**Opis przedmiotu zamówienia.**

**BGM-II.6641.119.2016.KP**

**I. Zlecam:**

1. Wykonanie wznowienia i okazania znaków granicznych **działek nr 22 i 21/2** w obrębie ewidencyjnym **nr 4156 (Dąbie 156),** położonych **w Szczecinie przy ul. Chłopskiej 27 i na zapleczu ul. Chłopskiej 26,** będących własnością Gminy Miasta Szczecin.

2. Aktualizację danych ewidencyjnych oraz aktualizację mapy zasadniczej.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pismo znak: WZiON-I.6840.168.2016.BS z dnia 07.09.2016 r.).

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów związanych z strumieniem Rudzianką, takich jak skarpy, oraz trwałych ogrodzeń w stosunku do granicy nieruchomości. Ustalić, czy nastąpiło zajęcie gruntu zlecanych działek przez wody płynące, w przypadku stwierdzenia takiego faktu wykazać użytek Wp zgodnie z jego zasięgiem.
2. Aktualizacji mapy zasadniczej dokonać w pełnym zakresie, z wyjątkiem uzbrojenia podziemnego terenu.
3. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin należy dostarczyć m.in. do WZiON (dopisać Inspektora współpracującego z WZiON, wskazanego w umowie) reprezentującego właściciela przedmiotowej nieruchomości. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne lub użytki gruntowe o symbolu „dr”, stanowiące własność Gminy Miasto Szczecin, nie zarządzane przez inne podmioty, właściwym do zawiadomienia, jako gospodarujący nieruchomościami zgodnie ze swym statutem, jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (w ramach pełnomocnictwa szczegółowego do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasto Szczecin i dokonywania innych czynności w sprawach dotyczących regulacji stanów prawnych nieruchomości zarządzanych przez ZDiTM w Szczecinie oraz nieruchomości przeznaczonych pod funkcję drogi, umocowany jest Dyrektor ZDiTM, z prawem udzielania substytucji m.in. pracownikom ZDiTM). W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 z późn. zm.) oraz z obowiązującymi standardami technicznymi.
5. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków, zaktualizować mapę zasadniczą. W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt. 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego, wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
7. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownikowi BGM wskazanemu w umowie ):
* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku prac geodezyjnych,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopię protokołu wznowienia i okazania znaków granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji),
* kserokopie wszystkich sporządzonych wykazów zmian danych ewidencyjnych,
* kserokopię zaktualizowanej mapy zasadniczej.
1. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownikowi WZiON wskazanemu w umowie):
* kserokopię protokołu wznowienia i okazania znaków granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji),
* kopie wszystkich sporządzonych wykazów zmian danych ewidencyjnych,
* kopię zaktualizowanej mapy zasadniczej.

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

 60 dni od dnia podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy poglądowej.
2. kopia wniosku WZiON-I.6840.168.2016.BS z dnia 07.09.2016 r.