

ZARZĄDZENIE NR 179/18
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 25 kwietnia 2018 r.

w sprawie wysokości wydatków inwestycyjnych budżetu Miasta Szczecin oraz wzoru formularza zgłoszeniowego w ramach konsultacji społecznych - Szczeciński Budżet Obywatelski 2019

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130), § 4 Uchwały Nr XXI/490/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania na terenie Miasta Szczecin konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 3243) oraz § 1 i § 5 ust. 3 Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXI/490/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania na terenie Miasta Szczecin konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 3243) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. W ramach konsultacji społecznych w sprawie Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019, zwanego dalej SBO 2019 - na wydatki inwestycyjne budżetu Miasta Szczecin przeznacza się kwotę 9.000.000 złotych (słownie: dziewięć milionów złotych).

2. W ramach kwoty, o której mowa w ust. 1 przeznacza się:

- 1) 2.700.000 złotych (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych) na zadania ogólnomiejskie;
- 2) 6.300.000 złotych (słownie: sześć milionów trzysta tysięcy złotych) na zadania dzielnicowe, co oznacza, że na jedną dzielnicę przypada kwota 1.575.000 złotych (słownie: jeden milion pięćset siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

3. W ramach puli środków na zadania dzielnicowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2, przeznacza się:

- 1) 1.260.000 złotych (słownie: jeden milion dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych) na zadania dzielnicowe duże w dzielnicy Północ;
- 2) 1.260.000 złotych (słownie: jeden milion dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych) na zadania dzielnicowe duże w dzielnicy Prawobrzeże;
- 3) 1.260.000 złotych (słownie: jeden milion dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych) na zadania dzielnicowe duże w dzielnicy Śródmieście;
- 4) 1.260.000 złotych (słownie: jeden milion dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych) na zadania dzielnicowe duże w dzielnicy Zachód;
- 5) 315.000 złotych (słownie: trzysta piętnaście tysięcy złotych) na zadania dzielnicowe małe w dzielnicy Północ;
- 6) 315.000 złotych (słownie: trzysta piętnaście tysięcy złotych) na zadania dzielnicowe małe w dzielnicy Prawobrzeże;
- 7) 315.000 złotych (słownie: trzysta piętnaście tysięcy złotych) na zadania dzielnicowe małe w dzielnicy Śródmieście;
- 8) 315.000 złotych (słownie: trzysta piętnaście tysięcy złotych) na zadania dzielnicowe małe w dzielnicy Zachód.

4. Ustala się maksymalną wartość jednostkową zgłaszanego zadania, która wynosi:

- 1) 2.700.000 złotych (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych) w przypadku zadań ogólnomiejskich;

2) 1.260.000 złotych (słownie: jeden milion dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych) w przypadku zadań dzielnicowych dużych;

3) 157.500 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych) w przypadku zadań dzielnicowych małych.

§ 2. 1. Zadania do SBO 2019 zgłasza się w terminie od dnia 7 maja do dnia 3 czerwca 2018 r.

2. Mieszkaniec, jako Wnioskodawca SBO 2019 nie może zakwalifikować tego samego zadania do więcej niż jednej kategorii.

§ 3. 1. Wzór formularza zgłoszenia propozycji zadania do SBO 2019, zwany dalej Formularzem Zgłoszeniowym, stanowi załącznik do Zarządzenia.

2. Formularz Zgłoszeniowy jest dostępny:

1) w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecin, zwanego dalej Urzędem, pod adresem: sbo.szczecin.eu;

2) w wersji papierowej: w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu (Pl. Armii Krajowej 1 w Szczecinie) oraz w Biurze Obsługi Interesantów Filii Urzędu na Prawobrzeżu (ul. Rydla 39/40 w Szczecinie), w godzinach pracy Urzędu oraz Filii.

3. Wypełnione Formularze Zgłoszeniowe mieszkańcy, będący Wnioskodawcami SBO 2019 przesyłają za pośrednictwem strony internetowej Urzędu dostępnej pod adresem: sbo.szczecin.eu lub składają w wersji papierowej w jednym z następujących miejsc:

1) w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu (Pl. Armii Krajowej 1 w Szczecinie) - w godzinach pracy Urzędu;

2) w Biurze Obsługi Interesantów Filii Urzędu na Prawobrzeżu (ul. Rydla 39/40 w Szczecinie) - w godzinach pracy Filii.

4. Każdy mieszkaniec, będący Wnioskodawcą SBO 2019 składa na Formularzu Zgłoszeniowym oświadczenia dotyczące:

- wyrażenia zgody na udostępnienie swojego imienia i nazwiska na stronie internetowej Urzędu: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje) oraz w serwisie: wspieram.to;

- wyrażenia zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących SBO 2019, w tym zamieszczenie przesłanego formularza na stronie internetowej Urzędu: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje) oraz w serwisie: wspieram.to;

- zgodności załączników z wymogami, o których mowa w ust. 6;

- zapoznania się z informacją o realizacji obowiązku informacyjnego przez Administratora danych osobowych.

5. Niezłożenie oświadczeń, o których mowa w ust. 4, przez każdego z Wnioskodawców zgłaszanego zadania powoduje pozostawienie Formularza Zgłoszeniowego bez rozpatrzenia.

6. Wypełnione załączniki do Formularza Zgłoszeniowego, składane przez Wnioskodawcę do SBO 2019, podlegają anonimizacji pod kątem ochrony danych osobowych. Ponadto składając je Wnioskodawca oświadcza, że posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje) oraz w serwisie: wspieram.to, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku.

§ 4. Jednostką organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji oraz ich obsługę organizacyjno – techniczną jest Biuro Dialogu Obywatelskiego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Dialogu Obywatelskiego, Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Finansami Miasta, Dyrektorowi Biura Obsługi Interesantów, Dyrektorowi Wydziału Informatyki oraz Dyrektorowi Biura Prezydenta Miasta.

§ 6. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów i kierowników biur Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta do ścisłej współpracy z Dyrektorem Biura Dialogu Obywatelskiego w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 8. Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej: konsultuj.szczecin.pl, w serwisie internetowym: sbo.szczecin.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje).

§ 9. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu: konsultuj.szczecin.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik do zarządzenia Nr 179/18

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 25 kwietnia 2018 r.



Formularz Zgłoszeniowy propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019

Formularz należy:

- przesłać za pośrednictwem strony internetowej Urzędu, dostępnej pod adresem: sbo.szczecin.eu,
- lub
- złożyć w wersji papierowej w jednym z następujących miejsc: 1) w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin (Pl. Armii Krajowej 1) - w godzinach pracy Urzędu, 2) w Biurze Obsługi Interesantów Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu (ul. Rydla 39/40) - w godzinach pracy Filii.

1. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)*

UWAGA: W PRZYPADKU NIEWYRAŻENIA ZGÓD OBLIGATORYJNYCH PRZEZ WSZYSTKICH AUTORÓW ZADANIA WNIOSEK ZOSTANIE POZOSTAWIONY BEZ ROZPATRZENIA

1. Imię i nazwisko Autora.....

Kontakt (e-mail, telefon).....

(dane kontaktowe są tylko do wiadomości Urzędu Miasta Szczecin)

Zgody obligatoryjne:

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako Autora propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje) oraz w serwisie: wspieram.to.

.....
/własnoręczny podpis/

Wyrażam zgodę na zbierane i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych** w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019, w tym zamieszczenie przesłanego formularza na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje) oraz w serwisie: wspieram.to.

.....
/własnoręczny podpis/

Oświadczam, że załączniki do formularza zgłoszeniowego zostały zanonimizowane pod kątem ochrony danych osobowych. Ponadto oświadczam, że posiadam prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje) oraz w serwisie: wspieram.to, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku.

.....
/własnoręczny podpis/

Zgoda nieobligatoryjna:

Wyrażam zgodę na zbierane i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych** w celu przeprowadzenia ewaluacji konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019.

.....
/własnoręczny podpis/

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z poniższą informacją:

.....
/własnoręczny podpis/

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
2. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Szczecin jest p. Grzegorz Holka – Główny Specjalista.
3. Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok oraz w celu przeprowadzenia ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.
4. Podmiotami przetwarzającymi dane osobowe na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych są: firma dostarczająca usługę udostępnienia elektronicznego system internetowego do kompleksowej obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 oraz firma zapewniająca serwis do promocji zadań Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019.
5. Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zakończeniu etapów realizacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok do których została wyrażona zgoda.
7. Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.
9. Podanie danych w zakresie zgód obligatoryjnych jest konieczne. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019.
10. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

2. Imię i nazwisko Autora.....

Kontakt (e-mail, telefon).....

(dane kontaktowe są tylko do wiadomości Urzędu Miasta Szczecin)

Zgody obligatoryjne:

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako Autora propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje) oraz w serwisie: wspieram.to.

.....
/własnoręczny podpis/

Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych** w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019, w tym zamieszczenie przesłanego formularza na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje) oraz w serwisie: wspieram.to.

.....
/własnoręczny podpis/

Oświadczam, że załączniki do formularza zgłoszeniowego zostały zanonimizowane pod kątem ochrony danych osobowych. Ponadto oświadczam, że posiadam prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje) oraz w serwisie: wspieram.to, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku.

.....
/własnoręczny podpis/

Zgoda nieobligatoryjna:

Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych** w celu przeprowadzenia ewaluacji konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019.

.....
/własnoręczny podpis/

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z poniższą informacją:

.....
/własnoręczny podpis/

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
2. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Szczecin jest p. Grzegorz Holka – Główny Specjalista.
3. Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok oraz w celu przeprowadzenia ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.
4. Podmiotami przetwarzającymi dane osobowe na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych są: firma dostarczająca usługę udostępnienia elektronicznego systemu internetowego do kompleksowej obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 oraz firma zapewniająca serwis do promocji zadań Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019.
5. Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zakończeniu etapów realizacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok do których została wyrażona zgoda.
7. Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.
9. Podanie danych w zakresie zgód obligatoryjnych jest konieczne. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019.
10. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

* w przypadku, gdy Autorów propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 jest więcej, pola należy wypełnić w ilości odpowiadającej liczbie Autorów zadania,

** do dnia 24.05.2018 r. na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a od 25.05.2018 r. na podstawie unijnego Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

2. TYTUŁ ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Należy wpisać pełny tytuł zadania. Tytuł zadania powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019)

**UWAGA: RUBRYKĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIEM WIELKIMI LITERAMI
PODANY TYTUŁ ZADANIA BĘDZIE OBOWIĄZYWAŁ NA LIŚCIE DO GŁOSOWANIA**

3. CHARAKTER ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 można składać propozycje zadań do zrealizowania o charakterze ogólnomiejskim, przez co rozumie się realizację zadania dotyczącego potrzeb mieszkańców więcej niż jednej dzielnicy Szczecina lub gdy miejsce realizacji zadania nie jest przypisane do jednej dzielnicy Szczecina albo dzielnicowym, przez co rozumie się realizację zadania dotyczącego głównie potrzeb mieszkańców jednej dzielnicy Szczecina. Przez zadania dzielnicowe duże rozumie się zadania, których przewidywana wartość przekroczy kwotę 157.500 zł, zaś przez zadania dzielnicowe małe - te zadania, których przewidywana wartość nie przekroczy kwoty 157.500 zł.

Należy także pamiętać, że ze środków Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 może być realizowane zadanie:

- o charakterze inwestycyjnym,
- należące do zadań własnych Miasta,
- dotyczące mienia gminnego, chyba, że Miasto posiada uzgodnienie z zarządcą lub właścicielem terenu, na którym ma być realizowane zadanie, warunkujące możliwość wydatkowania środków na mienie nie będące własnością Miasta,
- zlokalizowane w przestrzeni miejskiej i na majątku Miasta, nieobciążonym na rzecz osób trzecich i nieprzeznaczonym na sprzedaż,
- zgodne z kompetencjami Miasta,
- ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców,
- możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego,
- którego szacunkowy koszt nie przekracza wartości, o której mowa w punkcie 8,
- zgodne z obowiązującymi w Mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- nienaruszające obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- niepolegające wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu zadania inwestycyjnego,
- wymagające współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych (pod warunkiem przedstawienia przez te podmioty pisemnej zgody dotyczącej powstawania na ich terenie zadania inwestycyjnego i wyrażenia woli jego utrzymania).

Proszę wybrać <u>wyłącznie jedną</u> z podanych poniżej propozycji	Proszę dokonać wyboru stawiając znak „X” w wybranej rubryce
Zadanie ogólnomiejskie	
Zadanie dzielnicowe duże - Północ	
Zadanie dzielnicowe duże - Prawobrzeże	
Zadanie dzielnicowe duże - Śródmieście	
Zadanie dzielnicowe duże - Zachód	
Zadanie dzielnicowe małe - Północ	
Zadanie dzielnicowe małe - Prawobrzeże	
Zadanie dzielnicowe małe - Śródmieście	
Zadanie dzielnicowe małe - Zachód	

4. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 można składać propozycje zadań zlokalizowane na majątku i w przestrzeni Gminy Miasto Szczecin. Należy określić obszar, na którym realizowane będzie zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwa ulicy/numer, a jeśli to możliwe numer/-y działki/działek.

Uwaga! Lokalizacja zadania na mieniu nie będącym własnością Gminy wymaga pozyskania pisemnej zgody od zarządcy lub właściciela terenu na powstanie na jego terenie zadania inwestycyjnego i wyrażenia woli utrzymywania go. Zgodę należy dołączyć do wniosku.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. OPIS ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. UZASADNIENIE ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. BENEFICJENCI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)

UWAGA: WARTOŚĆ ZADANIA NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ W PRZYPADKU ZADAŃ:

- OGÓLNOMIEJSKICH – 2.700.000 ZŁOTYCH
- DZIELNICOWYCH DUŻYCH – 1.260.000 ZŁOTYCH
- DZIELNICOWYCH MAŁYCH – 157.500 ZŁOTYCH

Składowe części zadania	Koszt w złotych
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
RAZEM	

9. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (NIEOBOWIĄZKOWE):

(Uwaga: Obowiązuje limit załączników, który w przypadku formularza zgłoszeniowego składanego:

- w wersji papierowej nie może przekroczyć 10 stron A4,
- w wersji elektronicznej nie może przekroczyć 5 plików WORD lub PDF (każdy max 20 MB) oraz 10 plików graficznych w formacie PNG lub JPG (każdy max 4 MB)

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie? (proszę wymienić)

.....
.....

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-438919278

Imię: PIOTR

Nazwisko: KRZYTEK

Instytucja: URZĄD MIASTA SZCZECIN

Województwo: zachodniopomorskie

Miejscowość: Szczecin

Data podpisu: 25 kwietnia 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument