

**ZARZĄDZENIE NR 271/21**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 25 maja 2021 r.**

**w sprawie powołania zespołów spisowych w celu realizacji harmonogramu inwentaryzacji  
w Urzędzie Miasta Szczecin w 2021 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miasta Szczecin w 2021 r. oraz ustaląm przypisane im pola spisowe i zakresy prac:

- 1) Zespół spisowy nr 1 – Papiery wartościowe w postaci materialnej:  
Przewodniczący:
  - a) Ewa Wegner – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości,  
Członkowie:
    - b) Katarzyna Rutkowska – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości,
    - c) Monika Zillat – Podinspektor w Wydziale Księgowości,  
Osoba odpowiedzialna za ewidencję, obecna przy spisie:
    - d) Emilia Przeworska – Kierownik Referatu w Wydziale Księgowości;
- 2) Zespół spisowy nr 2 – środki trwałe, pozostałe środki trwałe zarządzane bezpośrednio przez Wydział Gospodarki Komunalnej:  
Przewodniczący:
  - a) Beata Wąsowska - Główny Specjalista w Wydziale Gospodarki Komunalnej,  
Członkowie:
    - b) Irena Błachowiak - Główny Specjalista w Wydziale Gospodarki Komunalnej,
    - c) Katarzyna Wełyczko – Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej,  
Osoba odpowiedzialna za ewidencję, obecna przy spisie:
    - d) Daria Radzimska – Kierownik Referatu w Wydziale Gospodarki Komunalnej;
- 3) Zespół spisowy nr 3 – sprzęt dekoracji Miasta zarządzany przez Biuro Obsługi Urzędu:  
Przewodniczący:
  - a) Urszula Żyłowska – Główny Specjalista w Biurze Obsługi Urzędu,  
Członkowie:
    - b) Wioletta Pawlak – Podinspektor w Biurze Obsługi Urzędu,
    - c) Małgorzata Skrobot - magazynier w Biurze Obsługi Urzędu,  
Osoba odpowiedzialna materialnie, obecna przy spisie:
    - d) Teresa Okoń - Inspektor w Biurze Obsługi Urzędu;
- 4) Zespół spisowy nr 4 – środki trwałe, środki trwałe o charakterze wyposażenia zarządzane bezpośrednio przez Wydział Ochrony Środowiska:  
Przewodniczący:

a) Jacek Kowalski – Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska,

Członek:

b) Monika Małachowska - Wasylko – Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska,

c) Maciej Agaciński – Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska,

d) Dariusz Januszek – Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska,

Osoba odpowiedzialna za ewidencję, obecna przy spisie:

e) Magdalena Jakubowska – Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska.

**§ 2.** Zobowiązuję przewodniczących zespołów spisowych do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury rzeczowych składników majątku Urzędu Miasta Szczecin;
- 2) terminowego (3 dni robocze po zakończeniu spisu) przekazania Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin pobranych arkuszy spisowych, sprawozdania oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem;
- 3) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

**§ 3.** Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Szczecin w 2021 roku, ustalonym odrębnym zarządzeniem.

**§ 4.** Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji jest Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin.

**§ 5.** Dyrektor Wydziału Księgowości odpowiada za wprowadzenie do ewidencji księgowej wyników inwentaryzacji.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**