



## Urząd Miasta Szczecin

### Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. + 48 91 42 45 105

bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Urząd Miasta Szczecin  
Biuro Obsługi Interesantów  
KANCELARIA GŁÓWNA

09-01-2017

www.szczecin.pl

L. dz.

Urząd Miasta Szczecin  
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

09-01-2017

Wpłynęło

BOP-4

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Szczecin Wydział Kultury			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Mała dotacja			
4. Tytuł zadania publicznego	Katalog Jubileuszowy z okazji XV - lecia SAIE			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	1.02.2017	Data zakończenia	30.04.2017

### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Artystyczne Integracji Europejskiej <b>SAIE</b> Adres: 71616 Szczecin, Malczewskiego 10/12, <b>adres korespondencyjny: 71 682 Szczecin, Golisza 15/2</b> Telefon , KRS 0000131609	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Prezes Wanda Żychniewicz , e-mail <a href="mailto:saie.szczecin@gmail.com">saie.szczecin@gmail.com</a> vice prezes Marian Dębski, tel e-mail

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Obchody XV-lecia Stowarzyszenia, które rozpoczynamy wystawą zbiorową dn. 5.02  2017r, w Galerii Wschodniej Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie. <b>Dla upamiętnienia XV-lecia planujemy wydanie Katalogu Jubileuszowego. Odbiorcami będą mieszkańcy Szczecina, artyści z Polski, Niemiec, Białorusi, Ukrainy i inni. Wkład własny stanowi praca grafików przy</b>

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**katalogu, muzyków przy nagraniu płyty muzycznej oraz zbieranie, redagowanie materiałów do katalogu i wystaw wraz z aranżacją.**

W dalszej kolejności planowane są dwie wystawy letnie w Niemczech - w Penkun i Luckow /29 lipiec, sierpień, wrzesień pt: „Szczecin i okolice”/

Planujemy także wystawy na terenie miasta Szczecina .

Planujemy od dn 01.08 – 13.08 . 2017 XV Międzynarodowe Warsztaty Artystyczne nad jez. Miedwie w Morzyczynie / warsztaty dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz koncerty muzyków SAIE, wystawy/ .

Zamknięcie obchodów jubileuszowych odbędzie się w listopadzie 2017r w Książnicy Pomorskiej, w Galerii Pod Piramidą.

Pragnę nadmienić iż przez 15 lat działalności nie otrzymaliśmy żadnej dotacji z Urzędu Miasta Szczecin ,

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

Reklama miasta Szczecina i prezentacja SAIE jako organizacji pożytku publicznego w Szczecinie i za granicą.

SAIE jako organizacja ponad wszelkimi podziałami – pokoleniowymi, artystycznymi, kulturowymi, terytorialnymi.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
	Katalog jubileuszowych 80 stron, 135 g; 210 x 210 okładka 250 g, ----- 1000 sztuk	12820	8920	3900
	Płytki CD do katalogu z muzyką autorską ----1000 szt	1.11.980	1080	10900
	<b>Koszty ogółem:</b>	24800	10000	14800

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

V-ce Prezes „SAIE”

.....  
.....  
*Marian Dębski*  
.....  
tel. 48 604 912 598  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data .05.01.2017..Szczecin..

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

CV SAIE XV -lecie