliwych – stanowi bezpośrednie potwierdzenie zdolności Fundacji Volf Camp do rzetelnej i skutecznej realizacji

niniejszego zadania.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Fundacja Volf Camp zapewnia do realizacji zadania publicznego interdyscyplinarny, wysoce wykwalifikowany zespół ekspercki. Każde z dwóch planowanych szkoleń będzie prowadzone równoległe przez dwóch trenerów (duet trenerski: ekspert ds. bezpieczeństwa + psycholog zarządzania kryzysowego), co gwarantuje najwyższy poziom merytoryczny, bezpieczeństwo psychologiczne uczestników oraz pełną efektywność warsztatów:

rener, Ekspert ds. bezpieczeństwa i andragogiki. Camp z ponad 10-letnim doświadczeniem szkoleniowym. Specjalizuj psychomanipulacji, wyłudzeń finansowych oraz nowoczesnych zagrożeń cyfrowych (w tym z użyciem sztucznej inteligencji – AI). Posiada udokumentowane kwalifikacje w zakresie andragogiki oraz prowadzenia autorskich warsztatów dla seniorów dotyczących przeciwdziałania oszustwom i manipulacjom. W projekcie odpowiada za moduły twarde: analizę operacji wpływu, socjotechnik i dezinformacji.	Fundacji Volf zmach
---	------------------------

Trener, Psycholog, Koordynator Projektu. Psycholog z szerokim doświadczeniem szkoleniowym w obszarze rozwoju kompetencji miękkich, projektowania procesów edukacyjnych oraz andragogiki. Specjalizuje się w zarządzaniu kryzysowym, psychologii radzenia sobie w kryzysie, kontroli emocji oraz radzeniu sobie ze stresem w sytuacjach zagrożenia. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej. Podczas warsztatów odpowiada za moduły psychologiczne – asertywność, przełamywanie barier emocjonalnych przed odmawianiem oszustom oraz budowanie odporności psychicznej seniorów. Jako Koordynator Projektu zarządza logistyką, kontaktem z Klubami Seniora, nadzoruje harmonogram, dystrybucję pakietów edukacyjnych oraz proces ewaluacji.

Wsparcie wolontariuszy (wkład własny niefinansowy – osobowy):

Praca wolontariusza przy merytorycznym i graficznym przygotowaniu, składzie oraz dostosowaniu pakietów edukacyjnych dla seniorów – 40 godzin.

Praca wolontariusza przy digitalizacji materiałów poszkoleniowych, obsłudze strony Fundacji i mediów społecznościowych, wdrożeniu programu do stałej oferty cyfrowej oraz publikacji na stronie www Fundacji – 35 godzin.

Zasoby rzeczowe

Na potrzeby realizacji zadania Fundacja dysponuje własnym zapleczem sprzętowym i merytorycznym:

Dedykowany sprzęt multimedialny i prezentacyjny – laptop trenerski, rzutnik multimedialny o wysokiej jasności oraz mobilny ekran projekcyjny. Sprzęt zostanie wykorzystany do wyświetlania prezentacji oraz analizy materiałów audiowizualnych (m.in. nagrań głosowych wygenerowanych przez AI czy filmów demaskujących socjotechniki).

Mobilny system nagłośnieniowy – profesjonalny głośnik przenośny będący na wyposażeniu Fundacji. Zapewnia pełną czystość dźwięku i doskonałą słyszalność dla seniorów (w tym osób

niedosłyszających) niezależnie od warunków akustycznych w sali.

Własny wsad merytoryczny i baza narzędziowa – wypracowane w ramach dotychczasowej działalności Fundacji autorskie scenariusze zajęć, bazy realnych przykładów manipulacji, wzorce narzędzi ewaluacyjnych oraz schematy procedury „Take Five” i „Karty Bezpiecznego Seniora”. Materiały te zostaną bezpłatnie zaadaptowane i spersonalizowane pod kątem seniorów z Miasta Szczecin.

Zaplecze logistyczno-transportowe – samochód osobowy będący w dyspozycji Fundacji Volf Camp, który zostanie wykorzystany do sprawnego i terminowego transportu duetu trenerskiego, sprzętu nagłośnieniowego i multimedialnego oraz 120 pakietów edukacyjnych bezpośrednio do miejsc realizacji szkoleń na terenie Szczecina.

Materiały biurowe i pomocnicze – podkładki pod dokumenty, długopisy, tablice typu flipchart lub stojaki na materiały informacyjne wykorzystywane podczas ćwiczeń warsztatowych i sporządzania przez seniorów Indywidualnych Planów Działania.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność architektoniczna

Szkolenia odbędą się w dostępnych lokalizacjach na terenie Szczecina – Klubach Seniora lub innych obiektach użyteczności publicznej, które spełniają podstawowe wymogi dostępności: brak barier architektonicznych (progi, schody), dostęp do toalety przystosowanej dla osób z niepełnosprawnościami, odpowiednia szerokość drzwi umożliwiające swobodne poruszanie się. W razie potrzeby zapewnimy wsparcie asystenckie przy wejściu do budynku oraz pomoc w dotarciu na salę szkoleniową.

Dostępność cyfrowa

Materiały poszkoleniowe („Karta Bezpiecznego Seniora”) zostaną udostępnione w formie cyfrowej na stronie internetowej Fundacji (www.volfcamp.com) w formacie PDF. Prezentacje multimedialne wykorzystywane podczas szkoleń przygotowane są z zachowaniem wysokiego kontrastu i dużej czytelności.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Wszystkie materiały drukowane („Karta Bezpiecznego Seniora”) przygotowane są dużą, czytelną czcionką (minimum 14 pkt) oraz wysokim kontrastem, co ułatwia odbiór osobom słabowidzącym.

Treści przekazywane podczas szkolenia formułowane są prostym, zrozumiałym językiem, bez zbędnej terminologii specjalistycznej, z wykorzystaniem praktycznych przykładów i ćwiczeń bliskich codziennym doświadczeniom seniorów.

Tempo prowadzenia zajęć jest elastycznie dostosowywane do możliwości uczestników – trenerzy

dbają o to, aby każdy mógł swobodnie nadążać i zadawać pytania.

W razie potrzeby istnieje możliwość wydruku materiałów w powiększonej wersji lub przekazania ich w formie ustnej.

Na sali szkoleniowej zapewniony jest mobilny system nagłośnieniowy, który gwarantuje czystość dźwięku i doskonałą słyszalność, w tym dla osób niedosłyszących.

Osoby ze szczególnymi potrzebami mają możliwość skorzystania z pomocy trenera lub wolontariusza w zakresie wypełniania dokumentów, formularzy oraz Indywidualnego Planu Działania.

Uczestnicy mogą zgłaszać swoje potrzeby przed szkoleniem – kontakt z Koordynatorem Projektu (telefon, e-mail) umożliwia indywidualne ustalenie form wsparcia.

W razie potrzeby zapewniamy dostęp alternatywny, w tym wsparcie innej osoby lub pomoc techniczną, tak aby każdy senior mógł w pełni uczestniczyć w szkoleniu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie trenerów – 2 szkolenia x 7 godzin pracy (5h dydaktycznych + 2h przygotowanie/zakończenie) x 2 trenerów x 230 zł/h	6 440,00		
2.	Druk pakietów edukacyjnych – 120 sztuk (60 dla uczestników + 60 do dystrybucji przez uczestników - efekt mnożnikowy) x 15zł/szt.	1 800,00		
3.	Przerwy kawowe – 2 szkolenia x 30 osób x 20 zł/os. (kawa, herbata, ciastka, woda, soki, naczynia)	660,00		
4.	Promocja i rekrutacja uczestników – plakaty, ulotki	200,00		
5.	Materiały szkoleniowe, notesy, długopisy, flipchart, certyfikaty dla 60 uczestników (15 zł x 60 uczestników)	900,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
3. Skan potwierdzenia złożenia oferty (zgodny z załączonym wzorem) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.