

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szczecińska Przystań Seniora			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	30.11.2025	Data zakończenia	31.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na organizacji cyklicznych spotkań animacyjno-integracyjnych, edukacyjnych oraz rekreacyjnych dla seniorów zamieszkujących Gminę Miasto Szczecin. Głównym celem projektu jest aktywizacja społeczna osób starszych, przeciwdziałanie izolacji społecznej oraz wspieranie budowania

więzi międzyludzkich w środowisku lokalnym.

Projekt zakłada realizację cyklu 8 spotkań dla seniorów, których celem jest aktywizacja, integracja oraz rozwój zainteresowań uczestników. Zajęcia będą miały charakter warsztatowy i integracyjny, łącząc w sobie elementy twórczości artystycznej, wspólnej zabawy i edukacji historycznej.

Podczas spotkań seniorzy wezmą udział m.in. w warsztatach rękodzielniczych (np. tworzenie ozdób, prace z papierem, tkaninami czy naturalnymi materiałami), grach towarzyskich i integracyjnych, a także w spotkaniach tematycznych poświęconych historii lokalnej i wspomnieniom z przeszłości.

W ramach projektu zostaną również przygotowane drobne upominki świąteczne dla uczestników, które powstaną podczas warsztatów rękodzielniczych. Będzie to okazja do wspólnego tworzenia, rozwijania kreatywności oraz budowania świątecznej atmosfery w grupie seniorów.

Projekt ma na celu wzmacnianie więzi społecznych, przeciwdziałanie samotności i wykluczeniu, a także pobudzanie kreatywności i pamięci poprzez aktywne uczestnictwo w różnorodnych formach zajęć. Efektem projektu będzie zwiększenie integracji środowiska senioralnego oraz promowanie aktywnego stylu życia wśród osób starszych.

Realizacja zadania przyczyni się do zwiększenia aktywności społecznej i integracji seniorów. Dzięki zaplanowanym działaniom uczestnicy:

- rozwiną kompetencje społeczne, emocjonalne i manualne,
- nabędą umiejętności w zakresie współpracy, komunikacji i wzajemnego wsparcia,
- doświadczą wzmocnienia poczucia przynależności do wspólnoty lokalnej,
- poprawią swój dobrostan psychiczny i fizyczny poprzez uczestnictwo w zajęciach relaksacyjnych i aktywizujących,
- uzyskają przestrzeń do wymiany doświadczeń, budowania relacji i wzajemnego zaufania.

Wymiernym efektem projektu będzie przeprowadzenie 8 spotkań dla seniorów w których udział weźmie co najmniej 30 osób.

Dodatkowo powstanie raport z diagnozy potrzeb seniorów, stanowiący podstawę do planowania przyszłych działań integracyjnych i kulturalnych.

Miejsce realizacji

Szczecin – Mieszkańcy programu Domu dla Seniora kwartał 23 , ul. Królowej Jadwigi 45a i 45c,

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

8 spotkań dla seniorów,	8	Dokumentacja fotograficzna
24 h spotkań,	24	Dokumentacja fotograficzna, lista obecności
15 prac plastycznych wykonanych przez seniorów,	15	Dokumentacja fotograficzna
15 ankiet dot. potrzeb,	15	Ankiety
1 raport potrzeb,	1	Przygotowany raport

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Centrum Lokalnego Dziedzictwa Empora to organizacja działająca na terenie województwa zachodniopomorskiego, której misją jest wzmacnianie więzi społecznych, rozwijanie aktywności lokalnej oraz pielęgnowanie międzypokoleniowych relacji. Szczególne miejsce w działaniach Fundacji zajmują osoby starsze – seniorzy, dla których Empora tworzy przestrzeń do rozwoju, spotkań, nauki i radości życia.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W ramach swojej działalności Fundacja realizuje inicjatywy łączące elementy kultury, edukacji, ekologii i rekreacji, zawsze stawiając na aktywny udział mieszkańców i współdziałanie społeczności lokalnych.

Jednym z przykładów jest cykl warsztatów „Seniorzy w Harmonii” – projekt dedykowany osobom starszym, który wspiera ich dobrostan fizyczny, emocjonalny i społeczny. Spotkania łączyły ruch, sztukę i rozwój osobisty – uczestnicy wzięli udział w zajęciach takich jak biodanza, automasaż, techniki pamięci czy warsztaty barwienia tkanin roślinami. Program sprzyjał nie tylko poprawie kondycji ciała i umysłu, ale też integracji i wymianie doświadczeń w atmosferze życzliwości i otwartości.

Poprzez swoje działania Fundacja Empora konsekwentnie buduje mosty między pokoleniami, inspirując do współpracy, wymiany wiedzy i wspólnego dbania o dobro wspólne. Jej projekty pokazują, że aktywność w wieku dojrzałym może być źródłem radości, samorealizacji i bliskości z innymi ludźmi.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Fundacja posiada zaplecze techniczne niezbędne do realizacji zadania. Fundacja ma na stanie komputer, drukarkę z której może bez ograniczeń korzystać.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Spotkania w ramach projektu będą realizowane w przestrzeni znanej i na co dzień użytkowanej przez seniorów, co zapewnia im komfort, bezpieczeństwo i swobodę poruszania się. Miejsce realizacji zajęć jest pozbawione barier architektonicznych – posiada dogodny dostęp dla osób z ograniczoną mobilnością, w tym wejście bez progów oraz zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób starszych.

Materiały wykorzystywane podczas spotkań zostaną przygotowane z uwzględnieniem potrzeb uczestników, w tym z odpowiednio dużą czcionką, czytelnym kontrastem i prostym językiem. W razie potrzeby zostanie zapewnione wsparcie w odczytywaniu lub wypełnianiu materiałów.

W zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej wszelkie informacje o projekcie będą przekazywane w formach dostosowanych do możliwości odbiorców – ustnie, telefonicznie lub pisemnie w prostej i zrozumiałej formie. Organizatorzy zapewnią możliwość bezpośredniego kontaktu z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu, które udzielą niezbędnych informacji oraz wsparcia w przystępny sposób.

Dzięki temu projekt będzie w pełni dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zasadami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	8 SPOTKAŃ 3 H	3 200,00		
2.	USŁUGA KSIĘGOWA	400,00		
3.	CATERING NA 8 SPOTKAŃ	1 400,00		
4.	MATERIAŁY NA WARSZTATY (w tym na upominki np. świąteczne ozdoby, materiały, kleje, wstążki, gadżety ozdobne, papier itp.)	4 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 000,00	9 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.