

3.4.1.9. ŁAD PRZESTRZENNY I GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI

Aktualizacja opłat za dzierżawę gruntów **40 000 zł**

Dysponent części budżetowej

- Wydział Gospodarki Nieruchomościami

Cel zadania:

Waloryzacja opłat za dzierżawę gruntów o wskaźnik wzrostu cen detalicznych

Działania:

Aktualizacja opłat 40 000 zł

Wskaźnik efektywności:

- ilość dokonanych wycen (w szt.) 5 000

Harmonogram finansowy działań:

- nierytmiczny

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział 70005

Podstawy prawne:

- uchwała Nr 212/94 Zarządu Miasta Szczecin z dnia 27 października 1994 r. w sprawie określenia opłat za dzierżawę gruntów komunalnych z późniejszymi zmianami,
- Zarządzenie Prezydenta Miasta Nr 647/05 z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania gruntami stanowiącymi własność gminy i własność Skarbu Państwa przeznaczonymi do wydzierżawienia na okres 3 lat pod garaże tymczasowe.

Aktualizacja opłat za użytkowanie wieczyste **380 000 zł**

Dysponent części budżetowej

- Wydział Gospodarki Nieruchomościami

Cel zadania:

Efektywne gospodarowanie mieniem komunalnym.

Działania:

Wyceny gruntów 380 000 zł

Wskaźnik efektywności:

- średni koszt aktualizacji opłat za użytkowanie wieczyste 300 zł
- ilość dokonanych wycen (w szt.) 1 266

Harmonogram finansowy działań:

- nierytmiczny

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział 70005

Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2004, Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

Gospodarka nieruchomościami Skarbu Państwa **175 000 zł**

Dysponent części budżetowej

- Wydział Gospodarki Nieruchomościami

Cel zadania:

Efektywne gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa.

Działania:

- | | |
|---|------------|
| 1. Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa | 175 000 zł |
| 2. Pokrycie kosztów sądowych | 15 000 zł |
| 3. Opłata roczna | 9 832 zł |

Wskaźnik efektywności:

- ilość planowanych wycen gruntów 45
- ilość planowanych wycen nieruchomości zabudowanych 5
- ilość planowanych aktualizacji opłat z tytułu wieczystego użytkowania gruntu 80
- średni koszt wyceny gruntu 200 zł
- średni koszt wyceny nieruchomości zabudowanych 3 000 zł

- średni koszt aktualizacji opłat z tytułu wieczystego użytkowania gruntu 450 zł

Harmonogram finansowy działań:

- nierytmiczny

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział: 70005

Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2004, Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

Gospodarka przestrzenna i administracja architektoniczno - budowlana 207 559 zł

Dysponent części budżetowej:

- Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej

Cel zadania:

Zapewnienie przestrzegania prawa na etapie przygotowania inwestycji do realizacji.

Działania:

Prowadzenie spraw związanych z : 207 559 zł

- wydawaniem decyzji w sprawie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- prowadzeniem spraw związanych z wydawaniem decyzji określonych przepisami prawa budowlanego w zakresie obowiązku organu.
- administracją architektoniczno - budowlaną
- wydawaniem zaświadczeń o samodzielności lokali

Wskaźnik efektywności:

- liczba wydanych decyzji administracyjnych 3 489
- wskaźnik uchylonych decyzji 0,9%
- liczba wydanych postanowień 262
- liczba wydanych zaświadczeń o samodzielności lokali 1 600

Harmonogram finansowy działań:

- miesięcznie 1/12 planu rocznego

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział: 70003

Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.. Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz.1118 z zm.),
- ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27.03.2003r(Dz.U.80 poz.717 z 2003 r. z zm.).

Koszt sprzedaży gruntów i budynków 757 500 zł

Dysponent części budżetowej

- Wydział Gospodarki Nieruchomościami

Cel zadania:

Efektywne gospodarowanie nieruchomościami gminnymi.

Działania:

Przygotowanie gruntów i budynków do sprzedaży 757 500 zł

Wskaźnik efektywności:

- ilość wycennieruchomości niezabudowanych (w szt.) 1 000
- ilość wycen nieruchomości zabudowanych (w szt.) 5
- średni koszt wyceny nieruchomości niezabudowanych 200 zł
- średni koszt wyceny nieruchomości zabudowanych 3 000 zł

Harmonogram finansowy działań:

- nierytmiczny

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział 70005

Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.,
- ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz.U.167, poz. 1398 ze zm.)

Koszty dozoru i utrzymania nieruchomości**700 920 zł****Dysponent części budżetowej**

- Wydział Gospodarki Nieruchomościami

Cel zadania:

Zabezpieczenie niezagospodarowanych nieruchomości.

Działania:

1.Administrowanie nieruchomości Miasta przejętych przez Zarząd Budynków i lokali Komunalnych.	700 920 zł
2.Administrowanie nieruchomości Miasta przejętych przez Miejską Jednostkę Obsługi Gospodarczej.	537 000 zł
	163 920 zł

Wskaźnik efektywności:

- liczba dozorowanych nieruchomości	15
- średni miesięczny koszt utrzymania nieruchomości	3 894 zł

Harmonogram finansowy działań:

- miesięczne 1/12 planu rocznego

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział 70005

Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym, (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 ze zm.).

Nadzór nad procesem budowlanym**1 576 843 zł****Dysponent części budżetowej:**

- Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej

Cel zadania:

Zapewnienie przestrzegania prawa w procesie budowlanym oraz bezpieczeństwa użytkowania obiektów budowlanych.

Działania:

1. Kontrola przestrzegania i stosowania przepisów budowlanych, kontrola działania organów administracji architektoniczno - budowlanej.
2. Badanie przyczyn powstawania katastrofbudowlanych.
3. Współdziałanie z organami kontroli państwowej.
4. Kontrole budów i obiektów budowlanych - 1 100 kontroli.
5. Wydawanie postanowień i decyzji administracyjnych i zaświadczeń - 1 700 szt.
6. Występowanie do właściwych organów o ukaranie osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie
7. Nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego - 40 szt.
8. Przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu budowy i udzielanie pozwoleń na użytkowanie - 1 100 szt.
10. Prowadzenie postępowań egzekucyjnych - 50 szt.
11. Prowadzenie korespondencji informacyjno - nakazowej z zarządcami, wspólnotami mieszkaniowymi, właścicielami w sprawach legalizacji samowoli budowlanych, zagrożeń z tytułu niekorzystnych czynników atmosferycznych
11. Rozpatrywanie odwołań i przekazywanie zażaleń od decyzji i postanowień - 200 szt.
12. Udzielenie informacji i sprawdzanie zasadności złożonych pism, skarg i zgłoszeń w sprawach realizowanych i zakończonych inwestycji budowlanych - 750 szt.
Działania od poz. 4 do poz. 12 realizowane są przez jednostkę budżetową Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego. Na utrzymanie tej jednostki planuje się wydatki w wysokości:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego finansowany jest z dwóch źródeł:

- z dotacji z budżetu Wojewody na zadania rządowe zleczone powiatu w kwocie:

796 500 zł

- z dochodów własnych Miasta (dofinansowanie) w kwocie:	780 343 zł
Wydatki przeznaczone na pokrycie kosztów osobowych i rzeczowych na 19 etatów:	
1. Wydatki osobowe w wysokości:	1 576 843 zł
w tym:	
- z dotacji z budżetu Wojewody na zadania rządowe zlecone powiatu w kwocie:	706 832 zł
- z dofinansowania Miasta w kwocie:	644 094 zł
2. Wydatki rzeczowe w wysokości:	225 917 zł
w tym:	
- z dotacji z budżetu Wojewody na zadania rządowe zlecone powiatu w kwocie:	89 668 zł
- z dofinansowania Miasta w kwocie:	136 249 zł

Wskaźniki efektywności:

- liczba skontrolowanych budów i obiektów	1100
- liczba zawiadomień o zakończeniu budowy i udzielania pozwoleń na użytkowanie	1 100
- koszt utrzymania PINB na 1 mieszkańca	3,9 zł
- udział dofinansowania kosztów jednostki przez Miasto	49,5%

Harmonogram finansowy działań

- miesięcznie 1/12 planu rocznego

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział :71015

Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.. Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz.1118 z zm.),
- ustawa z dnia 13 października 1998 r.- Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998 r. Nr 133 poz.872 z zm.).

Opłaty na rzecz budżetu państwa

250 000 zł

Dysponent części budżetowej

- Wydział Gospodarki Nieruchomościami

Cel zadania:

Uiszczenie opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntów na rzecz Skarbu Państwa.

Działania:

Opłaty z tytułu użytkowania wieczystego

250 000 zł

Wskaźnik efektywności:

- procentowy udział opłat na rzecz budżetu państwa w dochodach uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa z tytułu gospodarki gruntami i nieruchomościami	3,1%
--	------

Harmonogram finansowy działań:

- opłata roczna do 31 marca

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział :70005

Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

Planowanie przestrzenne

5 250 000 zł

Dysponent części budżetowej:

- Wydział Rozwoju Miasta

Cel zadania:

1. Zdefiniowanie istotnych problemów przestrzennych miasta oraz realizacja polityki przestrzennej miasta.
2. Prawidłowy i zrównoważony rozwój przestrzenny miasta (BPPM).

Działania:

Urząd Miasta

1. Opracowanie koncepcji, projektów, analiz, ekspertyz, wydawanie opinii dotyczących ładu przestrzennego i estetyki miasta.	700 000 zł 340 000 zł
---	---------------------------------

2. Organizacja konkursów architektoniczno-urbanistycznych.	280 000 zł
3. Organizacja konkursu na najlepsze prace dyplomowe dotyczące problematyki przestrzennej miasta.	25 000 zł
4. Obsługa Miejskiej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej	50 000 zł
5. Zakup materiałów biurowych, wydawnictw fachowych, prasy, itp..	5 000 zł

Wskaźniki efektywności:

- ilość zorganizowanych konkursów realizacyjnych	2
- ilość zorganizowanych konkursów na najlepsze prace dyplomowe	1
- procentowy udział wydanych opinii do ilości posiedzeń MKUA	56%
- ilość pozyskanych dokumentacji dot. zagospodarowania przestrzennego	8

Działania:

Biuro Planowania Przestrzennego

4 550 000 zł

1. Opracowywanie planów przestrzennych miasta oraz dokonywanie zmian w planach istniejących.
2. Opracowywanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta.

Wskaźniki efektywności:

- wskaźnik realizacji planów	1,85
------------------------------	------

Harmonogram finansowy działań:

- nierytmiczne

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział: 71003

Podstawy prawne:

- ustawa o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27.03.2003 r. (Dz.U. Nr 80 poz.717 z 2003 r. ze zm.),
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2004 r, Nr 261 poz. 2603 ze zm.).

Prace geodezyjne i kartograficzne

2 174 000 zł

Dysponent części budżetowej:

- Biuro Geodety Miasta

Cel zadania:

Prowadzenie prac geodezyjnych i kartograficznych na terenie Miasta Szczecin.

Działania:

1. Prace geodezyjne i kartograficzne	1 890 000 zł
2. Opracowanie geodezyjne i kartograficzne.	75 000 zł
3. Dotowanie działalności MODGiK z budżetu państwa.	209 000 zł

Harmonogram finansowy działań:

- w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych - nierytmiczny

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział :71013
- rozdział :71014
- rozdział :71011

Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 240 poz.2027 ze zm.),

Prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

4 277 100 zł

Dysponent części budżetowej:

- Biuro Geodety Miasta

Cel zadania:

1. Prowadzenie, udostępnienie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz reprodukcja materiałów,
2. Kontrola prac geodezyjnych i kartograficznych przyjmowanych do zasobu,
3. Prowadzenie operatu katastralnego,
4. Zaspakajanie innych potrzeb osób fizycznych i prawnych w zakresie geodezji i kartografii.
5. Prowadzenie i aktualizacja numerycznych map Miasta,
6. Prowadzenie i udostępnianie baz danych
- 7.

Działania:

Działalność Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej 4 277 100 zł

Wskaźnik efektywności:

- planowana liczba prac geodezyjnych przyjętych do zasobu 4 300
- globalna ilość działek ewidencyjnych w mieście 57 377
- planowana liczba postępowań dotyczących zaopiniowania dokumentacji projektowej 1 550

Harmonogram finansowy działań:

- miesięcznie 1/12 planu rocznego

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział :71012
- rozdział :75011

Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 240 poz.2027 ze zm.),

Program "Zielone podwórka"**1 000 000 zł****Dysponent części budżetowej**

- Wydział Gospodarki Nieruchomościami

Cel zadania:

Polepszenie wizerunku Miasta poprzez poprawę warunków i estetyki otoczenia budynków, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia terenów zielonych wraz z towarzyszącą infrastrukturą i miejscami wypoczynku oraz placów zabaw dla dzieci.

Działania:

Dofinansowanie wspólnot mieszkaniowych występujących z inicjatywą udziału w kosztach zaprojektowanego przedsięwzięcia. 1 000 000 zł

Wskaźnik efektywności:

- wysokość dofinansowania w przypadku tworzenia terenów zielonych wraz z towarzyszącą infrastrukturą i miejscami wypoczynku 75,0%
- wysokość dofinansowania w przypadku tworzenia placów zabaw dla dzieci 95,0%
- ilość planowanych do realizacji porozumień (w szt.) 13

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział :70005

Harmonogram finansowy działań

- nierytmiczny

Podstawy prawne:

- Zarządzenie Dyrektora Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych Nr 34/2008 z dnia 14.05.2008 w sprawie przyjęcia regulaminu Programu Zielone Podwórka Szczecina.

Rewitalizacja obszarów miejskich**80 000 zł****Dysponent części budżetowej:**

- Wydział Rozwoju Miasta

Cel zadania:

Realizacja programu rewitalizacji, promocja działań rewitalizacyjnych.

Działanie:

1. Opracowanie koncepcji, projektów dotyczących rewitalizacji miasta. 40 000 zł
2. Przeprowadzenie konkursu ofert na finansowanie lub dofinansowanie organizacji pozarządowych w zakresie zadań związanych z rewitalizacją. 40 000 zł

Wskaźniki efektywności:

- ilość zorganizowanych konkursów dla organizacji pozarządowych 1 szt.
- ilość pozyskanych dokumentacji dotyczących rewitalizacji 2 szt.

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział: 71095

Harmonogram finansowy działań:

- nierytmiczny

Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r.Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm),
- ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27.03.2003 r. (Dz.U. Nr 80, poz.717 z 2003 r. ze zm.),
- uchwała Rady Miasta Szczecin z dnia 27 września 2010 r. Nr LI/1314/10 w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Szczecin.

Wyceny do opłat adiacenckich i opłat jednorazowych**100 000 zł****Dysponent części budżetowej**

- Wydział Gospodarki Nieruchomościami

Cel zadania:

Uzyskanie partycypacji właścicieli w kosztach budowy infrastruktury technicznej.

Działania:

Wyceny gruntów

100 000 zł

Wskaźnik efektywności:

- średni koszt wyceny 1 000 zł
- ilość planowanych wycen (w szt.) 100

Harmonogram finansowy działań:

- nierytmiczny

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział 70005

Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.z 2003 r., Nr 80, poz 717 ze zm.).

Zarządzanie nieruchomościami**8 564 134 zł****Dysponent części budżetowej**

Wydział Gospodarki Nieruchomościami

Cel zadania:

Zarządzanie nieruchomościami będącymi w posiadaniu Gminy Miasto Szczecin.

Działania:

Utrzymanie w należytym stanie technicznym nieruchomości będących w posiadaniu Gminy Miasto

Wskaźnik efektywności:

- koszt zarządzania nieruchomościami w przeliczeniu na 1 mieszkańca 21 zł

Harmonogram finansowy działań:

- nierytmiczny

Klasyfikacja wydatków:

- rozdział 71095

Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 ze zm.).

OGÓŁEM ŁAD PRZESTRZENNY I GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI**25 533 056**