

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 2015 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt uczestników w ośrodkach wsparcia działających na terenie Gminy Miasto Szczecin.

Na podstawie art. 97 ust. 5 w związku z art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, zm. przen. Dz.U. z 2010 r. Nr 217 poz. 1427); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. W decyzji kierującej do ośrodka wsparcia, wydanej przez Prezydenta Miasta Szczecin lub z jego upoważnienia przez Dyrektora lub innych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, poza okresem pobytu klienta w ośrodku wsparcia i zakresem przyznanych usług, określa się również wysokość odpłatności, jaką ponosi klient oraz sposób jej ponoszenia.

§ 3. 1. Pobyt w ośrodkach wsparcia jest odpłatny.

2. Odpłatność jest pobierana w okresach odpowiadających miesiącom kalendarzowym. W miesiącu, w którym klient nabywa lub traci prawo pobytu w ośrodku wsparcia odpłatność jest ponoszona w wysokości proporcjonalnej do długości pobytu w danym miesiącu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 9 i 10.

3. Wysokość odpłatności ustala się w uzgodnieniu z klientem, uwzględniając przepisy § 4, § 5 i § 6 biorąc pod uwagę jego sytuację materialną i osobistą oraz zakres przyznanych usług.

§ 4. 1. Odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia ustala się odrębnie za:

- a) usługi świadczone w ośrodkach wsparcia, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- b) posiłki,
- c) transport z miejsca zamieszkania do ośrodka oraz z ośrodka do miejsca zamieszkania.

2. Odpłatność za świadczenia, o których mowa w ust. 1 lit „b” i „c” ustala się tylko wówczas, jeśli ośrodek zapewnia te świadczenia, a klient z nich korzysta.

§ 5. 1. W ośrodku wsparcia średni dzienny koszt posiłku oraz średni miesięczny koszt usług, w przeliczeniu na jedno miejsce ustala na wiosek kierownika ośrodka wsparcia Prezydent Miasta Szczecin w drodze zarządzenia.

2. Podstawą do ustalenia średniego dziennego kosztu posiłku oraz średniego miesięcznego kosztu usług jest analiza wydatków sporządzona przez kierownika ośrodka wsparcia z roku poprzedniego, z uwzględnieniem prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjętego w ustawie budżetowej (lub jej projekcie) na dany rok kalendarzowy nie później niż do końca marca każdego roku.

3. Średni dzienny koszt posiłku lub średni miesięczny koszt usługi może być zróżnicowany w zależności od rodzajów posiłków lub usług.

4. Średni dzienny koszt posiłku oraz średni miesięczny koszt usług podaje się do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w ośrodku wsparcia.

5. W przypadku ośrodka wsparcia, który zostanie utworzony po 31 marca, nie stosuje się terminu określonego w ust. 2 do ustalenia średniego dziennego kosztu posiłku oraz średniego miesięcznego kosztu usług, w roku kalendarzowym, w którym ten ośrodek zostanie utworzony.

6. Wysokość odpłatności za usługi świadczone w ośrodkach wsparcia, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, ustala się w oparciu o średniomiesięczny koszt usług, o którym mowa w ust. 1 z tym, że odpłatność ta nie może być wyższa od średniego miesięcznego kosztu usług, ustalonego zgodnie z ust. 2, ani niższa od stawek za te usługi, określonych w załączniku do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem § 6.

7. Wysokość odpłatności za posiłki ustala się w oparciu o średni dzienny koszt posiłku, o którym mowa w ust. 2, pomnożony przez liczbę dni roboczych w miesiącu. Klient ponosi odpłatność za posiłki w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem § 6.

8. Wysokość opłaty za transport ustala się indywidualnie dla każdego klienta, biorąc pod uwagę długość trasy, warunki i koszty dojazdu oraz przesłanki określone w § 6, na podstawie pisemnej opinii kierownika ośrodka wsparcia.

9. Za dni usprawiedliwionej nieobecności klient nie ponosi opłat za posiłki i transport, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. W przypadku planowanej nieobecności klient jest zobowiązany zgłosić ją kierownikowi ośrodka wsparcia, co najmniej 2 dni przed tą nieobecnością. W przypadku nie wykonania tego obowiązku ust. 9 nie stosuje się.

11. Klient ośrodka wsparcia nie ponosi opłat za okres nieobecności w ośrodku nieprzekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym.

12. Ilość godzin dydaktycznych określonych w zaświadczeniu wydanym przez szkołę odpowiadającą za realizację obowiązku szkolnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) jest podstawą do zwolnienia z 50% kosztów za usługi świadczone w ośrodkach wsparcia w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 6. 1. Klient nie ponosi opłat za pobyt w ośrodku wsparcia jeżeli jego dochód jako osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w jego rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w ustawie o pomocy społecznej.

2. Jeżeli kwota dochodu klienta jako osoby samotnie gospodarującej, albo osoby w rodzinie, pozostająca po wniesieniu opłat byłaby niższa niż 100% kryterium dochodowego, określonego w ustawie o pomocy społecznej, wówczas opłatę pomniejsza się odpowiednio, tak aby kwota dochodu pozostająca po wniesieniu odpłatności nie była niższa niż 100% kryterium dochodowego.

3. Jeżeli w określonym czasie klient nie może ponieść odpłatności, ustalonej zgodnie z § 5 na jego wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie można częściowo lub całkowicie zwolnić klienta z odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia, w szczególności, jeżeli:

- 1) wnosi opłatę za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce opiekuńczej;
- 2) występują uzasadnione okoliczności, zwłaszcza długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych;
- 3) małżonkowie, zstępni, wstępni utrzymują się z jednego świadczenia lub wynagrodzenia;
- 4) osoba zobowiązana do wnoszenia opłaty jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko.

4. Przy ustaleniu częściowego lub całkowitego zwolnienia klienta z odpłatności można zasięgnąć opinii kierownika ośrodka.

§ 7. Wpłaty z tytułu odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia dokonywane są gotówką w kasie lub przelewem na rachunek bankowy ośrodka do 28 dnia każdego miesiąca.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXX/745/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt uczestników w Dziennym Domu Pomocy Społecznej przy ul. Potulickiej 40, Dziennym Domu Pomocy Społecznej przy ul. Łukasiewicza 6, Dziale Pomocy Półstacjonarnej dla Osób z Chorobą Alzheimera, w Domu Pomocy Społecznej „Domu Kombatanta im. Gen. Mieczysława Boruty-Spiechowicza” przy ul. Kruczej 17, Ośrodku Wsparcia dla Dzieci, Młodzieży i Dorosłych przy ul. Jakuba Wujka 6 (zm. Uchwałą Nr VIII/124/11 z dnia 23 maja 2011 r., Uchwałą Nr XVII/481/12 z dnia 26 marca 2012 r. oraz Uchwałą Nr XXXIX/1173/14 z dnia 17 marca 2014 r.).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Szczecin

z dnia 2015 r.

Odpłatność za usługi w:

- 1) Dziennych Domach Pomocy Społecznej wchodzących w skład Działu Wsparcia Dziennego w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej” przy ul. Romera 21-29 w Szczecinie;
- 2) Dziale Wsparcia Dziennego w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” im. gen. Mieczysława Boruty-Spiechowicza przy ul. Kruczej 17 w Szczecinie;

L.p.	Dochód osoby lub na osobę w rodzinie wyrażony w % od kryterium dochodowego	Odpłatność za usługi osoby samotnie gospodarującej	Odpłatność za usługi osoby w rodzinie
		Wskaźnik odpłatności w % średniego miesięcznego kosztu utrzymania	
1	2	3	4
1	do 100% kryterium dochodowego	0	0
2	> 100% ≤ 150%	8%	9%
3	> 150% ≤ 200%	11%	12%
4	> 200% ≤ 250%	14%	15%
5	> 250% ≤ 300%	17%	18%
6	> 300% ≤ 350%	20%	21%
7	> 350% ≤ 400%	23%	24%
8	> 400%	26%	27%

Odpłatność za usługi w Ośrodku Wsparcia dla Dzieci, Młodzieży i Dorosłych przy pl. Jakuba Wujka 6 w Szczecinie

L.p.	Dochód osoby lub na osobę w rodzinie wyrażony w % od kryterium dochodowego	Odpłatność za usługi osoby samotnie gospodarującej	Odpłatność za usługi osoby w rodzinie
		Wskaźnik odpłatności w % średniego miesięcznego kosztu utrzymania	
1	2	3	4
1	do 100% kryterium dochodowego	0	0
2	> 100% ≤ 150%	3%	3,5%
3	> 150% ≤ 200%	6%	6,5%
4	> 200% ≤ 250%	9%	9,5%
5	> 250% ≤ 300%	12%	12,5%
6	> 300% ≤ 350%	15%	15,5%
7	> 350% ≤ 400%	18%	18,5%
8	> 400%	21%	21,5%

UZASADNIENIE

Zaproponowane brzmienie uchwały wynika z konieczności ujednolicenia treści dotychczas obowiązującej, a wielokrotnie zmienianej uchwały Nr XXX/745/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt uczestników w Dziennym Domu Pomocy Społecznej przy ul. Potulickiej 40, Dziennym Domu Pomocy Społecznej przy ul. Łukasiewicza 6, dziale Pomocy Półstacjonarnej dla Osób z Chorobą Alzheimera, w Domu Pomocy Społecznej „Domu Kombatanta im. gen. Mieczysława Boruty-Spiechowicza” przy ul. Kruczej 17, Ośrodka Wsparcia dla Dzieci, Młodzieży i Dorosłych przy ul. Jakuba Wujka 6. Ponadto uproszczeniu ulega nazwa uchwały, co pozwoli na zastosowanie jej zapisów, bez konieczności wprowadzania zmian, do tworzących się w przyszłości ośrodków wsparcia. Przyjęte rozwiązania stanowią bardziej czytelne dla osób wydających decyzje administracyjne i korzystających z usług oferowanych w ośrodkach wsparcia zasady ponoszenia odpłatności.

Biorąc pod uwagę powyższe zasadnym jest przyjęcie uchwały przez Radę Miasta Szczecin.