

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: SZCZECIŃSKIE STOWARZYSZENIE ABSTYNENTÓW „AGORA-303” , Forma prawna:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Kompas Emocjonalny – warsztaty rozwoju kompetencji osobistych i społecznych dla członków Stowarzyszenia Agora-303.			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2026	Data zakończenia	29.10.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Celem zadania jest organizacja i przeprowadzenie specjalistycznego warsztatu psychoedukacyjnego dla grupy 20 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności osób uzależnionych, współuzależnionych oraz uczestniczących w procesie zdrowienia i reintegracji społecznej. Warsztat, prowadzony przez wykwalifikowanego specjalistę, stanowi kluczowy element aktywizacji, skupiając się na rozpoznawaniu i regulacji emocji, budowaniu poczucia własnej wartości oraz technik radzenia sobie z trudnościami i stresem.

W ramach realizacji zadania uczestnicy otrzymają pakiety materiałów edukacyjnych umożliwiające utrwalanie zdobytej wiedzy i kontynuowanie pracy własnej po zakończeniu zajęć. W celu zapewnienia najwyższych standardów obsługi beneficjentów oraz zwiększenia dostępności działań terapeutycznych, stowarzyszenie zostanie wyposażone w zaplecze techniczne – nowoczesny komputer spełniający wymagania programowe oraz urządzenie wielofunkcyjne. Sprzęt ten będzie bezpośrednio wykorzystywany do przygotowywania materiałów edukacyjnych, prowadzenia dokumentacji projektu oraz tworzenia ankiet ewaluacyjnych. Ponadto utworzony zostanie specjalistyczny księgozbiór edukacyjny poprzez zakup literatury z zakresu psychologii i terapii uzależnień, co trwale wzbogaci bazę merytoryczną organizacji.

Projekt w sposób kompleksowy podnosi jakość usług świadczonych przez organizację, przyczyniając się do podniesienia kompetencji społecznych uczestników i skutecznego przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu mieszkańców Szczecina.

Miejsce realizacji

Szczecin, Poczta 5/LU2

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie warsztatu psychoedukacyjnego	20 osób	Lista obecności, ankiety ewaluacyjne uczestników
Utworzenie zaplecza edukacyjno-technicznego	1 zestaw komputerowy i drukujący	Faktury zakupu, protokół przekazania sprzętu
Zakup specjalistycznej literatury warsztatowej	Minimum 10 publikacji	Faktury zakupu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Szczecińskie Stowarzyszenie Abstynentów „AGORA-303” to organizacja z wieloletnim doświadczeniem w pracy na rzecz osób uzależnionych, współuzależnionych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym w Szczecinie. Naszym głównym celem jest wsparcie w procesie zdrowienia, budowanie trwałych relacji społecznych oraz promowanie modelu życia w abstynencji. Stowarzyszenie prowadzi regularne grupy wsparcia, działania edukacyjne oraz pomoc psychologiczną, stanowiąc istotne ogniwo w lokalnym systemie wsparcia społecznego.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie Agora-303 od 38 lat z powodzeniem realizuje misję wspierania mieszkańców Szczecina, opierając się na wypracowanych autorskich metodach pracy oraz zaangażowaniu społecznym. Do tej pory nasze działania – oparte na zasobach własnych i oddolnej inicjatywie – pozwoliły nam na stworzenie stabilnego fundamentu pomocy. Obecnie, jako organizacja w fazie dynamicznego rozwoju, podejmujemy decyzję o sięgnięciu po środki zewnętrzne, aby przeskalować nasze dotychczasowe sukcesy i podnieść standardy pracy terapeutycznej do poziomu ogólnomiejskiego. Grant ten jest dla nas strategicznym krokiem, który pozwoli nie tylko utrzymać dotychczasową jakość, ale przede wszystkim znacząco zwiększyć zasięg i dostępność naszych usług dla szerszego grona mieszkańców Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do realizacji zadania wykorzystujemy w pełni przystosowaną, bezpieczną salę warsztatową, która stanowi bazę dla naszych działań statutowych. Dysponujemy wykwalifikowaną kadrą merytoryczną (współpracujący psycholodzy z doświadczeniem w pracy z grupami) oraz doświadczonym zespołem koordynującym, który dba o sprawną organizację wydarzeń. Nasze dotychczasowe zasoby (know-how, zaplecze lokalowe) zostaną w ramach tego zadania uzupełnione o komputer, urządzenie wielofunkcyjne oraz specjalistyczny księgozbiór edukacyjny. Inwestycja ta – dzięki wysokiej wydajności sprzętu – pozwoli na obsługę nie tylko uczestników warsztatów, ale również stałej grupy beneficjentów Stowarzyszenia Agora-303 w ramach ich codziennych działań samopomocowych. To połączenie własnego potencjału organizacyjnego z doposażeniem z dotacji gwarantuje najwyższą jakość usługi, trwałość efektów projektu oraz możliwość płynnego zwiększenia skali działań na rzecz mieszkańców Szczecina.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Zapewniamy dostępność realizowanego zadania poprzez zapewnienie wsparcia kadry stowarzyszenia dla osób ze szczególnymi potrzebami. Działania prowadzone są w sposób otwarty i włączający, a zespół stowarzyszenia posiada kompetencje do świadczenia asysty osobistej podczas uczestnictwa w warsztatach. W zakresie dostępności informacyjnej gwarantujemy przejrzystą komunikację werbalną oraz pomoc w korzystaniu z materiałów edukacyjnych. Nasze Stowarzyszenie jest w pełni przygotowane do przyjmowania osób z różnymi potrzebami, zapewniając każdemu uczestnikowi godne warunki korzystania z oferty.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie eksperta / prelegenta - Prowadzenie prelekcji i warsztatu psychologicznego (5 godzin zegarowych wraz z przygotowaniem konspektu merytorycznego	1 500,00		
2.	Koordinator projektu - Nadzór merytoryczny nad realizacją zadania, zarządzanie harmonogramem, prowadzenie dokumentacji projektowej oraz kompleksowe rozliczenie finansowe.	800,00		
3.	Zakup nowoczesnego komputera do obsługi merytorycznej zadania - Zapewnienie wysokiej jakości realizacji zadania oraz zwiększenie dostępności działań edukacyjnych. Komputer będzie bezpośrednio wykorzystywany do przygotowywania materiałów edukacyjnych, prowadzenia dokumentacji projektu, tworzenia ankiet ewaluacyjnych i materiałów informacyjnych oraz bieżącej koordynacji działań wspierających proces terapeutyczny uczestników.	3 300,00		
4.	Zakup urządzenia wielofunkcyjnego do obsługi dokumentacji merytorycznej i działań edukacyjnych projektu. Urządzenie niezbędne do sprawnej realizacji zadania, wykorzystywane do powielania materiałów edukacyjnych dla 20 uczestników, cyfryzacji dokumentacji projektowej, drukowania ankiet ewaluacyjnych oraz bieżącej archiwizacji materiałów informacyjnych wspierających proces terapeutyczny.	1 400,00		
5.	Obsługa techniczna, przygotowanie przestrzeni warsztatowej, dystrybucja materiałów oraz nadzór nad realizacją techniczną spotkania	600,00		

6.	Serwis kawowy i poczęstunek - organizacja cateringu dla 20 uczestników (kawa, herbata, dodatki, przekąski, naczynia)	800,00		
7.	Pakiety startowe uczestnika - profesjonalne materiały biurowe i edukacyjne (20 zestawów)	700,00		
8.	Zakup specjalistycznej literatury z zakresu psychologii rozwoju osobistego i samopomocy - Zakup 10 pozycji książkowych wspierających proces rozwoju osobistego, świadomości własnych emocji oraz technik efektywnego zarządzania własnym potencjałem. Literatura stanowić będzie bazę merytoryczną dostępną dla uczestników warsztatów, wspierając proces trwałej zmiany postaw oraz budowanie zdrowych nawyków po zakończeniu cyklu spotkań.	600,00		
9.	System filtracji wody pitnej - Zakup dzbanków filtrujących wraz z powiększonym zapasem wkładów wymiennych. Zapewnienie ekologicznego i stałego dostępu do wysokiej jakości, oczyszczonej wody dla uczestników warsztatów psychologicznych oraz obsługi projektu.	300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
3. Skan potwierdzenia złożenia oferty (zgodny z załączonym wzorem) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.