

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze, Forma prawna
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Sytuacja Osób Głuchych i Słabosłyszących w Szczecinie			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.04.2025	Data zakończenia	29.06.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt ma na celu zbadanie, analizę i poprawę sytuacji osób Głuchych i Słabosłyszących w Szczecinie. Skupia się na identyfikowaniu głównych wyzwań, z jakimi borykają się te osoby w różnych aspektach życia społecznego, zawodowego i kulturalnego, a także proponowaniu działań mających na celu ich wsparcie oraz poprawę jakości życia.

Zadanie obejmuje przeprowadzenie badań i konsultacji z osobami Głuchymi i Słabosłyszącymi w celu określenia ich potrzeb, barier oraz oczekiwań w zakresie dostępności, edukacji, integracji społecznej, wsparcia psychologicznego i zawodowego. Na podstawie zebranych danych zaplanowane zostaną działania promujące równość, dostępność i integrację w różnych obszarach życia.

Projekt przewiduje współpracę z organizacjami i instytucjami lokalnymi, a także przygotowanie raportu, który będzie zawierał rekomendacje dotyczące rozwiązywania problemów osób Głuchych i Słabosłyszących w Szczecinie. Ponadto zaplanowane są warsztaty edukacyjne, spotkania informacyjne i wydarzenia integracyjne, które mają na celu zwiększenie świadomości wśród mieszkańców Szczecina na temat sytuacji osób Głuchych i Słabosłyszących oraz budowanie mostów między społecznością osób słyszących a Głuchymi.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie świadomości na temat sytuacji osób Głuchych i Słabosłyszących w Szczecinie	Wzrost świadomości wśród lokalnej społeczności	Analityka i feedback z uczestników warsztatów i spotkań informacyjnych
Poprawa dostępności usług i wsparcia dla osób Głuchych i Słabosłyszących	Wdrażanie rekomendacji z raportu analitycznego	Ewaluacja działań, spotkania z przedstawicielami organizacji wspierających osoby Głuche
Zwiększenie integracji osób Głuchych i Słabosłyszących z mieszkańcami Szczecina	Wzrost uczestnictwa osób Głuchych w wydarzeniach społecznych i kulturalnych	Monitorowanie frekwencji na wydarzeniach i warsztatach oraz opinie uczestników

Opracowanie raportu z rekomendacjami dla instytucji lokalnych	Opracowanie raportu na podstawie przeprowadzonych badań	Złożenie raportu do odpowiednich instytucji i jego dystrybucja wśród interesariuszy
Podniesienie kompetencji osób Głuchych i Słabosłyszących w zakresie komunikacji i aktywności społecznej	Zwiększenie liczby osób uczestniczących w warsztatach i spotkaniach	Analiza zapisów na warsztaty, oceny jakościowe uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Projekt „Sytuacja Osób Głuchych i Słabosłyszących w Szczecinie” zapewnia dostępność w trzech kluczowych obszarach: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

1. Dostępność architektoniczna

Wszystkie wydarzenia, spotkania i warsztaty będą organizowane w miejscach dostosowanych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Zapewnione zostaną szerokie wejścia, odpowiednia wysokość stolików, a także dostęp do toalet przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych. Miejsca te będą spełniać wymagania dotyczące przestrzeni publicznej, umożliwiając swobodne poruszanie się wózków inwalidzkich oraz zapewniając przestrzeń dla osób z innymi trudnościami w poruszaniu się.

2. Dostępność cyfrowa

Projekt zapewni pełną dostępność cyfrową materiałów edukacyjnych oraz informacyjnych. Strona internetowa projektu, materiały wideo i dokumenty będą dostępne w formatach umożliwiających odczyt przez osoby Głuche i Słabosłyszące, m.in. poprzez dodanie napisów do materiałów wideo, tłumaczenia na PJM (Polski Język Migowy) lub wersji tekstowych. Aplikacje mobilne i narzędzia online związane z projektem będą dostosowane do osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, zapewniając czytelność i intuicyjność obsługi.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

W ramach projektu zapewniona zostanie pełna dostępność komunikacyjna, szczególnie dla osób Głuchych i Słabosłyszących. Spotkania i warsztaty będą prowadzone z tłumaczeniem na PJM lub z zapewnieniem napisów na żywo, umożliwiającymi uczestnictwo w wydarzeniach. Ponadto, zaplanowano przygotowanie materiałów informacyjnych, które będą dostępne w formie pisemnej, wizualnej i w PJM. Organizatorzy zadbają również o odpowiednią obsługę tłumaczy języka migowego, aby zapewnić komfort komunikacyjny w każdym etapie realizacji projektu.

Wszystkie działania są zgodne z wymaganiami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, co gwarantuje pełną inkluzję i równość szans dla osób Głuchych i Słabosłyszących.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	500,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowe projektu	500,00		
4.	Koszt organizacji w ramach projektu w tym honorarium dla osoby pisującej raportu, honorarium dla grafiki, druk publikacji, inne rzeczy potrzebne.	6 300,00		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	10 000,00	10 000,00	0,00
--	-----------	-----------	------

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.