**Opis przedmiotu zamówienia**

**BGM-II.6641.20.2020.MP**

**I. Zlecam:**

1. Wykonanie czynności wznowienia i okazania znaków granicznych działki ewidencyjnej **nr 6/2** w obrębie ewidencyjnym nr**4174 ( Dąbie 174 )** położonej
w Szczecinie przy **ul. Srebrnej 16 a**, będącej własnością Gminy Miasto Szczecin.
2. Aktualizację danych ewidencyjnych działki i budynków położonych na ww. działce, określenie ich funkcji użytkowej, liczby kondygnacji i ich zasięgu oraz aktualizację mapy zasadniczej.

Z wnioskiem o wykonanie zlecenia wystąpił Wydział Zasobu i Obrotu
Nieruchomościami, pismo znak: WZiON-I.6840.51.2020.MA z dnia 24.02.2020 r.

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania budynków i trwałych ogrodzeń w stosunku do granicy nieruchomości. Wykonać trwałą stabilizację wznowionych punktów granicznych. Należy zwrócić szczególną uwagę na liczbę i zasięg kondygnacji budynku. W przypadku,
gdy zasięg kondygnacji nie pokrywa się z konturem budynku należy dokonać pomiaru bloków budynku, o których mowa w § 63 ust. 1d rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Wykonać aktualizację mapy zasadniczej w pełnym zakresie,
z wyjątkiem podziemnej części uzbrojenia terenu.
2. Wykonać dokumentację fotograficzną stabilizowanego znaku granicznego, tj.: 1 zdjęcie podcentra znaku granicznego oraz 2 zdjęcia centra znaku: jedno z bliska, a drugie z dalszej perspektywy, tak aby widoczne były inne szczegóły terenowe. W przypadku gdy brak jest możliwości stabilizacji podcentra znaku granicznego, należy wykonać zdjęcia dokumentujące podjęcie próby jego wykonania. Należy także wykonać zdjęcia istniejących znaków granicznych - odszukanych, które były przedmiotem zlecenia. Zdjęcia powinny być wykonane najlepiej telefonem komórkowym lub aparatem cyfrowym posiadającym moduł GPS z włączoną funkcją geolokalizacji. W takim przypadku w pliku wykonanego zdjęcia zapisane są dane dotyczące miejsca wykonania zdjęcia.
3. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie, w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa
w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin, należy dostarczyć do BGM. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne lub użytki gruntowe
o symbolu „dr”, stanowiące własność Gminy Miasto Szczecin, nie zarządzane przez inne podmioty, właściwym do zawiadomienia, jako gospodarujący nieruchomościami zgodnie ze swym statutem, jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych). Należy zapoznać się z informacją dotyczącą zawiadamiania stron, zamieszczoną na stronie BIP Urzędu Miasta Szczecin (Biuro Geodety Miasta) pn. „Wskazówki i wyjaśnienia dotyczące zawiadamiania stron przez wykonawców prac geodezyjnych o czynnościach na gruncie" z dnia 25 czerwca 2019r. znak: BGM-D.660.1.2019.WW.
4. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
6. Skompletować operat techniczny, sporządzić dokumentację do dokonania zmian
w ewidencji gruntów i budynków oraz na mapie zasadniczej, przygotować wniosek
o aktualizację operatu ewidencyjnego, który należy przekazać do BGM (jeśli zajdzie taka potrzeba). W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć
do sprawozdania technicznego.
7. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
8. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
9. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany
w umowie):
* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miary do trwałych elementów zagospodarowania,
w tym usytuowanie budynków i ogrodzeń w stosunku do granic nieruchomości),
* kserokopię mapy wywiadu terenowego,
* w razie stwierdzenia zmian- kserokopię wykazów zmian danych ewidencyjnych powstałych w wyniku opracowania,
* w razie stwierdzenia zmian - wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał).
* zdjęcia znaków granicznych w formie cyfrowej (w formacie JPG) oraz wydruki
w kolorze w formacie minimum 13x18 cm. (2 zdjęcia na jednej stronie A4).

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

100 dni od daty podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy.
2. Kopia wniosku WZiON-I.6840.51.2020.MA z dnia 24.02.2020 r.