

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej 27) promocja i organizacja wolontariatu

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>STWORZYSZENIE PUSZCZYGÓR</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000707312</b> , Kod pocztowy: <b>71-681</b> , Poczta: <b>SZCZECIN</b> , Miejscowość: <b>SZCZECIN</b> , Ulica: <b>KOMUNY PARYSKIEJ</b> , Numer posesji: <b>34</b> , Numer lokalu: <b>18</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>puszczygor@gmail.com</b> , Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	BIEG DLA DZIECI - PUSZCZYLOTEK			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	16.05.2022	Data zakończenia	10.06.2022

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

### Opis zadania

PUSZCZYLOTEK to pierwsza edycja biegu dla dzieci w wieku od 3 do 13 lat na dystansach 100 i 800 metrów.

Zapisy zostały już uruchomione: <https://zapisy.domtel-sport.pl/puszczylotek-v7032>

Start PUSZCZYLOTKA i znajdować się będzie w okolicach GROTY w Puszczy Bukowej.

W imprezie udział wezmą dzieci z regionu Szczecina. W pakietach startowych oprócz numeru startowego każde dziecko otrzyma pamiątkowy kubek oraz brelok z logo organizatora.

Dodatkowo na mecie rozdawane będą medal wraz ze słodkim upominkiem.

W trakcie przygotowań do biegów wykonujemy różne czynności:

- projektowanie medali,
- złożenie zamówienia na wykonanie okolicznościowego kubka z pamiątkowym nadrukiem dla dzieci uczestniczących w zawodach
- zakupienie wody i słodkiego upominku na metę,
- przygotowanie i oznakowanie trasy biegów,
- zadbanie o zaplecze sanitarne dla zawodników i wolontariuszy (toalety typu TOI-TOI),
- zadbanie o podstawienie pojemników na śmieci jak i ich wywóz, aby miejsce imprezy pozostawić czyste.

Liczba osób zaangażowanych w organizację tego wydarzenia to około 20 osób. Mamy nadzieję, że z roku na rok dzieci biorących udział w zawodach będzie coraz więcej.

Jako organizator tego wydarzenia jesteśmy odpowiednio przygotowani w zakresie przeprowadzenia w bezpieczny sposób naszej imprezy. Opracowaliśmy plan działania oraz odpowiednie procedury, aby zachować maksymalne bezpieczeństwo i ostrożność w związku ze stanem pandemii Covid-19.

### Miejsce realizacji

Puszcza Bukowa, start i meta zlokalizowane w pobliżu Groty przy ul. Grabowej 1.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Promocja terenów PUSZCZY BUKOWEJ i okolic	dotarcie z informacją do około 10 tys. osób	weryfikacja: social media i strona www organizatora
Uczestnictwo dzieci w zawodach	100-200 dzieci	weryfikacja: lista startowa
Wręczenie medali na mecie biegów	100-200	weryfikacja: lista startowa i dokumentacja fotograficzna z imprezy. Potwierdzenie zakupu medali

Promowanie aktywnego trybu życia wśród dzieci	100-200	weryfikacja: lista startowa i dokumentacja fotograficzna z imprezy. Odbiorcy treści w social mediach i na stronie www organizatora
Poprzez coroczną kontynuację imprezy PUSZCZYLOTEK, te same treści będą reklamowane w kolejnych latach	100-200	weryfikacja: lista startowa i dokumentacja fotograficzna z imprezy. Odbiorcy treści w social mediach i na stronie www organizatora

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Ludzie związani ze Stowarzyszeniem PUSZCZYGÓR od 2017 roku organizują Ultramaraton w PUSZCZY BUKOWEJ. Jesteśmy ludźmi z pasją i zamiłowaniem do aktywności fizycznej, posiadający wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu imprez rekreacyjnych oraz zawodów sportowych. Łącząc pasję, doświadczenie i wiedzę tworzymy nową jakość. Organizujemy Ultramaraton PUSZCZYGÓR w Szczecińskiej PUSZCZY BUKOWEJ aby pokazać, że w naszych rejonach można poczuć się jak w górach.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W historii naszej działalności są już 4 edycje biegu Puszczygór, ale zarówno Organizatorzy jak i wolontariusze brali i biorą czynny udział przy organizacji innych imprez sportowych. Są to takie imprezy jak np.: City Trail Szczecin, Półmaraton Szczeciński, Maraton Szczeciński, Bieg na K2, Pyrzycka Szybka Dycha, itp.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

zasoby osobowe - około 20-stu wolontariuszy i praca członków Stowarzyszenia Puszczygór  
zasoby rzeczowe - Grota - udostępniona dzięki Stowarzyszeniu Za Horyzont; sprzęt własny i użyczony przez sponsorów oraz zaprzyjaźnionych partnerów

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Kubki okolicznościowe dla dzieci	2 250,00		
2.	Medale dla dzieci	1 000,00		
3.	fotorelacja z imprezy	1 000,00		

4.	numery startowe dla dzieci	250,00		
5.	zabezpieczenie medyczne - OSP	500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		5 000,00	5 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
  2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.