

**Uchwała Nr XXXIX/829/01  
Rady Miasta Szczecina  
z dnia 27 kwietnia 2001 r.**

**w sprawie zmian w statucie osiedla.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; Nr 58, poz. 496; Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9 poz. 43 Nr 106, poz. 679; Nr 107. poz. 686; Nr 113, poz. 734; Nr 123. poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, Dz.U. z 2000 r Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz.718, Nr 88, poz.985, Nr 95, poz.1041 )

**Rada Miasta Szczecina  
uchwała co następuje:**

§ 1.

W statucie osiedla stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/175/95 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia 25 września 1995 r. w sprawie statutu osiedla (zmienionej uchwałami Nr XX/233/96 z dnia 26 lutego 1996 r.; Nr XXVII/354/96 z dnia 4 listopada 1996 r.; Nr XLVIII/621/98 z dnia 8 czerwca 1998 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie: " §1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy - Miasta Szczecina."
2. § 3 skreśla się,
3. § 4 oznacza się jako § 3,
4. § 5 oznacza się jako § 4,
5. § 6 oznacza się jako § 5. W paragrafie tym :
  - a) w ust. 1 po słowie "kontrolnym" dodaje się " w osiedlu"
  - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie : "2. Liczbę członków rady osiedla ustala się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami)".
  - c) skreśla się ust. 5
6. § 7 oznacza się jako § 6. W paragrafie tym:
  - a) w ust. 1 wyrazy "1 miesiąca " zastępuje się wyrazami "2 miesięcy,"
  - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie: "3. Wyboru przewodniczącego dokonuje rada osiedla w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów statutowego składu rady."
  - c) ust. 4 otrzymuje brzmienie: " 4. Wyboru zastępcy przewodniczącego (zastępców), sekretarza, skarbnika i członków zarządu dokonuje rada w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu rady."
  - d) dotychczasowy ust. 4 oznaczony zostaje jako ust. 5 i w ustępie tym w miejsce wyrazu "rady" wpisuje się wyraz "zarządu"
  - e) dotychczasowy ust. 5 oznaczony zostaje jako ust. 8 i w ustępie tym po wyrazie "działalności" dodaje się wyrazy " za okres od ostatniego sprawozdania, o którym mowa w § 18 do dnia składania sprawozdania".
  - f) dodaje się ust. 6 i 7 w następującym brzmieniu: " 6. Jeżeli rada nie dokona wyboru zarządu osiedla w składzie minimum pięcioposobowym, w tym przewodniczącego, sekretarza i skarbnika, w terminie określonym w ust. 1, ulega rozwiązaniu.
7. Rozwiązanie rady osiedla stwierdza Rada Miasta na sesji po upływie terminu określonego w ust. 1 z zastrzeżeniem wymogów regulaminowych dotyczących inicjatywy uchwałodawczej."
7. § 8 oznacza się jako § 7.

W paragrafie tym :

  - a) w ust. 1 pkt 3 przecinek zastępuje się kropką i wykreśla się wyrazy po przecinku do końca. Po kropce wpisuje się wyrazy " W razie nieobecności przewodniczącego, zebrania zwołuje i przewodniczy im wyznaczony zastępca przewodniczącego".
  - b) w ust. 2 w miejsce wyrazów "Przewodniczącemu rady" wpisuje się wyrazy "Przewodniczącemu zarządu"
  - c) w ust. 2 po wyrazach "zarządu osiedla" kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy " na zasadach przewidzianych dla radnych Rady Miasta".
  - d) w ust. 4 po słowach nadzoruje realizacje" dodaje się słowa uchwał zarządu i rady osiedla, a w szczególności".
8. Dodaje się § 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14 w brzmieniu:

§ 8.

1. Rada osiedla obraduje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy, które należą do jej kompetencji. Posiedzenia są jawne. W posiedzeniach mają prawo uczestniczyć radni Rady Miasta i zaproszeni przez przewodniczącego goście. W zebraniu rady osiedla mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy osiedla.
2. O terminie posiedzenia powiadamia się członków rady osiedla listownie lub w inny skuteczny sposób najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia. W razie pilnej potrzeby posiedzenie rady może być zwołane z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Po stwierdzeniu prawomocności posiedzenia (prawidłowość zwołania, quorum), przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad. Obrady prowadzone są zgodnie z uchwalonym porządkiem, który za zgodą rady może być zmieniony w trakcie posiedzenia.

§ 9.

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 30 dni licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.
2. Obradom rady do czasu wyboru nowego przewodniczącego rady osiedla przewodniczy radny Rady Miasta - członek Miejskiej Komisji Wyborczej desygnowany przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej.

#### § 10.

1. Rozstrzygnięcia podejmowane są przez radę zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu rady o ile Statut nie stanowi inaczej.
2. Zwykła większość głosów ma miejsce wówczas, gdy liczba głosów "za" jest większa niż liczba głosów "przeciw".
3. Bezwzględna większość głosów ma miejsce wówczas, gdy liczba głosów "za" jest większa niż suma liczby głosów "przeciw" i "wstrzymuję się".
4. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw", gdy wymagana jest zwykła większość oraz "za" i sumy głosów "przeciw" i "wstrzymuję się", gdy wymagana jest bezwzględna większość, rozstrzyga w głosowaniu jawnym głos przewodniczącego obrad, a w głosowaniu tajnym następuje powtórne głosowanie. Powtórzenie się wyniku w drugim tajnym głosowaniu oznacza, że uchwała nie została podjęta.
5. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach określonych w Statucie osiedla.

#### § 11.

1. Wynik głosowania oblicza się w stosunku do ważnie oddanych głosów. Za głos ważnie oddany w głosowaniu jawnym uważa się głos oddany przez członka rady osiedla przez podniesienie ręki podczas głosowania nad projektem uchwały, natomiast w głosowaniu tajnym - głos oddany na karcie do głosowania bez dopisków i skreśleń innych, niż wynikające ze sposobu głosowania określonego przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
2. W wypadku głosowania tajnego przewodniczący obrad przeprowadza wybór komisji skrutacyjnej oraz zapewnia niezbędne warunki do oddania głosu w sposób tajny.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady osiedla. Karty wydaje członkom rady komisja skrutacyjna odnotowując ten fakt na liście obecności.
4. Wynik głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad, a tajnego przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie po jego ustaleniu.
5. Wynik głosowania jawnego odnotowuje się w protokole obrad, a wynik głosowania tajnego w protokole komisji skrutacyjnej, który wraz z kartami do głosowania załącza się do protokołu obrad.
6. W protokole komisji skrutacyjnej podaje się w szczególności skład komisji skrutacyjnej, datę i przedmiot głosowania, liczbę wydanych kart do głosowania, liczbę kart wrzuconych do urny, liczbę głosów ważnych oraz "za", "przeciw" i "wstrzymał się", a także stwierdzenie ważności głosowania.

#### § 12.

W przypadku stwierdzenia przez przewodniczącego obrad braku quorum w trakcie posiedzenia uchwały podjęte do tego czasu zachowują moc.

#### § 13.

1. Pisemne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem mogą wносить przewodniczący, zarząd, komisja albo co najmniej 3 członków rady osiedla. Projekt uchwały powinien być złożony przewodniczącemu rady nie później niż 14 dni przed posiedzeniem rady. Przewodniczący zobowiązany jest umieścić projekt takiej uchwały w projekcie porządku obrad najbliższego posiedzenia, a projekt uchwały złożony później lub w trakcie posiedzenia może być wprowadzony do porządku obrad za zgodą rady.
2. Uchwałom rady nadaje się formę odrębnych dokumentów.
3. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składa się: cyfra rzymska określająca numer posiedzenia, przedziałka, cyfra arabska określająca kolejny numer uchwały od początku kadencji rady, przedziałka oraz dwie cyfry arabskie roku podjęcia, np: I/12/99
4. Uchwałę podpisuje osoba przewodnicząca obradom w momencie jej podjęcia.

#### § 14.

1. Z posiedzenia rady sporządza się protokół.
2. W protokole odnotowuje się stwierdzenie prawomocności posiedzenia ( quorum) porządek obrad oraz przedstawienie przebiegu obrad, w tym główne tezy wystąpień i wyniki głosowań.
3. Załącznikami do protokołu są w szczególności:
  - 1) listy obecności członków rady i zaproszonych gości,
  - 2) uchwały rady,
  - 3) protokoły komisji skrutacyjnej i karty do głosowania tajnego,
  - 4) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
4. Tekst protokołu zatwierdza rada w głosowaniu na następnym posiedzeniu. Rada rozstrzyga o wprowadzeniu do protokołu poprawek zgłoszonych przez uczestników obrad, a nie uwzględnionych w przedłożonym do zatwierdzenia tekście.
5. Protokoły przechowuje się w siedzibie rady osiedla.
6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu.
7. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest przewodniczący rady osiedla."

9. § 9 oznacza się jako § 15.  
W paragrafie tym ust. 2, 3 i 4 otrzymują brzmienie:

- " 2. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący rady osiedla.
3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
4. Komisja rozpatruje i opiniuje także sprawy przekazane przez radę, zarząd osiedla i przewodniczącego rady osiedla."
10. Dodaje się § 16 w brzmieniu:
- "§ 16.
1. Rada osiedla kontroluje działalność zarządu, w tym celu powołuje ze swego składu komisję rewizyjną w ilości 3-5 osób. W skład komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie zarządu osiedla.
  2. Komisja rewizyjna kontroluje wykonanie przez zarząd osiedla uchwał rady i zarządu osiedla oraz zarządzanie sprawami finansowymi i majątkowymi będącymi w dyspozycji rady osiedla.
  3. Komisja rewizyjna prowadzi kontrolę z własnej inicjatywy lub na zlecenie rady.
  4. O stwierdzonych nieprawidłowościach komisja rewizyjna niezwłocznie informuje radę osiedla i Radę Miasta.
  5. Zarząd lub poszczególni jego członkowie obowiązani są udostępnić materiały i informacje niezbędne do pracy komisji rewizyjnej.
  6. Komisja rewizyjna występuje w terminie do 31 stycznia każdego roku z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium zarządowi. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu, chyba, że zarząd został wcześniej odwołany z innego powodu."
11. § 10 oznacza się jako § 17 i otrzymuje brzmienie:
- "§ 17.
1. Rada może odwołać zarząd lub poszczególnych jego członków na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od terminu zgłoszenia wniosku.
  2. Rada może na uzasadniony wniosek przewodniczącego zarządu odwołać poszczególnych członków zarządu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu rady.
  3. Odwołanie zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków następuje na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem złożony przez co najmniej 1/4 aktualnego składu rady lub w przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 6 w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu rady.
  4. Odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla jest równoznaczne z odwołaniem zarządu osiedla.
  5. W przypadku odwołania zarządu lub jego członków lub przyjęcia rezygnacji któregoś z nich rada osiedla dokonuje nowego wyboru w ciągu 14 dni.
  6. Do czasu wyboru nowego zarządu obowiązki wykonuje dotychczasowy zarząd.
  7. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
  8. Niepodjęcie przez radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 7 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała."
12. § 11 oznacza się jako § 18. i otrzymuje brzmienie:
- "§ 18. Rada osiedla zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału, jednak nie później niż do końca maja, po upływie roku budżetowego pisemnego sprawozdania ze swojej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom osiedla. W tym celu zwołuje posiedzenie rady osiedla, na które zaprasza mieszkańców osiedla. O terminie i miejscu posiedzenia powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7 - dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o posiedzeniu powiadamia się Radę Miasta i Prezydenta Miasta."
13. § 12 oznacza się jako § 19 i nadaje brzmienie:
- "§ 19.
1. Podstawowym zadaniem rady osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów miasta, miejskich jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji działających na terenie osiedla.
  2. Rada osiedla zgłasza wnioski lub opiniuje:
    - 1) projekt budżetu miasta,
    - 2) programy, w tym wieloletnie programy inwestycyjne,
    - 3) plany, projekty na etapie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu i realizację wykonywanych zadań w odniesieniu do terenu osiedla, a w szczególności dotyczące:
      - a) małej architektury (zielenie, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe),
      - b) infrastruktury technicznej,
      - c) inżynierii ruchu, rozmieszczenia przystanków komunikacji miejskiej i przebiegu tras linii komunikacji zbiorowej,
      - d) remontów budynków komunalnych,
      - e) innych inwestycji,
    - 4) plany, projekty i realizację wykonywanych zadań w odniesieniu do terenu osiedla, a dotyczące:
      - a) lokalizacji placówek handlowych i gastronomicznych, zakładów usługowych i produkcyjnych, obiektów kultury, targowisk i innych o znaczeniu publicznym, a także imprez rozrywkowych, handlowych i kulturalno - oświatowych,
      - b) lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
      - c) organizacji usług zdrowotnych,
      - d) usuwania odpadów oraz czystości i porządku,
    - 5) projekty planów zagospodarowania przestrzennego obejmujące teren osiedla,
    - 6) obrót mieniem komunalnym na terenie osiedla,
    - 7) tworzenie lub likwidację na terenie osiedla miejskich placówek upowszechniania kultury,
    - 8) rozpatruje skargi na przewodniczącego i zarząd osiedla,
    - 9) projekty realizowane na terenie osiedla z finansowym udziałem budżetu miasta,
    - 10) stan utrzymania przez policję i straż miejską ładu i porządku publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
  3. Sprawy o których mowa w ust.2 pkt. 1, 2,5, 8 należą do wyłącznej kompetencji rady osiedla.
  4. Rada może upoważnić zarząd osiedla do wydawania opinii w sprawach nie zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji
  5. Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 2, wydawane są w formie uchwał. Adresat wniosku lub opinii winien otrzymać kopię uchwały podjętej przez uprawniony organ spełniającej wymogi zawarte w § 13 ust. 2 - 4 Statutu. Uchwały organów osiedla wychodzące poza zakres przysługujących im kompetencji lub niezgodne z prawem są nieważne.

6. Organy samorządu osiedlowego (rada, zarząd) lub upoważnieni członkowie tych organów:
- 1) mogą uczestniczyć
    - a) w organizowaniu kulturalnego i społecznego życia osiedla,
    - b) w organizowaniu pomocy i samopomocy społecznej,
    - c) przy opracowaniu planu rzeczowego remontów wykonywanych w obiektach będących własnością lub współwłasnością Gminy - Miasta Szczecina i kontroli realizacji planu,
    - d) z głosem doradczym w komisjach przetargowych na wykonanie zadań finansowanych z budżetu miasta realizowanych na obszarze osiedla,
    - e) z głosem doradczym w komisjach odbioru robót realizowanych na osiedlu przez jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego lub miejskie jednostki organizacyjne.
  - 2) współdziałają
    - a) z kierownictwem placówek oświatowo - wychowawczych na terenie osiedla i działających przy organizacjach samorządowych w realizowaniu ich zadań,
    - b) z placówkami służby zdrowia działającymi na terenie osiedla w realizowaniu ich zadań,
    - c) z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu umocnienia rodziny, poszanowania własności, kształtowania właściwej kultury współżycia mieszkańców, umocnienia i poszanowania prawa oraz zwalczania chuligaństwa i wandalizmu.
  - 3) organizują i wspomagają działania podejmowane na rzecz osiedla przez mieszkańców.
7. Zarząd osiedla zarządza mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji samorządu osiedlowego.
8. Rada osiedla przy wykonywaniu swoich zadań statutowych może korzystać w sprawach prawnych i prowadzenia gospodarki finansowej z pomocy Urzędu Miejskiego."
14. § 13 oznacza się jako § 21.  
W paragrafie tym:  
a) w ust. 2 po wyrazie " rozpatrywane" dodaje się wyrazy " w miarę potrzeb"
15. § 14 oznacza się jako § 20.  
W paragrafie tym:  
a) w ust. 1. wyrazy "§ 12 ust. 2" zastępuje się wyrazami "§ 19 ust 2. pkt. 3, 4, 5, 6, 7 i 9".  
b) w ust. 2 liczbę "14" zastępuje się liczbą "21".
16. rozdział IV otrzymuje brzmienie:  
"Współpraca rad osiedli z organami samorządu Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi"
17. Dodaje się § 22 w brzmieniu:  
"§ 22. Rada osiedla przy wykonywaniu swoich zadań statutowych współdziała z:  
1) Radą Miasta,  
2) Zarządem Miasta,  
3) Urzędem Miejskim  
4) miejskimi jednostkami organizacyjnymi."
18. § 15 oznacza się jako § 23 i otrzymuje brzmienie:  
"§ 23.  
1. Rada Miasta:  
a) uchwała statut osiedla w oparciu o opinie samorządów osiedlowych,  
b) zaprasza przedstawicieli rad osiedlowych na swoje posiedzenia oraz zasięga opinii w sprawach najbardziej istotnych dla mieszkańców,  
c) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy radami osiedlowymi,  
d) organizuje spotkania przedstawicieli rad osiedla z Zarządem Miasta przynajmniej w okresie przed przyjęciem przez Zarząd Miasta projektu budżetu oraz projektu wieloletniego programu inwestycyjnego.  
e) zapewnia w corocznych budżetach niezbędne środki finansowe na działalność statutową rad osiedli.  
f) rozpatruje kandydatury na członków komisji stałych Rady Miasta zgłoszone przez przewodniczących rad osiedli tym komisjom.  
g) na wniosek rady osiedla może przekazać samorządowi osiedlowemu, w drodze odrębnej uchwały, realizację zadań mających na celu poprawę warunków funkcjonowania społeczności osiedla. Projekt uchwały w tej sprawie przygotowuje Biuro Rady Miasta po zaopiniowaniu przez właściwy wydział Urzędu Miejskiego w terminie 30 dni licząc od dnia złożenia wniosku przez radę osiedla i przekazuje właściwej komisji Rady Miasta.  
2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 lit. g odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy radą osiedla a Zarządem Miasta.  
3. Porozumienie, o którym mowa w ust.2, powinno zawierać zwłaszcza:  
a) rodzaj i zakres przekazywanych zadań,  
b) wskazanie źródła finansowania,  
c) sposób realizacji i nadzór nad realizacją,  
d) czas realizacji i sposób rozliczenia przekazanego zadania.  
e) wskazanie przyszłego użytkownika, o ile wynikiem realizacji porozumienia będzie powstanie środka trwałego."
19. § 16 i 17 skreśla się.
20. Dodaje się § 24 w brzmieniu:  
"§ 24.  
Zarząd Miasta:  
a) wydaje zarządzenia wykonawcze dotyczące gospodarki finansowej rad osiedlowych,  
b) może sprawdzać zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez zarząd lub radę osiedla.  
c) zapewnia lokale na siedziby rad osiedli."
21. § 18 oznacza się jako § 25.  
W paragrafie tym:  
a) w ust.1 lit. c w miejsce "§ 16 i 17" wpisuje się "§ 23 ust. 1 lit. g ",  
b) ust. 2 otrzymuje brzmienie: "Rada osiedla opracowuje projekt planu rzeczowo - finansowego w zakresie środków związanych z jej wydatkami i przedkłada go wraz z objaśnieniami do Biura Rady Miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy."  
c) ust. 2, 3 i 4 oznacza się odpowiednio jako ust. 3, 4 i 5.  
d) w ust. 4 w miejsce wyrazów "Biuro Rady Miejskiej" wpisuje się wyrazy "Dyrektor Biura Rady Miasta".  
e) Dodaje się ust. 6 i 7 w brzmieniu:

- "6. Zarząd osiedla przedstawia kwartalnie radzie osiedla informacje o realizacji planu rzeczowo - finansowego wydatków.
7. Rada osiedla może zatrudniać na umowę zlecenie lub o dzieło osoby spoza rady do prowadzenia obsługi administracyjnej, finansowej i biurowej rady. Wydatki te finansowane są ze środków rady osiedla."
22. § 19, 20 i 21 oznacza się odpowiednio jako § 26, 27 i 28.
23. W § 27 ust. 4 w miejsce wyrazów "zwykła większość" wpisuje się wyrazy "liczba uzyskanych".
24. W § 28 ust. 1 lit. e w nawiasie po wyrazie "zarządu" skreśla się wyraz "rady"
25. § 22 oznacza się jako § 29 i otrzymuje brzmienie:  
"§ 29.  
1. Wyborcy mogą odwołać radę osiedla przed upływem kadencji, chyba, że do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Odwołanie rady osiedla dochodzi do skutku, jeżeli wolę odwołania rady wyrazi na piśmie o 5% więcej mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze niż liczba mieszkańców, którzy wzięli udział w wyborze tej rady, jednakże nie mniej niż 15% uprawnionych do głosowania.  
2. Wykaz osób popierających odwołanie rady powinien zawierać: nazwisko i imię, adres zamieszkania, Nr Pesel i własnoręczny podpis.  
3. Z inicjatywą odwołania rady osiedla może wystąpić co najmniej 10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do danej rady osiedla.  
4. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej o zamiarze przystąpienia do zbierania podpisów celem odwołania rady osiedla.  
5. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze odwołania rady osiedla informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do odwołania rady.  
6. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 2 wnioskodawcy winni złożyć Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 30 dni od daty powiadomienia Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej o zamiarze odwołania rady osiedla.  
7. Miejska Komisja Wyborcza w terminie 10 dni od daty otrzymania wykazu osób popierających odwołanie rady osiedla, sprawdza czy spełnione zostały wymogi formalne określone w ust.1, 2, 3, 4 i 6 niniejszego paragrafu.  
W zależności od wyników ustaleń Miejska Komisja Wyborcza:  
a/ potwierdza odwołanie rady osiedla i ogłasza ten fakt w formie obwieszczenia na terenie rady osiedla oraz informuje o tym Przewodniczącego Rady Miasta,  
b/ stwierdza, że do odwołania rady nie doszło - informację tę wraz z uzasadnieniem przekazuje wnioskodawcom, radzie osiedla i Przewodniczącemu Rady Miasta.
26. § 23 oznacza się jako § 30 i otrzymuje brzmienie:  
"§ 30.  
1. W przypadku zmniejszenia się składu rady osiedla do połowy ustawowego składu rada Miasta zarządza wybory uzupełniające.  
2. W przypadku odwołania rady osiedla przez wyborców lub rozwiązania rady z przyczyn o których mowa w § 6 ust. 6 Rada Miasta zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów."
27. § 24 oznacza się jako § 31 i otrzymuje brzmienie:  
"§ 31. Zasady prowadzenia obrad zarządu osiedla są analogiczne jak zasady obrad rady osiedla".
28. § 25 skreśla się.
29. Użyty w przepisach § 2 i 20 ust.3, § 25 ust. 1 lit. a, § 20 i 27 ust. 1 zwrot "Rada Miejska" zmienia się w odpowiednim przypadku na "Rada Miasta".

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.  
Przewodniczący Rady Miasta Szczecina  
Dominik Górski