

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
S:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Symulator Parlamentu 2026			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	18.03.2026	Data zakończenia	20.03.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Symulator Parlamentu to trzydniowe zadanie edukacyjne realizowane w dniach 18–20 marca, skierowane do młodzieży z województwa zachodniopomorskiego – w szczególności uczniów szkół ponadpodstawowych oraz przedstawicieli młodzieżowych rad i sejmików. Projekt ma charakter obywatelski i praktyczny, a jego głównym celem jest przybliżenie młodym ludziom zasad funkcjonowania państwa, procesu stanowienia prawa oraz mechanizmów demokratycznych poprzez bezpośrednie doświadczenie pracy parlamentarnej.

Zadanie polega na przeprowadzeniu symulacji pracy parlamentu, obejmującej m.in. obrady plenarne, prace komisji, debatę publiczną, negocjacje oraz procedurę legislacyjną. Uczestnicy wcielą się w role parlamentarzystów, pracując nad projektami aktów prawnych i podejmując decyzje w oparciu o zasady dialogu, kompromisu oraz odpowiedzialności za dobro wspólne.

Projekt realizowany jest przez Młodzieżowy Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Wydziałem Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego oraz Kuratorium Oświaty, co zapewnia jego wysoki poziom merytoryczny oraz zgodność z celami edukacji obywatelskiej i prawnej.

W ramach zadania zaplanowano:

- uroczyste otwarcia poszczególnych dni obrad,
- panele dyskusyjne z udziałem przedstawicieli życia publicznego i ekspertów,
- warsztaty oraz pracę w komisjach tematycznych,
- podsumowanie i ewaluację projektu z udziałem uczestników.

Istotnym elementem zadania jest aktywizacja młodzieży oraz rozwijanie kompetencji społecznych, takich jak: umiejętność argumentacji, pracy zespołowej, krytycznego myślenia, odpowiedzialnego podejmowania decyzji oraz świadomego uczestnictwa w życiu publicznym. Projekt kładzie nacisk na edukację poprzez praktykę, odchodząc od biernych form przekazu wiedzy na rzecz aktywnego zaangażowania uczestników.

Realizacja zadania przyczyni się do:

- zwiększenia wiedzy młodzieży na temat funkcjonowania instytucji publicznych,
- wzmocnienia postaw obywatelskich i prospołecznych,
- budowania dialogu międzypokoleniowego pomiędzy młodzieżą a przedstawicielami instytucji publicznych,
- promocji aktywności obywatelskiej wśród młodych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego.

Zadanie stanowi element długofalowej strategii wzmacniania partycypacji i promocji młodzieży w życiu publicznym miasta oraz regionu.

Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Szczecin, w obiektach instytucji publicznych oraz akademickich, zapewniających odpowiednie zaplecze organizacyjne i merytoryczne dla realizacji przedsięwzięcia.

Poszczególne elementy zadania odbędą się w następujących lokalizacjach:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – w szczególności w siedzibie przy ul. Józefa Piłsudskiego 40, gdzie realizowane będą obrady Symulatora Parlamentu oraz wydarzenia towarzyszące,

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego oraz Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny – miejsce realizacji paneli dyskusyjnych, warsztatów oraz części merytorycznej zadania. Wybór miejsc realizacji zadania umożliwia przeprowadzenie symulacji pracy parlamentu w przestrzeniach odpowiadających charakterowi projektu, sprzyjających edukacji obywatelskiej oraz bezpośredniemu kontaktowi uczestników z instytucjami publicznymi i środowiskiem akademickim.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie wiedzy obywatelskiej i prawnej uczestników	min. 120 uczestników biorących udział w symulacji pracy parlamentu	lista obecności, ankiety ewaluacyjne
Rozwój kompetencji społecznych i obywatelskich młodzieży	min. 120 uczestników zaangażowanych w prace komisji, debaty i głosowania	raport organizatorów
Budowanie dialogu młodzieży z instytucjami publicznymi	przeprowadzenie 2 paneli dyskusyjnych z udziałem przedstawicieli instytucji publicznych	program wydarzenia, dokumentacja fotograficzna
Realizacja trzydniowego procesu edukacyjnego	realizacja wydarzenia w dniach 18–20 marca zgodnie z harmonogramem	harmonogram wydarzenia, sprawozdanie merytoryczne

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie działa na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację młodzieży i innych grup społecznych. Jego celem jest zwiększanie partycypacji obywatelskiej, wspieranie edukacji obywatelskiej, społecznej i kulturalnej oraz promocja demokracji, praw człowieka i przeciwdziałania dyskryminacji. Organizacja współpracuje z samorządami uczniowskimi, młodzieżowymi radami oraz organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą. Prowadzi działania integrujące różne grupy wiekowe, wspiera inicjatywy lokalne i regionalne, promuje zdrowy styl życia, ochronę środowiska, zrównoważony rozwój oraz rozwój infrastruktury społecznej i przestrzeni publicznych, służących poprawie jakości życia mieszkańców.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji inicjatyw społecznych i obywatelskich. W obecnej edycji programu Społecznik, organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, uzyskało dwa dofinansowania na łączną kwotę 12 000 zł, które będą realizowane wiosną bieżącego roku. Członkowie stowarzyszenia aktywnie działają w młodzieżowych radach gmin oraz w młodzieżowym sejmiku województwa, dzięki czemu posiadają praktyczną wiedzę z zakresu partycypacji młodzieżowej, współpracy z samorządem oraz organizacji działań o charakterze lokalnym i regionalnym.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania wykorzystywane będą zasoby osobowe, organizacyjne i rzeczowe stowarzyszenia. Projekt zostanie zrealizowany przez członków i wolontariuszy posiadających doświadczenie w działaniach społecznych, obywatelskich i młodzieżowych, w tym we współpracy z samorządami oraz organizacjami wydarzeń. W realizację zadania zaangażowany będzie Młodzieżowy Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego, w tym jego zaplecze osobowe oraz doświadczenie w działaniach o charakterze regionalnym. Istotnym elementem realizacji zadania jest współpraca z Młodzieżowym Sejmikiem Województwa Zachodniopomorskiego oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, które zapewniają wsparcie organizacyjne i finansowe w zakresie niezwiązanym bezpośrednio z wnioskowaną dotacją Miasta Szczecin. W ramach tej współpracy wykorzystane zostaną zasoby finansowe partnera, obejmujące w szczególności pokrycie kosztów noclegów oraz wyżywienia uczestników spoza Szczecina.

Wsparcie to stanowi uzupełnienie działań finansowanych z dotacji Miasta Szczecin i umożliwia kompleksową realizację trzydniowego procesu edukacyjnego, przy jednoczesnym zachowaniu wyraźnego rozdziału zakresów finansowania pomiędzy partnerów projektu. Dodatkowo wykorzystane zostaną zasoby Uniwersytetu Szczecińskiego, obejmujące dostępne przestrzenie, zaplecze infrastrukturalne oraz wsparcie merytoryczne i organizacyjne. Stowarzyszenie dysponuje także narzędziami umożliwiającymi koordynację działań, komunikację z uczestnikami oraz promocję wydarzenia.

Stowarzyszenie Energia Pokoleń jest współautorem koncepcji zadania „Symulator Parlamentu 2026” i aktywnie uczestniczyło w jego opracowaniu na etapie programowym i organizacyjnym. Projekt został przygotowany we współpracy z Młodzieżowym Sejmikiem Województwa Zachodniopomorskiego jako inicjatywa partnerska, łącząca doświadczenie stowarzyszenia w realizacji działań edukacji obywatelskiej z praktyką młodzieżowej partycypacji publicznej.

Stowarzyszenie odpowiada za koordynację organizacyjną przedsięwzięcia, przygotowanie części edukacyjnej i symulacyjnej projektu oraz realizację działań finansowanych z dotacji Miasta Szczecin.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Zadanie będzie realizowane z uwzględnieniem zasad dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, w zakresie adekwatnym do charakteru działań i możliwości organizacyjnych. Wydarzenie planowane jest w przestrzeni dostępnej architektonicznie lub z możliwością zapewnienia alternatywnego rozwiązania. Informacje o zadaniu będą przekazywane w formie zrozumiałej i czytelnej, w tym za pośrednictwem kanałów cyfrowych, z możliwością kontaktu w celu zgłoszenia indywidualnych potrzeb.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Materiały poligraficzne dla uczestników Symulatora Parlamentu	3 500,00		
2.	Elementy wizualne i organizacyjne niezbędne do realizacji symulacji obrad (banery, roll-upy, identyfikacja)	2 100,00		
3.	Usługa czasowego systemu głosowań	2 200,00		
4.	Dokumentacja fotograficzna i wideo procesu edukacyjnego (materiał do ewaluacji i sprawozdawczości)	2 200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.