

ZARZĄDZENIE NR 272/20
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 29 maja 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Szczecin
dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021

Na podstawie art. 5a ust.3, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz §2 ust. 3 Regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2437) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Szczecina, na terenie Gminy Miasto Szczecin, których celem jest przeznaczenie części budżetu Miasta Szczecin na 2021 r., na inicjatywy zgłoszone przez mieszkańców Szczecina, w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021, zwanego dalej SBO 2021.

§ 2. Mieszkańcy Szczecina składają propozycje projektów do SBO 2021 w terminie od dnia 1 czerwca 2020 od godz. 9.00, do dnia 1 lipca 2020 r. do godz. 15.30.

§ 3. Zgłoszone projekty SBO 2021 mogą być realizowane jako ogólnomiejskie lub lokalne. Podział Gminy Szczecin na obszary lokalne wraz z podziałem środków, o których mowa § 4 w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Na projekty SBO przeznaczają się z budżetu Miasta Szczecin na rok 2021 kwotę 14.606.083 zł (słownie: czternaście milionów sześćset sześć tysięcy osiemdziesiąt trzy złote).

2. W ramach kwoty, o której mowa w ust. 1 przeznaczają się:

- 1) 30% to jest 4.381.825 złotych (słownie: cztery miliony trzysta osiemdziesiąt jeden tysięcy osiemset dwadzieścia pięć złotych) na projekty ogólnomiejskie;
- 2) 70% to jest 10.224.258 złotych (słownie: dziesięć milionów dwieście dwadzieścia cztery tysiące dwieście pięćdziesiąt osiem złotych) na projekty lokalne, w tym:
 - a) dla obszaru nr 1 - Skolwin, Stołczyn, Gołęcino – Goclaw - 642.278 złotych (słownie: sześćset czterdzieści dwa tysiące dwieście siedemdziesiąt osiem złotych),
 - b) dla obszaru nr 2 - Bukowo, Warszewo - 467.718 złotych (słownie: czterysta sześćdziesiąt siedem tysięcy siedemset osiemnaście złotych),
 - c) dla obszaru nr 3 - Osów, Głębokie – Pilchowo, Krzekowo – Bezzrecze - 512.374 złote (słownie: pięćset dwanaście tysięcy trzysta siedemdziesiąt cztery złote),
 - d) dla obszaru nr 4 - Zawadzkiego – Klonowica - 242.705 złotych (słownie: dwieście czterdzieści dwa tysiące siedemset pięć złotych),
 - e) dla obszaru nr 5 - Arkońskie – Niemierzyn - 263.965 złotych (słownie: dwieście sześćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt pięć złotych),
 - f) dla obszaru nr 6 - Niebuszewo - 348.394 złote (słownie: trzysta czterdzieści osiem tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt cztery złote),
 - g) dla obszaru nr 7 - Żelechowa - 333.124 złote (słownie: trzysta trzydzieści trzy tysiące sto dwadzieścia cztery złote),
 - h) dla obszaru nr 8 - Drzetowo – Grabowo - 345.716 złotych (słownie: trzysta czterdzieści pięć tysięcy siedemset szesnaście złotych),

- i) dla obszaru nr 9 - Niebuszewo – Bolinko - 417.623 złote (słownie: czterysta siedemnaście tysięcy sześćset dwadzieścia trzy złote),
- j) dla obszaru nr 10 - Pogodno, Łękno - 583.866 złotych (słownie: pięćset osiemdziesiąt trzy tysiące osiemset sześćdziesiąt sześć złotych),
- k) dla obszaru nr 11 - Gumieńce - 581.143 złote (słownie: pięćset osiemdziesiąt jeden tysięcy sto czterdzieści trzy złote),
- l) dla obszaru nr 12 - Świerczewo - 332.813 złotych (słownie: trzysta trzydzieści dwa tysiące osiemset trzynaście złotych),
- m) dla obszaru nr 13 - Turzyn - 397.548 złotych (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset czterdzieści osiem złotych)
- n) dla obszaru nr 14 - Śródmieście Północ, Śródmieście Zachód - 498.777 złotych (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt osiem tysięcy siedemset siedemdziesiąt siedem złotych),
- o) dla obszaru nr 15 - Centrum - 336.228 złotych (słownie: trzysta trzydzieści sześć tysięcy dwieście dwadzieścia osiem złotych),
- p) dla obszaru nr 16 - Pomorzany - 472.856 złotych (słownie: czterysta siedemdziesiąt dwa tysiące osiemset pięćdziesiąt sześć złotych),
- q) dla obszaru nr 17 - Stare Miasto, Nowe Miasto, Międzyodrze – Wyspa Pucka - 713.320 złotych (słownie: siedemset trzynaście tysięcy trzysta dwadzieścia złotych),
- r) dla obszaru nr 18 - Żydowce – Klucz, Podjuchy, Zdroje - 636.304 złote (słownie: sześćset trzydzieści sześć tysięcy trzysta cztery złote),
- s) dla obszaru nr 19 - Dąbie - 571.855 złotych (słownie: pięćset siedemdziesiąt jeden tysięcy osiemset pięćdziesiąt pięć złotych),
- t) dla obszaru nr 20 - Słoneczne, Majowe - 420.703 złote (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy siedemset trzy złote),
- u) dla obszaru nr 21 – Bukowe – Kłęskowo - 332.768 złotych (słownie: trzysta trzydzieści dwa tysiące siedemset sześćdziesiąt osiem złotych),
- w) dla obszaru nr 22 - Płonia – Śmierdnica – Jezierzycy, Kijewo, Wielgowo – Sławocieszce – Zdunowo, Załom – Kasztanowe - 772.179 złotych (słownie: siedemset siedemdziesiąt dwa tysiące sto siedemdziesiąt dziewięć złotych).

§ 5. 1. Określa się wzór formularza projektu SBO 2021 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Określa się wzór oświadczenia właściciela o woli użyczenia nieruchomości w celu realizacji inwestycji w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 na terenie niebędącym w dyspozycji Gminy Miasto Szczecin, o którym mowa w §6 ust.2 Załącznika do Uchwały Nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2437) oraz wzór umowy użyczenia dotyczącej realizacji projektu, w brzmieniu stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do formularza projektu SBO 2021.

3. Wzór listy poparcia dla projektu SBO 2021 stanowi załącznik nr 3 do formularza projektu SBO 2021.

4. Wzór karty weryfikacyjnej SBO 2021 stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Wydziały i Biura Urzędu Miasta Szczecin oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin dokonują weryfikacji projektów na podstawie karty weryfikacyjnej dla projektu SBO 2021 zgodnie ze swoimi właściwościami, w systemie teleinformatycznym.

§ 6. 1. Formularze projektu SBO 2021 w wersji elektronicznej mieszkańcy wypełniają i składają za pośrednictwem elektronicznego systemu internetowego do obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, do którego przekierowuje portal sbo.szczecin.eu.

2. Formularze projektu SBO 2021 w wersji papierowej mieszkańcy mogą pobierać, a po wypełnieniu składać w Kancelarii Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 w Szczecinie oraz Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39/40 w Szczecinie, w terminach, o których mowa w §2.

3. Projekty SBO 2021 dostarczone po terminie, o którym mowa w § 2 zarządzenia zostają na etapie weryfikacji formalnej zweryfikowane negatywnie.

4. Projekty SBO 2021 dostarczone na niewłaściwym formularzu lub z pominięciem drogi składania projektów SBO 2021, o której mowa w ust.1 i 2 zostają na etapie weryfikacji formalnej zweryfikowane negatywnie.

5. Wszystkie złożone projekty SBO 2021 zostaną wprowadzone do elektronicznego systemu internetowego obsługującego Szczeciński Budżet Obywatelski i upublicznione za pośrednictwem strony internetowej: sbo.szczecin.eu.

§ 7. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów, kierownikom biur Urzędu Miasta Szczecin oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin weryfikującym i realizującym projekty SBO 2021.

2. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów, kierowników biur Urzędu Miasta Szczecin oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin do ścisłej współpracy z Dyrektorem Biura Dialogu Obywatelskiego w zakresie dokonywania weryfikacji merytorycznej projektów SBO 2021 zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącym załącznik do uchwały nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2437), w szczególności do:

- 1) utrzymywania bieżącego kontaktu z pracownikami Biura Dialogu Obywatelskiego;
- 2) przestrzegania terminów wynikających z procesu weryfikacji wskazanych dla projektów w systemie teleinformatycznym SBO 2021;
- 3) wsparcia mieszkańców w zakresie merytorycznego przygotowania wniosków;
- 4) nadzoru i kontroli procesu oceny projektów w jednostkach;
- 5) bieżącego informowania pracowników Biura Dialogu Obywatelskiego o postępach i wynikach weryfikacji zgłoszonych projektów;
- 6) komunikowania się z autorami projektów na każdym etapie weryfikacji;
- 7) czynnego uczestniczenia w pracach Zespołu Opiniującego i Zespołu Odwoławczego.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. strategii i relacji z mieszkańcami oraz Skarbnikowi Miasta.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia w zakresie komunikacji i promocji procesu SBO 2021 powierza się Dyrektorowi Biura Prezydenta Miasta.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia w zakresie obsługi technicznej systemu teleinformatycznego SBO 2021 powierza się Dyrektorowi Wydziału Informatyki.

§ 11. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, na stronie internetowej: konsultuj.szczecin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecin.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 272/20

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 29 maja 2020 r.

Podział Gminy Szczecin na obszary lokalne wraz z podziałem środków

Nr	Rejon	Powierzchnia Rejonu w [km²]	Ilość mieszkańców	Kwota projektów lokalnych w [PLN]
1	Skolwin, Stołczyn, Gołęcino-Goław	35,38	10 387	642 278
2	Bukowo, Warszewo	12,06	16 403	467 718
3	Osów, Głębokie-Pilchowo, Krzekowo – Bezzrecze	24,55	10 656	512 374
4	Zawadzkiego-Klonowica	1,58	11 529	242 705
5	Arkońskie-Niemierzyn	2,54	12 009	263 965
6	Niebuszewo	1,63	16 961	348 394
7	Żelechowa	3,82	14 759	333 124
8	Drzetowo-Grabowo	3,91	15 352	345 716
9	Niebuszewo-Bolinko	1,79	20 437	417 623
10	Pogodno, Łękno	5,19	26 839	583 866
11	Gumieńce	10,42	23 325	581 143
12	Świerczewo	2,44	15 633	332 813
13	Turzyn	1,57	19 541	397 548
14	Śródmieście Północ, Śródmieście Zachód	1,94	24 536	498 777
15	Centrum	1,03	16 719	336 228
16	Pomorzany	7,05	19 900	472 856
17	Stare Miasto, Nowe Miasto, Międzyodrze – Wyspa Pucka	34,69	14 505	713 320
18	Żydowce – Klucz, Podjuchy, Zdroje	21,8	18 837	636 304
19	Dąbie	26,00	12 796	571 855

20	Słoneczne, Majowe	3,33	19 603	420 703
21	Bukowe-Kłęskowo	4,59	14 244	332 768
22	Płonia – Śmierdnica – Jezierzyce, Kijewo, Wielgowo – Sławocieszce – Zdunowo, Załom – Kasztanowe	38,56	15 052	772 179
	RAZEM	245,87	370 023	10 224 258

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 272/20

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 29 maja 2020 r.

Wzór
Formularza projektu
Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021

Formularz można wypełnić w wersji papierowej długopisem lub elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej sbo.szczecin.eu.

Na jednym formularzu można zgłosić tylko jeden projekt.

Aby przesłać do Urzędu Miasta Szczecin formularz projektu wypełniony drogą elektroniczną proszę postępować zgodnie z poleceniami widocznymi w aplikacji do składania projektów SBO, dostępnej na stronie internetowej sbo.szczecin.eu.

Aby dostarczyć do Urzędu Miasta Szczecin formularz w wersji papierowej należy złożyć go w terminie od 1 czerwca 2020 r. od godz. 9.00, do dnia 1 lipca 2020 r. do godz. 15.30, w Kancelarii:

- 1) Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1,
- 2) Biura Obsługi Interesantów Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39/40.

1. DANE KONTAKTOWE

Uwaga: w przypadku niewyrażenia zgód obowiązkowych przez liderkę lub lidera i ewentualnych współautorów zadania wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia

1. Imię i nazwisko liderki lub lidera

.....
Kontakt e-mail lub telefon

.....
(pełne dane kontaktowe tylko do wiadomości Urzędu Miasta Szczecin)

Proszę zaznaczyć, która forma kontaktu zgodnie z Regulaminem SBO (§ 12. ust. 13) będzie publikowana na stronie internetowej sbo.szczecin.eu:

numer telefonu

adres e-mail

Wybór co najmniej jednej formy kontaktu jest obowiązkowy.

Zgody obowiązkowe:

Wyrażam zgodę* na:

- udostępnienie mojego imienia, nazwiska oraz wskazanej formy kontaktu jako liderki lub lidera propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje).

- przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych* w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021, w tym zamieszczenie przesłanego formularza projektu na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje):

.....
/własnoręczny podpis/

Oświadczam, że załączniki do formularza projektu zostały zanonimizowane pod kątem ochrony danych osobowych.

Ponadto oświadczam, że posiadam prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje), a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku:

.....
/własnoręczny podpis/

W przypadku jeśli w wyniku głosowania przez mieszkańców Szczecina przesłany przeze mnie projekt zostanie skierowany do realizacji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jednostkom organizacyjnym Gminy Miasto Szczecin zaangażowanym w realizację zwycięskiego projektu:

.....
/własnoręczny podpis/

Zgoda nieobowiązkowa:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych* w celu przeprowadzenia ewaluacji konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021.

.....
/własnoręczny podpis/

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z poniższą informacją:

.....
/własnoręczny podpis/

Informujemy, że:

1.Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.

2.Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin. Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70 -456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl. Niniejsze dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji merytorycznych dotyczących SBO 2021.

3.Dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych

konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok oraz w celu przeprowadzenia ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda oraz Uchwała Nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2437).

4. Odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. firma dostarczająca usługę udostępnienia elektronicznego systemu internetowego do kompleksowej obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021, jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin zaangażowane w realizację projektów.

5. Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane zostaną usunięte po zakończeniu etapów realizacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2021, do których została wyrażona zgoda.

7. Właściciel danych osobowych na zasadach określonych w RODO ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Podanie danych w zakresie zgód obowiązkowych jest konieczne. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021.

10. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

2. Imię i nazwisko Współautora/ów wraz z kontaktem e-mail lub telefonem

.....
.....
.....

(dane kontaktowe wyłącznie do wiadomości Urzędu Miasta Szczecin)

Zgody obowiązkowe:

Wyrażam zgodę* na:

- udostępnienie mojego imienia, nazwiska oraz wskazanej formy kontaktu jako liderki lub lidera propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje).

- przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych* w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021, w tym zamieszczenie przesłanego formularza projektu na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje):

.....

/własnoręczny podpis/

Zgoda nieobowiązkowa:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych* w celu przeprowadzenia ewaluacji konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021.

.....

/własnoręczny podpis/

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z poniższą informacją:

.....

/własnoręczny podpis/

Informujemy, że:

1.Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.

2.Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin. Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70 -456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl. Niniejsze dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji merytorycznych dotyczących SBO 2021.

3.Dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok oraz w celu przeprowadzenia ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda oraz Uchwała Nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2437).

4.Odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. firma dostarczająca usługę udostępnienia elektronicznego systemu internetowego do kompleksowej obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021, jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin zaangażowane w realizację projektów.

5.Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6.Dane zostaną usunięte po zakończeniu etapów realizacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2021, do których została wyrażona zgoda.

7.Właściciel danych osobowych na zasadach określonych w RODO ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8.Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed

jej wycofaniem.

9. Podanie danych w zakresie zgód obowiązkowych jest konieczne. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021.

10. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

* Na podstawie unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowane w Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, sprostowanie opublikowane w Dz.U.UE.L.2018.127.2 z dnia 2018.05.23.

2. TYTUŁ PROJEKTU

Tytuł projektu powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021.

.....
.....
.....
.....

Uwaga: rubrykę należy wypełnić czytelnie wielkimi literami.

Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania.

3. CHARAKTER PROJEKTU

W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 można składać propozycje projektów o charakterze:

*- **ogólnomiejskim**, przez co rozumie się realizację projektu odpowiadającego na potrzeby mieszkańców więcej niż jednego obszaru lokalnego lub kiedy miejsce realizacji projektu nie jest przypisane do jednego obszaru lokalnego Szczecina,*

*- **lokalnym**, przez co rozumie się realizację projektu odpowiadającego na potrzeby mieszkańców jednego lub kilku osiedli łącznie, zgodnie z załączonym zestawieniem obszarów lokalnych.*

Szczegółowe informacje na temat kryteriów, jakim powinien odpowiadać projekt znajdują się w Regulaminie SBO.

Proszę wybrać <u>jedną</u> z podanych poniżej propozycji	
Projekt ogólnomiejski <i>Jeśli dotyczy, w rubryce obok proszę postawić znak X</i>	
Projekt lokalny <i>Jeśli dotyczy, w rubryce obok proszę podać numer obszaru lokalnego zgodnie z załączonym zestawieniem dla obszarów lokalnych.</i>	
Kategoria projektu <i>Wskaż kategorie, do której projekt powinien należeć: np. zabytki, ekologia, sport, kultura, sprawy społeczne, zdrowie, transport, rekreacja, infrastruktura, zielone, oświata, pozostałe.</i>	

4. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Proszę uwzględnić koszty wszystkich działań i zakupów pozwalających na zrealizowanie projektu.

Proszę mieć na uwadze, że w wyniku weryfikacji kosztów w Urzędzie Miasta Szczecin kalkulacja może zostać urealniona.

Uwaga: wartość projektu nie może przekroczyć w przypadku zadań:

- ogólnomiejskich – 4 381 825 zł

- lokalnych – kwot zgodnie z załączonym zestawieniem obszarów lokalnych.

Składowa kosztów	Koszt brutto
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
RAZEM	

11. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

Wizualizacje, plany, schematy, zdjęcia, inne informacje mogące uzupełniać treść przedstawioną w formularzu projektu. Całkowita wielkość załączników w wersji elektronicznej nie może przekraczać 10 MB.

Proszę wymienić składane załączniki:

.....
.....
.....
.....

ZGODA posiadacza praw autorskich dotycząca realizacji projektu w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 zadania o charakterze kulturalno-artystycznym, realizowanego na podstawie koncepcji autorskiej

.....

(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

Oświadczam, że przysługuje mi/jej pełnia praw autorskich do koncepcji zawartej w projekcie SBO 2021

.....

.....
(nazwa projektu)

i wyraża zgodę na realizację ww. koncepcji w kształcie określonym w projekcie złożonym do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, a także iż został/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej przekazania praw autorskich do ww. koncepcji Gminie Miasta Szczecin.

Szczecin, dn.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

**Wzór
OŚWIADCZENIA**

właściciela o woli użyczenia nieruchomości w celu realizacji inwestycji w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 na terenie niebędącym w dyspozycji Gminy Miasto Szczecin

.....
.....

(nazwa podmiotu)

Wyrażam zgodę na realizację projektu SBO 2021

.....
.....

(nazwa projektu)

na nieruchomości położonej przy ulicy
w Szczecinie, oznaczonej na karcie mapy KM obręb, działka nr
o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy Szczecin - Prawobrzeże i Zachód
w Szczecinie prowadzi księgę wieczystą KW

Gwarantowany czas użyczenia nieruchomości będzie nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na wskazanym terenie w ramach zrealizowanej inwestycji SBO 2021.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią umowy użyczenia nieruchomości oraz zobowiązuję się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację wyżej wymienionego zadania.

Szczecin, dn.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

Jeśli składający Oświadczenie nie jest liderką lub liderem projektu SBO:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych* w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021:

.....

/własnoręczny podpis/

W przypadku jeśli w wyniku głosowania przez mieszkańców Szczecina niniejszy projekt zostanie skierowany do realizacji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jednostkom organizacyjnym Gminy Miasto Szczecin zaangażowanym w realizację zwycięskiego projektu:

.....

/własnoręczny podpis/

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z poniższą informacją:

.....

/własnoręczny podpis/

Informujemy, że:

1.Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.

2.Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin. Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, [pl. Armii Krajowej 1, 70 -456 Szczecin](http://pl.ArmiiKrajowej170-456Szczecin), telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl. Niniejsze dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji merytorycznych dotyczących SBO 2021.

3.Dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok oraz w celu przeprowadzenia ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda oraz Uchwała Nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2437).

4.Odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. firma dostarczająca usługę udostępnienia elektronicznego systemu internetowego do kompleksowej obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021, jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin zaangażowane w realizację projektów.

5.Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6.Dane zostaną usunięte po zakończeniu etapów realizacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2021, do których została wyrażona zgoda.

7.Właściciel danych osobowych na zasadach określonych w RODO ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8.Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9.Podanie danych w zakresie zgód obowiązkowych jest konieczne. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021.

10.Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Wzór
UMOWY UŻYCZENIA
zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

.....
zwanym dalej **Użyczającym**

a Gminą Miasto Szczecin w imieniu której występuje

.....
zwanym dalej **Biorący do używania.**

Łącznie zwanymi Stronami.

§ 1. 1. Użyczający użycza, a Biorący do używania przyjmuje do nieodpłatnego i wyłącznego używania nieruchomości (dalej: przedmiot użyczenia) położoną w..... przy ul..... działka nr..... obręb....., księga wieczysta:.....

2. Przedmiot użyczenia będzie używany przez Biorącego do używania z przeznaczeniem na realizację oraz korzystanie przez podmioty uprawnione z inwestycji

.....
(dalej: inwestycja SBO) w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (dalej: SBO)

§ 2. 1. Użyczający oświadcza, iż jest właścicielem przedmiotu użyczenia. Użyczający przedkłada wydruk z elektronicznej księgi wieczystej prowadzonej dla przedmiotu użyczenia. Wydruk stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Użyczający oświadcza, że nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające oddanie przedmiotu użyczenia do używania oraz że przedmiot użyczenia jest wolny od wad prawnych.

§ 3. Biorący do używania zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia zgodnie z prawem oraz założeniami zwycięskiej inwestycji SBO 2021 oraz późniejszymi ustaleniami inwestycji wynikającymi z dokumentów technicznych sporządzonych dla realizacji projektu SBO.

§ 4. 1. Umowa zostaje zawarta na okres....., jednak na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych działań, tj.....

2. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi w dniu podpisania umowy na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony. Protokół ten stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.

3. Umowa ulega wygaśnięciu z upływem terminu określonego w ust.1 z zastrzeżeniem ust.5.

4. Przed upływem obowiązywania umowy Biorący do używania może złożyć wniosek o jej przedłużenie.

5. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Użyczającego, w szczególności, gdy:

a) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza Biorącemu do używania korzystanie z przedmiotu użyczenia w sposób określony w umowie,

b) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza uprawnionym do korzystania z inwestycji SBO korzystanie z przedmiotu użyczenia w sposób określony w umowie,

6. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku odstąpienia przez

Biorącego do używania od realizacji inwestycji SBO, o której mowa w §1 ust. 2 umowy.

§ 5. 1. Biorący do używania zobowiązuje się nie oddawać przedmiotu użyczenia w używanie osobom trzecim bez zgody Użyczącego.

2. Użyczący zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy do niezbywania przedmiotu użyczenia.

3. W przypadku zbycia przedmiotu użyczenia w czasie obowiązywania umowy przez Użyczącego, Użyczący zapewni przystąpienie nabywcy przedmiotu użyczenia do niniejszej umowy w miejsce Użyczącego. Użyczący zawiadomi Biorącego do używania o wykonaniu bądź nie zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w terminie 7 dni od dnia zbycia przedmiotu użyczenia.

4. W przypadku nie wypełnienia przez Użyczącego zobowiązania o którym mowa w ust. 3, Użyczący zapłaci na rzecz Biorącego do używania karę umowną odpowiadającą wartości nakładów poniesionych przez Biorącego do używania, potwierdzonych dokumentami księgowymi.

5. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.

6. Żadna ze Stron nie może dokonać cesji lub przeniesienia praw wynikających z niniejszej umowy ani też przeniesienia lub obciążenia jakichkolwiek zobowiązań, praw lub uprawnień przyznanych na mocy niniejszej umowy na inny podmiot, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Wszelkie cesje lub przeniesienia dokonane bez zgody drugiej Strony będą uznane za nieważne.

§ 6. 1. Biorący do używania zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu użyczenia w należyтым stanie i ponoszenia kosztów utrzymania przedmiotu użyczenia (w tym ponoszenia kosztu podatku od nieruchomości, naprawa i konserwacja elementów, codzienne utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym) oraz zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

2. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie oddanym w użyczenie.

§ 7. 1. Biorącemu do używania nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na rzecz przedmiotu użyczenia od Użyczącego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.

2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy przed upływem okresu amortyzacji o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, Biorącemu do używania przysługuje roszczenie do Użyczącego o zapłatę kwoty stanowiącej równowartość niezamortyzowanych jeszcze nakładów poniesionych na nieruchomość, w tym nakładów związanych z realizacją inwestycji SBO.

3. Roszczenie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje Biorącemu do używania w stosunku do Użyczącego również w przypadku niewypełnienia przez Użyczącego zobowiązania o którym mowa w §5 ust. 3 umowy.

§ 8. Po zakończeniu użyczenia Biorący do używania obowiązany jest zwrócić przedmiot umowy Użyczącemu w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania wraz z poczynionymi nakładami. Zwrot przedmiotu użyczenia potwierdzony zostanie protokołem podpisanym przez obie strony. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Użyczącego, Biorący do używania uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu. Protokół ten stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy.

§ 9. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy jak również jej przedłużenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpatrywał odpowiedni sąd powszechny właściwy dla Biorącego do używania.

4. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo

niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

5. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić się nawzajem o zmianie adresów pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Uzyczący

.....

Biorący do używania

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Użyczający

.....

Biorący do używania

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Użyczający

.....

Biorący do używania

.....

- 1) dane kontaktowe osoby;
- 2) dane identyfikujące osobę.

7. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane Administratorowi danych oraz firmie dostarczającej usługę udostępnienia elektronicznego systemu internetowego do kompleksowej obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8. Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte po zakończeniu etapów realizacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2021.

9. Osoba, które dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - na zasadach określonych w RODO*.

10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

11. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

12. Podanie danych jest dobrowolne.

*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, sprostowanie opublikowane w Dz.U.UE.L.2018.127.2 z dnia 2018.05.23.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 272/20

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 29 maja 2020 r.

Karta Weryfikacyjna Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021

NUMER WEWNĘTRZNY:

TYTUŁ ZADANIA:

Weryfikacja formalna

BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt został złożony na właściwym formularzu?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt przesłano we właściwym terminie?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt przesłano do Urzędu zgodnie z obowiązującymi zasadami SBO?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt zawiera dane kontaktowe do lidera?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy załączono niezbędne załączniki? Czy zostały one zanonimizowane?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy załączona została lista poparcia zawierająca podpisy minimum 10 osób popierających projekt, z wyłączeniem autorów projektu?

TAK, NIE

Uwagi:

.....
.....
Czy projekt został wypełniony prawidłowo? Czy wypełniono w czytelny sposób wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe?

TAK, NIE

Uwagi:

.....
.....

.....
.....
Czy opis zakresu projektu jest zrozumiały, jednoznaczny, niebudzący wątpliwości?

TAK, NIE

Uwagi:

.....
.....

.....
.....
Czy zostały wskazane informacje o ogólnodostępności oraz nieodpłatności projektu i czy nie wzbudzają wątpliwości?

TAK, NIE

Uwagi:

.....
.....

.....
.....
Czy projekt został prawidłowo przyporządkowany do obszaru: ogólnomiejskiego lub lokalnego?

TAK, NIE

Uwagi:

.....
.....

.....
.....
Czy oznaczono lokalizację projektu na mapie w sposób odpowiadający opisowi w formularzu?

TAK, NIE

Uwagi:

.....
.....

.....
.....
Czy w formularzu projektu udzielone zostały obowiązkowe zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych?

TAK, NIE

Uwagi:

.....
.....

.....
.....
Czy opis projektu zawiera wskazanie potencjalnego wykonawcy lub dostawcy?

TAK, NIE

Uwagi:

.....
.....

Czy wartość projektu lokalnego mieści się w puli środków przeznaczonych dla projektów ogólnomiejskich i lokalnych z danego obszaru?

TAK, NIE

Uwagi:

.....
.....

Czy mając na uwadze powyższe projekt spełnia kryteria formalne?

TAK, NIE

Uwagi:

.....
.....

Weryfikacja merytoryczna – wstępna

Biuro Dialogu Obywatelskiego

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt polega wyłącznie na sporządzeniu projektu, planu bądź dokumentacji projektowej?

TAK, NIE Uwagi:

.....
.....

Czy projekt ma charakter:

- inwestycyjny,
- nieinwestycyjny,
- mieszany?

Uwagi:

.....
.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....
.....

Biuro Prezydenta Miasta

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny ze Strategią Rozwoju Szczecina?

Tak, Nie

Uwagi:

.....
.....

Czy projekt mieści się w zadaniach własnych Gminy?

TAK, NIE

Uwagi:

.....
.....

Rekomendacja dla Prezydenta do wskazania jednostki wiodącej w ocenie merytorycznej:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....
.....

Wydział Ochrony Środowiska

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny z Programem ochrony środowiska miasta Szczecin na lata 2017-2020 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2021-2024?

Tak, Nie, Nie dotyczy

Uwagi:

.....
.....

Czy projekt jest zgodny z Programem ochrony środowiska przed hałasem dla miasta Szczecin na lata 2016-2021?

Tak, Nie, Nie dotyczy

Uwagi:

.....
.....

Czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony przyrody bądź kategorią lasu ochronnego?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
.....

Czy na ten moment jest możliwe wyłączenie gruntu z produkcji rolnej?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
.....

(dotyczy gruntów oznaczonych użytkowiem I,II,IIIa,IIIb oraz użytków IV, IVa, IVb, V, VI
wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego)

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....
.....
Wydział Zarządzania Projektami

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny z Wieloletnim Programem Rozwoju Szczecina?

Tak, Nie, Uwagi:

.....
.....
Czy Miasto aktualnie realizuje już działanie takie, jak w opiniowanym projekcie (w tej samej lokalizacji, lub w najbliższym sąsiedztwie)? Jeśli tak do jakiej jednostki jest przypisane?

TAK, NIE

Uwagi:

.....
.....
Czy Miasto zrealizowało w przeszłości już działanie takie, jak w opiniowanym projekcie (w tej samej lokalizacji, lub w najbliższym sąsiedztwie)? Jeśli tak do jakiej jednostki było przypisane?

TAK, NIE

Uwagi:

.....
.....
Czy Miasto w perspektywie dwóch kolejnych lat zaplanowało realizację zadań analogicznych do zgłoszonego projektu (w tej samej lokalizacji, lub w najbliższym sąsiedztwie)?

TAK, NIE

Uwagi:

.....
.....
(Wydział - jednostka której dotyczy zadanie planowane, realizowane lub zrealizowane przez Miasto analogiczne do zgłoszonego projektu)

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)

Czy weryfikowany projekt koliduje z:

- innym projektem zaplanowanym przez Miasto?
- innym projektem realizowanym przez Miasto?
- innym projektem zrealizowanym przez Miasto?

Objaśnienia:

.....
.....
Nie dotyczy

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

WYDZIAŁ ZASOBU I OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI

Referat ds. zasobu nieruchomości

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)

Kto jest właścicielem działki, na której zaplanowano działanie?

Wypełniać wyłącznie dla projektów inwestycyjnych i mieszanych

.....

Nie dotyczy

Czy teren, na którym zaplanowano projekt jest przeznaczony do zbycia w drodze zamiany?

TAK, NIE, Nie dotyczy

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

Referat ds. prywatyzacji nieruchomości gruntowych

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)

Czy teren, na którym zaplanowano projekt:

- jest terenem inwestycyjnym objętym którymkolwiek z etapów procedury zbycia?
- stanowi dla Miasta rezerwę na cel inwestycyjny?
- stanowi dla Miasta rezerwę na inny cel inwestycyjny?

W przypadku pozytywnej odpowiedzi na którykolwiek punkt proszę o przedstawienie szczegółów.

TAK, NIE, Nie dotyczy

.....

Czy możliwa jest realizacja projektu po wydzieleniu na ten cel części działki?

TAK, NIE, Nie dotyczy

.....

Czy teren, na którym zaplanowano projekt jest przeznaczony do zbycia? Jeśli tak, proszę podać informacje na ten temat.

TAK, NIE, Nie dotyczy

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

**WYDZIAŁ MIESZKALNICTWA I REGULACJI STANÓW PRAWNYCH
NIERUCHOMOŚCI**

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy teren, na którym ma być realizowany projekt jest obciążony na rzecz osób trzecich?

TAK, NIE, Nie dotyczy

.....

Czy teren, na którym ma być realizowany projekt jest przeznaczony do obciążenia na rzecz osób trzecich (np. dzierżawa, użyczenie, użytkowanie, itp.)?

TAK, NIE, Nie dotyczy

.....

Czy realizacja zadania może naruszać prawa osób trzecich, w tym prawa własności?

TAK, NIE, Nie dotyczy

.....

Jeśli właścicielem nieruchomości nie jest Gmina, czy przedstawiono właściwe oświadczenie właściciela o woli użyczenia nieruchomości?

TAK, NIE, Nie dotyczy

.....

Czy teren, na którym zaplanowano projekt jest terenem objętym którymkolwiek z etapów procedury sprzedaży lokalu?

.....

TAK, NIE, Nie dotyczy

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

WYDZIAŁ URBANISTYKI I ADMINISTRACJI BUDOWLANEJ

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego?

TAK, NIE, Nie dotyczy

.....

Czy projekt wymaga wydania decyzji o warunkach zabudowy?

TAK, NIE, Nie dotyczy

.....

.....

Inne informacje mogące mieć znaczenie dla realizacji projektu.

.....

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

.....

MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony zabytków?

TAK, NIE

.....

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

.....

Konsultacja w trakcie weryfikacji w jednostkach miejskich – w zależności od charakteru projektu:

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Architekt Miasta, Geodeta Miasta, Biuro Planowania Przestrzennego Miasta, Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Biuro Geodety Miasta, Biuro Partnerstwa Publiczno-Prywatnego, Biuro Prezydenta Miasta, Wydział Oświaty, Wydział Kultury, Wydział Sportu, Wydział Spraw Społecznych, Biuro Dialogu Obywatelskiego, Wydział Inwestycji Miejskich, Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych, Wydział Informatyki, Wydział Oświaty, Wydział Kultury, Wydział Sportu, Wydział Spraw Społecznych, Biuro Dialogu Obywatelskiego, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o., Zakład Usług Komunalnych, Lasy Miejskie, Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, Szczecińska Agencja Artystyczna, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Spółka z o.o., Szczeciński Park Naukowo - Technologiczny Spółka z o.o., Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji, Szczecińskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o..

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Istotne informacje mogące mieć wpływ na realizację inwestycji:

.....
.....
Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....
.....
Weryfikacja merytoryczna – końcowa,

JEDNOSTKA WIODĄCA W OCENIE MERYTORYCZNEJ - w zależności od charakteru projektu:

Biuro Prezydenta Miasta, Wydział Zarządzania Projektami, Wydział Oświaty, Wydział Kultury, Wydział Sportu, Wydział Spraw Społecznych, Biuro Dialogu Obywatelskiego, Wydział Inwestycji Miejskich, Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Ochrony Środowiska, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, Wydział Informatyki, Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych, Biuro Architekta Miasta, Miejski Konserwator Zabytków, Zakład Usług Komunalnych, Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o., Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, Żegluga Szczecińska Sp. z o.o., Szczecińska Agencja Artystyczna, Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji, Szczecińskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa, w obszarze, za jaki odpowiada jednostka?

TAK, NIE

.....
.....
Czy zakres projektu pozwala na realizację w 2021?

Dotyczy wyłącznie zadania nieinwestycyjnego.

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
.....
Czy realizacja inwestycji infrastrukturalnej (lub mieszanej) SBO może rozpocząć się w roku 2021? Przez rozpoczęcie realizacji inwestycji rozumie się podjęcie prac takich jak: uzgodnienia, prace projektowe, pozyskanie stosownych pozwoleń, zezwoleń, przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy i tym podobne.

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

Nie dotyczy zadań nieinwestycyjnych.

.....
.....
Czy projekt zakłada wykonanie jednego etapu inwestycji, która w kolejnych latach będzie wymagała wykonania kolejnych etapów?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
.....
Czy na rynku dostępne są technologie pozwalające na realizację projektu?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
.....
Czy koszty projektu zostały prawidłowo oszacowane? Proszę wymienić brakujące koszty oraz podać łączny, szacunkowy koszt zadania. Proszę także zaktualizować wskazane przez Lidera koszty.

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
.....

Czy urealniony w Urzędzie szacunkowy koszt projektu mieści się w kwotach przyznanych dla właściwego obszaru?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
.....

Czy zrealizowany projekt będzie generował koszty w kolejnych latach? Proszę je oszacować.

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
.....

Czy po zrealizowaniu projektu koszty jego funkcjonowania i utrzymania będą niewspółmiernie wysokie w stosunku do kosztorysowej wartości projektu?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
.....

Czy w związku z powyższym, realizacja zadania spełnia wymóg gospodarności?

TAK, NIE, Nie dotyczy

.....
.....

Czy projekt spełnia wymogi ogólnodostępności i nieodpłatności?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
.....

Czy jednostka wiodąca dokonywała modyfikacji projektu w uzgodnieniu z liderem/liderką projektu?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
.....

Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy decyzji o dopuszczeniu projektu pod głosowanie mieszkańców Szczecina.

.....
.....

Czy w odniesieniu do powyższych informacji projekt jest możliwy do realizacji i może być skierowany pod głosowanie mieszkańców Szczecina?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
.....

Ponowna weryfikacja po odrzuceniu projektu przez jednostki miejskie

Ponowna weryfikacja w jednostkach odbywa się w oparciu o wynik weryfikacji, który wzbudził zastrzeżenia.

Biuro Dialogu Obywatelskiego (ponowna weryfikacja w UM po decyzjach Zespołów Społecznych)

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

*Zgłoszenie w wyniku:

- rekomendacji Zespołu Opiniującego
- odwołania złożonego przez autora
- rekomendacji Zespołu Odwoławczego

Treść rekomendacji, odwołania:

.....
.....

Odpowiedź jednostki (jednostek), która dokonywała pierwszej weryfikacji, której dotyczy ww. zgłoszenie*

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, nazwa jednostki, numer telefonu, e-mail):

.....
.....

(odp. Jednostki dokonującej ponownej weryfikacji po ww. zgłoszeniu)*

Czy w świetle przedstawionych argumentów projekt jest możliwy do realizacji i może być skierowany pod głosowanie mieszkańców Szczecina?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
.....

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1992755319

Imię: Piotr Tomasz

Nazwisko: Krzystek

Instytucja: Gmina Miasto Szczecin

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 29 maja 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument