

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Szczecińskie Centrum Karate Kontaktowego</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, EWIDENCJA KLUBÓW SPORTOWYCH DZIAJĄCYCH W FORMIE STOWARZYSZENIA, KTÓRYCH STATUTY NIE PRZEWIDUJĄ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ: 103</b> , Kod pocztowv: <b>70-021</b> ,	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja imprez sportowo rekreacyjnych w II półroczu na terenie Gminy Miasto Szczecin			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	12.11.2024	Data zakończenia	14.12.2024

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

### Opis zadania

W drugim półroczu 2024 pragniemy zorganizować trzy turnieje dla dzieci i młodzieży, 16.11.2024 Jesienny Turniej Kumite Kontaktowego, 30.11.2024 XXXI Andrzejkowy Turniej Karate 2024. i 07.12.2024

Mikołajkowy Turniej Karate. Organizowane przez nas turnieje są nastawione na udział osób ćwiczących karate w Naszym Mieście, które nie są etatowymi zawodnikami w swoich klubach. Dla osób ćwiczących karate rekreacyjnie, start w tych turniejach jest jedyną możliwością sprawdzenia swoich umiejętności. Główną grupą docelową są dzieci i młodzież szkolna w wieku 4-18 lat. Na organizowane przez nas turnieje zapewniamy dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami.

### Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania będzie Miasto Szczecin.

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Jesienny Turniej Ligi Kumite Kontaktowego	50 zawodników w wieku 7-18 lat	Listy startowe
Andrzejkowy Turniej Karate 2024	100 zawodników w wieku 4-18 lat	Listy startowe
Mikołajkowy Turniej Karate 2024	70 zawodników	Listy Startowe

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

#### Charakterystyka oferenta

Szczecińskie Centrum Karate Kontaktowego od początku swojej działalności (2009 rok) realizuje projekty zlecane przez Urząd Miasta Szczecin w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży, wszystkie zgłoszone w harmonogramie oferty turnieje są imprezami autorskimi naszego klubu. Z imprez, organizowanych w poprzednich latach przez Szczecińskie Centrum Karate Kontaktowego, zawsze rozliczamy się planowo. Kontrola realizacji zadania publicznego, dokonywana przez przedstawiciela zlecniodawcy, wypadła bez zastrzeżeń

#### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Szczecińskie Centrum Karate Kontaktowego od początku swojej działalności organizuje, cykliczne już, turnieje karate dla dzieci i młodzieży. Kadra klubu ma wieloletnie doświadczenie w organizacji imprez karate dla dzieci i młodzieży. Posiadamy pełne wyposażenie w sprzęt potrzebny do

organizacji takich zawodów.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

##### Zasoby kadrowe

Zadanie realizować będzie kadra instruktorska i sędziowska posiadająca wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi. Wszyscy instruktorzy i sędziowie posiadają odpowiednie uprawnienia zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Sportu.

##### Zasoby rzeczowe

Zawodnicy startują w odpowiednim sprzęcie ochronnym do walk kontaktowych (ochraniacze klatki piersiowej, kaski z osłoną twarzy itp.). Miejsce startu zabezpieczone jest profesjonalną matą piankową.

#### 6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Spełnienie wymogów Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Klub zapewnia dostęp na miejsce wydarzenia osobą ze szczególnymi potrzebami poprzez oddelegowanie osób, które udzielą niezbędnej pomocy. Ponadto Klub zapewnia różne sposoby komunikacji - telefon, e-mail, sms. Na wniosek/prośbę osoby z szczególnymi potrzebami lub w nieprzewidzianych sytuacjach pojawienia się osoby ze szczególnymi potrzebami Klub zapewnia oddelegowanie osób, które zajmą się na bieżąco w sposób szczególny opieką, wsparciem, pomocą w zaspokojeniu ewentualnych potrzeb.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Jesienny Turniej Ligi Kumite Kontaktowego - zakup medali, dyplomów	800,0000		
2.	XXXI Andrzejkowy Turniej Karate 2024 - zakup pucharów ,medali, dyplomów	2 500,0000		
3.	Mikołajkowy Turniej Karate 2024	1 700,0000		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>5 000,00</b>	<b>4 500,00</b>	<b>500,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

#### Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.