

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Szczecin |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: ZWIĄZEK TENISOWY DLA POMORZA ZACHODNIEGO, | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|--|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | TURNIEJ "TENIS 10" POMORZA ZACHODNIEGO | | | |
| 2. Termin realizacji zadania²⁾ | Data rozpoczęcia | 25.04.2025 | Data zakończenia | 30.04.2025 |

| |
|---|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|---|

Opis zadania

Przedmiotem składanej oferty realizacji zadania publicznego jest organizacja turnieju tenisowego dla dzieci do lat 10 odbywający się na kortach w KIA POLMOTOR ARENA w Szczecinie. W turnieju wezmą udział zawodnicy posiadający licencje Polskiego Związku Tenisowego TENIS10. Planowo w turnieju zgłosi się 20-30 zawodników zgodnie z regulaminem rozgrywek Polskiego Związku Tenisowego. „Tenis 10” to program, który jest częścią ogólnoświatowej inicjatywy „Play and Stay” zainaugurowanej w 2007 roku przez Międzynarodową Federację Tenisową (ITF). Program ma na celu promocję tenisa wśród najmłodszych, adresowany do dzieci w wieku 6-10 lat.

Miejsce realizacji

HALA TENISOWA KIA POLMOTOR ARENA 70-490 Szczecin, ul. Wojska Polskiego 127

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---|--|---|
| Organizacja turnieju "Tenis 10" Pomorza Zachodniego | Organizacja 30 meczy | Wyniki pojawią się na stronie: https://portal.pzt.pl/TournamentsResults.aspx?CategoryID=10 |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Jesteśmy związkiem stowarzyszeń działającym na terenie województwa zachodniopomorskiego w zakresie rozwoju i upowszechniania tenisa. Zgodnie z przyjętym statutem Związek nawiązuje do tradycji „Zachodniopomorskiego Związku Tenisowego” z siedzibą w Szczecinie, w tym w szczególności do jego demokratycznych zasad funkcjonowania, jak też jego powszechności i otwartości, w tym dostępności dla wszystkich zainteresowanych upowszechnianiem tenisa, kultywowania zasad uczciwej rywalizacji sportowej oraz propagowania zasad zdrowego stylu życia.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Związek sportowy posiada doświadczenie w realizacji turniejów oraz wydarzeń sportowych np. Warsztaty Tenisowe Pomorza Zachodniego. Dyrektor turnieju posiadają odpowiednie uprawnienia oraz licencje do przeprowadzenia turnieju.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby ludzkie (sędziowie, obsługa turnieju, dyrektor turnieju, serwis raket) Zasoby rzeczowe (korty tenisowe na hali, piłki, nagrody rzeczowe, catering, promocja-branding)

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Zasoby architektoniczne, cyfrowe oraz informacyjno-komunikacyjne ułatwiające funkcjonowanie osobom o specjalnych potrzebach. W razie potrzeby zostanie zapewniony dostęp alternatywny.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Dyrektor turnieju | 1 000,00 | | |
| 2. | Puchary i medale | 800,00 | | |
| 3. | Catering | 500,00 | | |
| 4. | Nagrody rzeczowe | 1 200,00 | | |
| 5. | Branding | 500,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 4 000,00 | 4 000,00 | 0,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.