

**UCHWAŁA NR XLI/1194/18
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 22 maja 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Miasto Szczecin świadczenia pieniężnego
"Bon opiekuńczy: Alzheimer 75"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r., poz. 1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 2 pkt 3a, art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z 2018 r. poz. 107, 138, 650 i 730), **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ustanawia się świadczenie pieniężne „Bon opiekuńczy: Alzheimer 75”, którego zasady przyznawania i wysokość określa załącznik do niniejszej uchwały.

2. Świadczenie o którym mowa w ust. 1 ustanawia się na okres od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2018 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta Szczecin

Stefania Biernat

Zasady przyznawania i wysokości świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy: Alzheimer 75”

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) Seniorach – oznacza to, na potrzeby niniejszej uchwały, osoby, które ukończyły 75 rok życia w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, które spełniają warunki otrzymania świadczenia, o których mowa w § 2 załącznika do uchwały;
- 2) Opiekunach - oznacza to następujące osoby z rodziny: małżonków, dzieci, wnuki, rodziców, rodzeństwo, synowe, zięciów, udzielające wsparcia i opieki Seniorowi;
- 3) Bonie - oznacza świadczenie pieniężne, stanowiące świadczenie rodzinne, „Bon opiekuńczy: Alzheimer 75”.

§ 2. Bon przysługuje Opiekunowi zamieszkującemu na terenie Gminy Miasto Szczecin, udzielającemu wsparcia i opieki Seniorowi, który to Senior spełnia następujące łączne warunki:

- 1) zamieszkuje na terenie Gminy Miasto Szczecin;
- 2) jest objęty świadczeniami zdrowotnymi, finansowanymi ze środków publicznych, realizowanymi w poradni zdrowia psychicznego lub w ramach zespołów psychiatrycznych leczenia środowiskowego, bądź też w poradni neurologicznej i ma zdiagnozowaną chorobę Alzheimera w ramach leczenia w tych podmiotach;
- 3) nie jest objęty opieką placówki (instytucji) zarówno publicznej, jak i niepublicznej, zapewniającej opiekę całodobową.

§ 3. 1. Ustalenie prawa do Bonu oraz wypłata świadczenia następuje na wniosek Opiekuna.

2. Wniosek o przyznaniu Bonu Opiekun składa na formularzu, który zawiera w szczególności:

- 1) oświadczenie o danych osobowych dotyczące Opiekuna i Seniora, w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL, a w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, numer telefonu (opiekuna), nr rachunku bankowego, na który będzie przekazywane świadczenie;
- 2) oświadczenie, że Senior nie przebywa w placówce (instytucji) zapewniającej opiekę całodobową, zarówno publicznej, jak i niepublicznej;
- 3) oświadczenie, że Senior mieszka w Gminie Miasto Szczecin;
- 4) oświadczenie, że Opiekun mieszka w Gminie Miasto Szczecin;
- 5) oświadczenie o udzielaniu wsparcia i opieki Seniorowi;
- 6) oświadczenie o stopniu pokrewieństwa z Seniorem;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w badaniach ankietowych mających na celu zdiagnozowanie sytuacji opiekuńczej osób starszych chorych na chorobę Alzheimera.

3. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 należy załączyć:

1) zaświadczenie od lekarza psychiatry lub neurologa, że Senior jest pod opieką poradni zdrowia psychicznego lub/i neurologicznej lub/i psychiatrycznego zespołu leczenia środowiskowego, o których mowa w § 2 pkt 2, które zawiera informacje dotyczącą rozpoznania choroby z określeniem jednostki chorobowej (jedna z poniższej listy):

- a) - F00.0 otępienie w chorobie Alzheimera o wczesnym początku,
- b) - F00.1 otępienie w chorobie Alzheimera w późnym początku,
- c) - F00.2 otępienie atypowe i mieszane w chorobie Alzheimera,
- d) - F00.9 otępienie w chorobie Alzheimera nieokreślone;

2) dowód ustanowienia opieki nad Seniozem, jeśli w tym zakresie zostało wydane orzeczenie właściwego sądu;

3) kwestionariusz ankiety.

4. Wniosek składa się w Urzędzie Miasta Szczecin.

5. Wnioski przyjmowane będą:

- 1) dla pierwszej transzy w okresie od 16 lipca 2018 do 17 sierpnia 2018 r.;
- 2) dla drugiej transzy od 17 września 2018 do 19 października 2018 r.

6. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wzywa się pisemnie Opiekuna do poprawienia wniosku lub uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie licząc od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania lub złożenie wniosku poza terminem wskazanym w ust. 4 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

7. Formularz wniosku i oświadczenia o których mowa w ust. 2 oraz kwestionariusz ankiety o której mowa w ust. 3 pkt 3 zostaną opracowane i udostępnione przez Prezydenta Miasta Szczecin.

§ 4. 1. W przypadku zbiegu prawa do uzyskania Bonu przez Opiekunów, przysługuje ono Opiekunowi, który jako pierwszy złoży kompletny i prawidłowy wniosek o przyznanie Bonu.

2. W przypadku ustanowienia opiekuna prawnego dla Seniora ma on pierwszeństwo do Bonu, przed Opiekunem o którym mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Opiekun traci prawo do Bonu w przypadku:

- 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku lub załącznikach o przyznanie Bonu;
- 2) w przypadku zgonu Seniora, przed wypłatą którejkolwiek transzy;
- 3) złożenia wniosku o zaprzestanie płatności świadczenia;
- 4) objęcia Seniora opieką w całodobowej placówce opiekuńczej, o której mowa w § 2 pkt 3 przed wypłatą którejkolwiek transzy;
- 5) wystąpienia innych okoliczności mogących mieć wpływ na wypłatę Bonu.

2. Opiekun zobowiązany jest poinformować Prezydenta Miasta Szczecin o każdym z przypadków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 4 i 5 nie później niż w ciągu 10 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 6. 1. Bon dla Seniora finansowany jest z budżetu Gminy Miasto Szczecin.

2. Bon dla Seniora realizowany jest przez Urząd Miasta Szczecin.

3. Bon dla Seniora przysługuje od dnia wejścia niniejszej uchwały do 31 grudnia 2018 r.

4. Świadczenie wypłacane będzie w dwóch transzach po 1000 zł w następujących terminach:

1) pierwsza transza – od 17 do 28 września 2018 r. - wypłacona zostanie Opiekunowi, który złoży wniosek wraz z wymaganymi dokumentami do dnia 17 sierpnia 2018 r. i zostanie zakwalifikowany do uzyskania świadczenia;

2) druga transza – od 19 do 30 listopada 2018 r. – wypłacona zostanie Opiekunowi, który uzyskał prawo do świadczeń w ramach pierwszej transzy, a sytuacja opiekuńcza nie uległa zmianie oraz osobom, które złożyły wniosek w terminie wskazanym w § 3 ust. 5 pkt 2 i zostały zakwalifikowane do uzyskania świadczenia.

5. Świadczenie będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez Opiekuna we wniosku o przyznanie Bonu.

§ 7 Przyznanie Bonu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Miasta Szczecin lub inną upoważnioną osobę.

§ 8. 1. Osoba, która pobrała nienależnie świadczenie jest obowiązana do jego zwrotu.

2. O konieczności zwrotu nienależnie pobranych świadczeń orzeka się w drodze decyzji administracyjnej.

3. Za nienależnie pobrany Bon uważa się:

1) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego wypłaty, jeżeli osoba pobierająca była pouczona o braku prawa do jego pobierania;

2) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą je;

3) świadczenie przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do jego pobierania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego świadczenia ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat, licząc od dnia, w którym decyzja ustalająca te należności stała się ostateczna, przy czym bieg przedawnienia przerywa: odroczenie terminu płatności należności, rozłożenie spłaty należności na raty i każda inna czynność zmierzająca do ściągnięcia należności, jeżeli o czynności tej dłużnik został zawiadomiony. Po przerwaniu biegu terminu przedawnienia biegnie on na nowo odpowiednio od dnia następującego po dniu odroczenia terminu płatności należności, rozłożenia spłaty należności na raty lub zastosowania środka egzekucyjnego, o którym dłużnik został powiadomiony.

5. Nie wydaje się decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia, jeżeli od terminu ich pobrania upłynęło więcej niż 10 lat.

6. Nienależnie pobrany Bon podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Kwoty świadczenia, o których mowa w ust. 4, podlegają zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w płatności na rachunek bankowy wskazany przez właściwy organ. Odsetki są naliczane od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu jego wypłaty do dnia spłaty.
8. Właściwy organ, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranego Bonu łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.
9. W przypadku śmierci osoby, która pobrała nienależnie świadczenie, należności o których mowa powyżej wygasają.