

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin - Wydział Gospodarki Nieruchomościami UM
Skarb Państwa – Prezydent Miasta Szczecin

Pl. Armii Krajowej 1, 70 – 456 Szczecin.

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA DO 60 000 EURO NA:

**„WYKONYWANIE W 2007 ROKU WYCEN NIERUCHOMOŚCI ZGODNIE
ZE SPECYFIKĄ ZADAŃ WYDZIAŁU GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI”**

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział III	Oferty wspólne
Rozdział IV	Jawność postępowania
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział XII	Zawarcie umowy
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta cenowa

Załącznik nr 2 – oświadczenie

Załącznik nr 3 – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 4 – wykaz prac podobnych

Załącznik nr 5 – wzór umowy dla zadań I – VII, XVII

Załącznik nr 6 – wzór umowy dla zadań VIII – XVI

Załącznik nr 7 – wykaz nieruchomości dla zadania I

Załącznik nr 8 – wykaz nieruchomości dla zadania II

Załącznik nr 9 – wykaz nieruchomości dla zadania III

Załącznik nr 10 – wykaz nieruchomości dla zadania IV

Załącznik nr 11 – wykaz nieruchomości dla zadania V

Załącznik nr 12 – wykaz nieruchomości dla zadania VI

Załącznik nr 13 – wykaz nieruchomości dla zadania VII

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 64, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą oraz Zarządzenie nr 33/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 stycznia 2007 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ I - Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem **„Za zgodność”**). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
 - a) wykonawca ma możliwość złożenia oferty na nie więcej, niż cztery dowolnie wybrane zadania wskazane w rozdziale XIV SIWZ;
 - b) w przypadku złożenia oferty częściowej dotyczącej wybranego zadania, wykonawca wypełnia tylko tę część tabeli na formularzu nr 1, na którą składa swoją ofertę; zaleca się, aby w pozostałych częściach, na które wykonawca nie składa swojej oferty wpisać **„Nie dotyczy”** lub przekreślić.
12. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia uzupełniające polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju usługi, co zamówienie podstawowe. Udzielane będą w przypadkach konieczności wykonania operatu szacunkowego nieruchomości, której zamawiający nie mógł określić w sposób jednoznaczny do momentu udzielenia zamówienia podstawowego.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **„Oferta na wykonywanie w roku 2007 wycen nieruchomości zgodnie ze specyfiką zadań Wydziału Gospodarki Nieruchomościami”** oraz **„Nie otwierać przed 23 kwietnia 2007 r. godz.10.30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ II - Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „**Wycofanie**”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**Zmiany**”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III - Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) dokumenty wspólne, takie, jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV - Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak: opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o**

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)".

5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V - Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania; inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **Oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności*), wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.
 - 4) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 3), posiadają wymagane uprawnienia tj. świadectwo nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości** (zgodnie z art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami – tekst jednolity: Dz.U. 04.261.2603);
 - 5) **Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usług**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie
Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat wykonał minimum 100 operatów szacunkowych wyceny wartości nieruchomości.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Nie spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1, bądź nie dołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 4, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.

ROZDZIAŁ VI - Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII - Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Zamówienia stanowiące poszczególne zadania opisane w Rozdziale XIV lit. A realizowane będą w sposób następujący:
 - 1) zadania: I, II, III, IV, V, VI, VII, XVII – sukcesywnie, w zakresie zapotrzebowania, na podstawie zleceń jednostkowych do umowy z zastrzeżeniem, że maksymalny termin realizacji zlecenia wyniesie 21 dni kalendarzowych od dnia jego przekazania wykonawcy; jednostkowe zlecenie może dotyczyć wykonania max. 40 operatów dla zadań I – IV, dla pozostałych max. 3 operaty; umowa realizowana będzie od dnia podpisania do **15.12.2007 r.**;
 - 2) pozostałe zadania w terminach określonych w dniach kalendarzowych, podanych w ofertach (termin ten nie będzie podlegać ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert) z zastrzeżeniem, że termin minimalny wyniesie 7 dni, a termin maksymalny wyniesie 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji: 12 miesięcy od dnia odbioru operatu przez zamawiającego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej.

ROZDZIAŁ VIII - Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:
 - 1) w poniedziałki – od godz. 9⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,
 - 2) od wtorku do piątku – od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytań i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ;
 - 2) modyfikacji treści SIWZ;
 - 3) wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty;
 - 4) wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,

- 5) wezwań kierowanych do wykonawców na podstawie art.26 ust.3 ustawy;
 - 6) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny;
 - 7) oświadczenia wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych;
 - 8) wniosku zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawcy;
 - 9) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 10) zawiadomień o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym, a wykonawcami, muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
 9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Beata Kuczyńska tel. (091) 42-45-527 w godz. 8⁰⁰ - 12⁰⁰, fax nr (091) 42-45-548 (czynny całą dobę);
 10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
 13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX - Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w Formularzu oferty podaje ceny jednostkowe brutto za każdą z pozycji wymienioną w poszczególnych zadaniach, na które składa swoją ofertę.
2. Za cenę zadania zamawiający przyjmie sumę lub iloczyn (odpowiednio) cen jednostkowych brutto.
3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X - Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin - Wydział Gospodarki Nieruchomościami, pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 222, w terminie do dnia 23 kwietnia 2007 r., do godz. 10⁰⁰.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23 kwietnia 2007 r., o godz. 10³⁰ w Urzędzie Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, sala nr 4005 (IV p., wejście od ul. Odrowąża).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 688/06 z dnia 27 grudnia 2006 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI - Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Ocena zostanie dokonana w każdym zadaniu oddzielnie.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
 13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
 14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający unieważnia postępowanie.
 16. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XII - Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorami umów stanowiącymi załączniki nr 5 lub nr 6 do niniejszej SIWZ.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej, niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

ROZDZIAŁ XIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

ROZDZIAŁ XIV - Opis przedmiotu zamówienia

A. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 70000000-1.
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadań w następujących zakresach:

ZADANIE I

Oszacowanie wartości 7 nieruchomości z obrębu Szczecin-Śródmieście i wykonanie operatów szacunkowych wartości nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego na wniosek osób fizycznych w prawo własności.

Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE II

Oszacowanie wartości 71 nieruchomości z obrębu Szczecin-Pogodno i wykonanie operatów szacunkowych wartości nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego na wniosek osób fizycznych w prawo własności.

Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE III

Oszacowanie wartości 42 nieruchomości z obrębu Szczecin-Nad Odrą i wykonanie operatów szacunkowych wartości nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego na wniosek osób fizycznych w prawo własności.

Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE IV

Oszacowanie wartości 45 nieruchomości z obrębu Szczecin-Dąbie i wykonanie operatów szacunkowych wartości nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego na wniosek osób fizycznych w prawo własności.

Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE V

Oszacowanie wartości 4 służebności gruntowych prawa przejazdu i przechodu przez nieruchomości.

Wykaz obciążanych służebnością nieruchomości stanowi **załącznik nr 11** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE VI

Wykonanie operatów szacunkowych wartości rynkowej prawa własności, prawa użytkowania wieczystego **12 nieruchomości** przygotowywanych do sprzedaży w trybie art.32 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 12** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE VII

Oszacowanie wartości 12 nieruchomości gruntowych i wykonanie operatów szacunkowych wartości tych nieruchomości przygotowywanych do zbycia (oddanie w użytkowanie wieczyste, sprzedaż w trybie przetargu, sprzedaż na rzecz dzierżawcy).

Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 13** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE VIII

Oszacowanie wartości i wykonanie operatów szacunkowych wartości nw. zabudowanych nieruchomości gruntowych (**wycenie podlega wartość gruntu i zabudowy**):

- wartość rynkowa prawa własności nieruchomości stanowiącej części działek nr 35, 36/2 i 37/1 o powierzchni ok. 1100 m² z obrębu 3033 Szczecin, położonej przy **ul. Robotniczej 3a**, przygotowywanej do sprzedaży na rzecz dzierżawcy;
- wartość rynkowa prawa użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiącej działkę nr 6/30 o powierzchni 391 m² i część działki nr 6/32 o powierzchni ok. 1100 m² z obrębu 1025 Szczecin, położonej przy **ul. Wielkopolskiej**, przygotowywanej do zamiany na grunt będący w użytkowaniu wieczystym SEC.

ZADANIE IX

Oszacowanie wartości rynkowej prawa własności i wykonanie operatu szacunkowego wartości zabudowanej nieruchomości gruntowej przygotowywanej do oddania w użytkowanie wieczyste, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 105/5 o powierzchni 1526 m² z obrębu 4201 Szczecin, położonej w Szczecinie przy **ul. Pyrzyckiej 15c**, przeznaczonej na cele usługowe. Wycenić należy wartość gruntu oddawanego w użytkowanie wieczyste, koszt likwidacji obiektów budowlanych zlokalizowanych na działkach nr 105/5 i nr 105/2 oraz wartość materiału rozbiórkowego likwidowanych obiektów.

Jednocześnie oszacować należy wartość służebności gruntowej polegającej na prawie przechodu i przejazdu przez nieruchomość oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 105/4 o powierzchni 409 m² z obrębu 4201 Szczecin, położona w Szczecinie przy **ul. Nauczycielskiej**, na rzecz nieruchomości oznaczonej jako działka nr 105/5 o powierzchni 1526 m² z obrębu 4201 Szczecin położona przy **ul. Pyrzyckiej 15c**.

ZADANIE X

Oszacowanie wartości i wykonanie operatu szacunkowego wyceny wartości rynkowej prawa własności niezabudowanej nieruchomości gruntowej będącej własnością osób fizycznych w udziałach po 1/2, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 39/1 o powierzchni 355 m² z obrębu 4038 Szczecin, położonej przy **ul. Gryfińskiej** w celu wykupu pod drogę (ul. Wiosenną).

ZADANIE XI

Oszacowanie wartości nw. nieruchomości i wykonanie operatów szacunkowych wartości gruntów przygotowywanych do sprzedaży z przeznaczeniem na rzecz prawnych posiadaczy przyległych nieruchomości (jako poszerzenie), celem poprawy warunków zagospodarowania tych nieruchomości:

- **ul. Swobody** (zaplecze nr 10), nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 5/21 o powierzchni 100 m² z obrębu 1095 Szczecin;
- **ul. Jagiellońska** (obok nr 39b), nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr 9/24, 110/2, 110/12 o powierzchni łącznej 443 m² z obrębu 2148 Szczecin;
- **ul. Południowa** (zaplecze ul. Żytniej nr 3a), nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 1/45 o powierzchni 222 m² z obrębu 2141 Szczecin;
- **ul. Krzywoustego** (obok nr 10), nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 8/52 o powierzchni 1 m² z obrębu 1042 Szczecin;
- **ul. Kwarцова**, nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 40/31 o powierzchni 170 m² z obrębu 3034 Szczecin.

ZADANIE XII

Oszacowanie wartości zabudowanych (wybudowanymi ze środków własnych ludności) garażami nieruchomości i wykonanie operatów szacunkowych:

- wartości nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 2/2 z obrębu 2066 Szczecin (KW nr SZ1S/00155478/4) położona przy **ul. Brzozowskiego** oraz określenie jednorazowej wartości służebności gruntowej prawa przechodu i przejazdu przez działkę nr 2/3 z obrębu 2066 Szczecin, położoną przy ul. Brzozowskiego;

- wartości nieruchomości oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr 25/11, 25/12 i 25/13 z obrębem 2076 Szczecin położone przy **ul. A.Fredry**; na każdą z nieruchomości należy wykonać odrębny operat;

- wartości nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 117/2 z obrębem 1056 Szczecin (KW nr 146074) położona przy **ul. Milczańskiej** oraz określenie jednorazowej wartości służebności gruntowej prawa przechodu i przejazdu przez działkę nr 117/3 z obrębem 1056 Szczecin (KW nr 146091), położoną przy ul. Orawskiej z zastrzeżeniem, że zamawiający uzależnia konieczność określenia wartości służebności od opinii Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w tym przedmiocie.

Ww. nieruchomości przygotowywane są do oddania w użytkowanie wieczyste z mocy art. 211 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

ZADANIE XIII

Oszacowanie wartości i wykonanie operatów szacunkowych wartości nw. zabudowanych nieruchomości gruntowych, w celu ustalenia wysokości pierwszej opłaty za oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w myśl art.204 ust.6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (**należy podać wartość nieruchomości na niżej wskazane dni transakcji**):

- **ul. Monte Cassino 15**, nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 124 o powierzchni 1064 m² z obrębem 1024 Szczecin, KW nr 98308; data transakcji: 25 października 2002 r.;

- **ul. Przestrzenna 75**, nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr 8/2 o powierzchni 11421 m² z obrębem 4005 Szczecin, KW nr 140400; data transakcji: 23 lipca 2004 r.

ZADANIE XIV

Oszacowanie wartości i wykonanie operatu szacunkowego rynkowej wartości:

- prawa własności zabudowanej nieruchomości gruntowej przygotowywanej do oddania w użytkowanie wieczyste z przeznaczeniem na cele usług motoryzacyjnych, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 83/23 o powierzchni 16827 m² z obrębem 2149 Szczecin, położonej w rejonie ulic: **Bohaterów Narwiku – Radomska – Południowa**, nie posiadającej urządzonej księgi wieczystej oraz oszacowanie wartości materiału porozbiórkowego i kosztów rozbiórki budynku usytuowanego na nieruchomości;

- nieruchomości gruntowej, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 30/3 o powierzchni 2344 m² z obrębem 4088 Szczecin, położonej przy **ul. Bryczkowskiego**, przygotowywanej do sprzedaży w drodze przetargu z przeznaczeniem pod zabudowę budynkiem mieszkalnym jednorodzinny wolno stojącym z dopuszczeniem usług (obsługa firm i klientów z wyłączeniem usług motoryzacyjnych, handel detaliczny z wyłączeniem sprzedaży paliw płynnych i gazu płynnego do pojazdów samochodowych) oraz oszacowanie wartości materiału porozbiórkowego i kosztów rozbiórki budynku usytuowanego na nieruchomości.

ZADANIE XV

Oszacowanie wartości i wykonanie operatów szacunkowych rynkowych wartości nw. nieruchomości gruntowych w celu określenia wysokości opłaty za ustalenie nowego terminu zagospodarowania przedmiotowych nieruchomości, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako następujące działki:

- **ul. Kolumba**, dz.nr 13/5 z obrębem 1047 Szczecin;
- **ul. Kolumba**, dz.nr 13/7 z obrębem 1047 Szczecin;
- **ul. Kolumba**, dz.nr 13/6 i nr 21/2 z obrębem 1047 Szczecin;
- **ul. Wejherowska**, dz.nr 116/11 z obrębem 4032 Szczecin;
- **ul. Wejherowska**, dz.nr 116/12 z obrębem 4032 Szczecin.

ZADANIE XVI

Oszacowanie wartości i wykonanie operatu szacunkowego wartości nieruchomości położonej przy **ul. Partyzantów**, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 6/18 o powierzchni 0,0032 ha z obrębem 1040 Szczecin, zabudowanej schodami wejściowymi do budynku położonego na sąsiedniej działce nr 6/15, stanowiącymi klatkę schodową z wyjściem

ewakuacyjnym dla budynku usytuowanego na działce nr 6/12 (ul. Partyzantów 2). Działka nr 6/12 pozostaje w użytkowaniu wieczystym Polskich Kolei Państwowych SA w Warszawie. Wycenę należy wykonać stosownie do przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10.02.1998 r. w sprawie przepisów wykonawczych dotyczących uwłaszczenie osób prawnych nieruchomościami będącymi dotychczas w ich zarządzie lub użytkowaniu (Dz.U. z 2004 r. nr 261, poz.2603 ze zm.).

ZADANIE XVII

Oszacowanie wartości nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i wykonanie operatów szacunkowych wycen nw. nieruchomości:

- 1) **ul. Księcia Józefa Poniatowskiego** – nieruchomość gruntowa oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 45/1 o powierzchni 60 m² w obrębie 2078 Szczecin, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr SZ1S/00150675/0; przedmiotowa nieruchomość zabudowana jest zespołem garażowym (trzy boksy) wybudowanym przez osoby fizyczne ze środków własnych i przygotowywana jest do oddania tym osobom w użytkowanie wieczyste, zgodnie z dyspozycją art.211 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 2) **ul. Andrzeja Benesza** – nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 145 o powierzchni 19 m² w obrębie 2008 Szczecin, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr 83119 dla celu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego ww. nieruchomości w prawo własności, zgodnie z art.4 ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 1005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości;
- 3) **ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 37** – nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 1/1 o powierzchni 517 m² w obrębie 2078 Szczecin, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr 146239 dla celu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego ww. nieruchomości w prawo własności, zgodnie z art.4 ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 1005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości;
- 4) **ul. Motorowa** – nieruchomości oznaczone w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr 33/1 (KW nr SZ1S/00084204/4) i nr 33/2 (zabudowana – KW nr SZ1S/00084204/4) w obrębie 4142 Szczecin, pozostające w użytkowaniu wieczystym Spółdzielni Mieszkaniowej „Dąb”; ww. nieruchomości przygotowywane są do sprzedaży na rzecz obecnego użytkownika wieczystego, w trybie art.32 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 5) **ul. Wł. Broniewskiego 14** – nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 8/10 o powierzchni 1433 m² w obrębie 2036 Szczecin (KW nr 84887), pozostająca w użytkowaniu wieczystym Towarzystwa Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie; ww. nieruchomość przygotowywana jest do sprzedaży na rzecz obecnego użytkownika wieczystego, w trybie art.32 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 6) **ul. Cukrowa 10i** – nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 8/40 o powierzchni 2240 m² w obrębie 2126 Szczecin (KW nr SZ1S/00117385/7), pozostająca w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych; ww. nieruchomość przygotowywana jest do sprzedaży na rzecz obecnego użytkownika wieczystego, w trybie art.32 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

- B. Operaty szacunkowe winny co do treści i zawartości spełniać wymagania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego oraz Standardów Zawodowych.
- C. Wskazane wyżej ilości wycen są maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zleceń jednostkowych, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa lub zmniejszeniu ilości spraw prowadzonych przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami. W takim przypadku wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.
- D. Na żądanie zamawiającego, w okresie 2 lat od daty sporządzenia operatu wykonawca jednorazowo wykona aktualizację sporządzonego operatu szacunkowego. Aktualizację zamawiający zleci w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art.67 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych, za wynagrodzeniem ustalonym z wykonawcą w drodze

negocjacji. Kwota ta nie może być wyższa, niż 50% kwoty wskazanej w ofercie dla zamówienia podstawowego.

- E. Wykonawca zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia ich przez zamawiającego.
- F. Wykonawca zobowiązuje się w sprawach objętych zamówieniem, na wezwanie zamawiającego składać pisemne wyjaśnienia oraz występować przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym, sądem powszechnym i uczestniczyć w spotkaniach ze stronami toczących się postępowań.
- G. Wykonawca do sporządzonych operatów szacunkowych dołączy protokoły z badania ksiąg wieczystych.
- H. Zamawiający udostępni inwentaryzację nieruchomości budynkowych (o ile będzie w jej posiadaniu) oraz dodatkowe informacje o nieruchomościach. Wykonawca przed ich wykorzystaniem powinien zweryfikować zgodność materiałów ze stanem faktycznym.
- I. Informacje i materiały niezbędne do wykonania zamówienia wykonawca uzyska we własnym zakresie, w tym informacje z ewidencji gruntów i budynków.
- J. Szczegółowy zakres rzeczowy i termin realizacji poszczególnych operatów będzie każdorazowo określony przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami w zleceniach jednostkowych, podpisanych przez upoważnioną do tego osobę – Dyrektora Wydziału, bądź osobę zastępującą.
- K. Zamówienie operatów w liczbie nie powodującej osiągnięcia ceny za dane zadanie nie uprawnia wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia w całości ceny za dane zadanie. Podstawę rozliczenia będzie stanowić faktyczna ilość wykonanych wycen zgodnie z ich cenami jednostkowymi.
- L. **Dot. ZADAŃ I – IV oraz poz.2 w ZADANIU XVII:** wykonawca ponosi odpowiedzialność za ustalenie aktualnego na dzień sporządzenia operatu szacunkowego, stanu geodezyjno-prawnego nieruchomości. Zgodnie z art.79. §1. KPA wykonawca winien powiadomić stronę pisemnie, bądź telefonicznie (sporządzając wówczas notatkę, którą należy dołączyć do operatu) o terminie wizji lokalnej, przynajmniej na siedem dni przed jej terminem.

