

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Klub Sportowy Arkonia Szczecin ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Turniej piłki nożnej dla dzieci "Piłkarski Mikołaj" – zima 2025 to turniej piłki nożnej dla dzieci i dorosłych – impreza skierowana do dzieci i dorosłych trenujących obecnie piłkę nożną. Głównym celem organizowanego turnieju jest krzewienie aktywnych form spędzania czasu wolnego, a także upowszechnianie kultury fizycznej, nauka sportowej rywalizacji w duchu fair play oraz promocja Miasta Szczecin. Dodatkowo turniej będzie miał na celu popularyzację dyscypliny sportowej – piłki nożnej, wpłynie on na upowszechnianie wśród najmłodszych zawodników zasad piłki nożnej oraz przyczyni się do porównania poziomu wyszkolenia dzieci w poszczególnych drużynach piłkarskich. Kolejnym celem jest integracja środowiska piłki nożnej naszego miasta oraz nauka dzieci zasad rywalizacji sportowej.

Miejsce realizacji

- hale i boiska sportowe na terenie Miasta Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
organizacja aktywnego spędzania czasu wolnego dla uczestników zawodów	50 zawodników uczestniczących w turnieju	listy zgłoszeniowe do turnieju

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

KS Arkonia Szczecin jest obecnie najdłużej działającym stowarzyszeniem w Mieście Szczecin. Nasza działalność skupia się przede wszystkim na szkoleniu dzieci i młodzieży w dwóch sekcjach. Obecnie w klubie pod okiem 18 Trenerów w zajęciach uczestniczy ponad 430 zawodników w różnych kategoriach wiekowych. W sekcji piłki nożnej, która odpowiadać będzie za organizację zadania szkolimy 430 zawodników. Piłka nożna to ogromna promocja naszego klubu i pokaz możliwości organizacyjnych. Dzięki takim działaniom możliwy jest dynamiczny rozwój sekcji.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Arkonia Szczecin organizuje turnieje piłki nożnej pod nazwą Arkonia Cup nieprzerwanie od roku

2016. Każda edycja zimowa składa się z kilku imprez skierowanych do dzieci i młodzieży w wieku 6-12 lat. W naszych zawodach udział bierze około 300 zawodników z klubów z Polski oraz innych krajów europejskich.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- sprzęt sportowy będący w posiadaniu klubu taki jak piłki , znaczniki itd
- Trenerzy klubu odpowiadający za organizację imprez

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

ORGANIZATORZY

ZAPEWNIĄ W MIEJSCU ORGANIZACJI TURNIEJU DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI ZGODNIE Z WYMOGAMI USTAWY O DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI. PONADTO ORGANIZATORZY ZAPEWNIĄ POMOC WOLONTARIUSZY (CO NAJMNIEJ 2 OSOBY) DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI. W RAZIE KONIECZNOŚCI NA WEZWANIE TELEFONICZNE NA TERENIE ORGANIZOWANEGO TURNIEJU

Dodatkowo materiały informacyjne o zadaniu będą publikowane elektronicznie tak by osoby ze szczególnymi potrzebami mogły użyć programów/aplikacji

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa osobowa - sędziowie, organizator	5 000,00		
2.	Sprzęt sportowy , nagrody , medale	5 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.