

**Uchwała Nr XLII/534/98  
Rady Miasta Szczecina  
z dnia 26 stycznia 1998 r.**

**w sprawie przyjęcia projektu zmian w Statucie Miasta Szczecina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 oraz w związku z art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie terytorialnym (Dz. U. Z 1996 r. Nr 13 poz. 74; Nr 58 poz. 261; Nr 106 poz. 196; Nr 132 poz. 622 z 1997 r. Nr 9 poz. 43; Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686; Nr 1 13 poz.734; Dz. U. z 1997 r., Nr 123, poz. 775)

**Rada Miasta Szczecina  
uchwala, co następuje :**

**§1**

Przyjmuje się projekt zmian w Statucie Miasta Szczecina w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§2**

Zobowiązuje Przewodniczącego Rady Miasta do przesłania projektu zmian w Statucie Prezesowi Rady Ministrów celem uzgodnienia.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Zalewski

**Załącznik do uchwały Nr XLI/534/98  
Rady Miasta Szczecina  
z dnia 26 stycznia 1998 r.**

**W Statucie Miasta Szczecina wprowadza się zmianę:**

1. W § 11 po słowach "jednostki organizacyjne" wykreśla się słowa "w tym przedsiębiorstwa".
2. W § 16 ust. 3 po treści "Nr 106, poz. 496" dopisuje się treść "Nr 132 poz. 622, Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz.686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775) oraz skreśla się na końcu (Dz. U. Nr 16 poz.96) i w to miejsce wpisuje się (Dz. U. z 1996 r. Nr 84 poz. 387)

3. W § 37 ust. 1 pkt. 5 po słowie "pracowników" wykreśla się słowo "samorządowych" i w to miejsce wpisuje się "Urzędu Miejskiego".
4. W § 37 ust. 1 - pkt. 6 przyjmuje nowe brzmienie "wnioskowanie o wybór i odwołanie członków Zarządu oraz powołanie i odwołanie Sekretarza i Skarbnika Miasta

**W załączniku nr 1 do Statutu Miasta Szczecina wprowadza się zmiany:**

1. W § 8 ust. 4 na końcu ostatniego zdania dopisuje się treść "na sesji Rady Miasta".
2. W § 9 ust. 2 na końcu zdania dopisuje się treść: "... przy czym kandydatury przedstawicieli jednostek pomocniczych zgłaszają komisjom Rady przewodniczący rad osiedli spośród członków tych rad."
3. W §13 po słowie "komisje" skreśla się słowo "stałe"
4. W § 14 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie"

"Uchwała (dezyderat, stanowisko, wniosek) komisji podejmowana jest zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu (quorum)."

5. W § 18 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i po słowach "z inicjatywą" skreśla się słowo "podjęcia" w to miejsce wpisując słowo "... uchwałodawczą, w formie projektu...". Dopisuje się ust. 2 o brzmieniu: "Projekt uchwały Rady Miasta składa projektodawca na piśmie w Biurze Rady Miasta".
6. W § 19 pkt. 8 otrzymuje brzmienie

"Uzasadnienie wraz z informacją o ewentualnych skutkach prawnych, finansowych, społecznych i organizacyjnych jej realizacji w przypadku projektodawców, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt. 5 i 6."

7. § 20 otrzymuje nową treść:

1. Biuro Rady Miasta rejestruje projekt uchwały, spełniający wymogi formalne o których mowa w § 19, i opatruje go numerem składającym się z pisanego cyframi arabskimi kolejnego numeru roboczego (narastająco od początku roku kalendarzowego), przedziałki i dwóch ostatnich cyfr określających rok zgłoszenia projektu (np. 157/96) oraz zaznacza datę jego zgłoszenia przez projektodawcę, a także w przypadku, o którym mowa w ust. 2 datę złożenia projektu spełniającego wymogi formalne.
2. Projekt złożony przez projektodawców wymienionych w § 18 pkt. 1-4 niniejszego Regulaminu wymagający opracowania pod względem formalno-prawnym, Przewodniczący Rady przekazuje do opracowania w zakresie, o którym mowa w

§ 19 pkt. 2 i 4, a także na wniosek projektodawcy w zakresie o którym mowa w § 19 pkt. 3, niniejszego Regulaminu.

Opracowanie projektu powinno nastąpić w terminie 21 dni od daty jego złożenia w Biurze Rady Miasta.

3. Projekt uchwały, złożony przez projektodawców innych niż Zarząd Miasta, spełniający wymogi formalne, o których mowa w § 19 niniejszego

Regulaminu, Przewodniczący Rady kieruje niezwłocznie do Zarządu Miasta w celu zaopiniowania. Niedostarczenie Przewodniczącemu Rady opinii o projekcie uchwały w terminie 14 dni od daty otrzymania oznacza, że Zarząd Miasta odstąpił od opiniowania projektu.

4. Projekt uchwały, który przeszedł procedurę określoną w ust. 1-3, Przewodniczący Rady kieruje w ciągu 7 dni do komisji Rady i klubów radnych w celu zaopiniowania. Niedostarczenie Przewodniczącemu Rady opinii o projekcie uchwały w terminie 21 dni od daty skierowania jej do komisji oznacza, że komisja odstąpiła od opiniowania projektu. Przewodniczący Rady Miasta opracowuje zbiorcze zestawienie opinii poszczególnych komisji i klubów o projektach uchwał i przedstawia je na sesji.
5. W razie zgłoszenia więcej niż jednego projektu uchwały, lub jej części, dotyczących tej samej sprawy - oznacza się je dodatkowo jako *wariant i* uzupełnia kolejną cyfrą rzymską (np. 157/96 *wariant II*).
6. Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały na sesję nie później niż 60 dni od daty zarejestrowania w Biurze Rady Miasta projektu uchwały spełniającego wymogi formalne, o których mowa w § 19 niniejszego Regulaminu.
7. Projekt uchwały spełniający wymogi formalne, z wyjątkiem projektu uchwały w sprawie zmian budżetu Miasta, może być w nagłych przypadkach przedłożony przez projektodawcę na sesji z pominięciem trybu opisanego w ust. 1-6. Rada decyduje w głosowaniu o jego rozpatrzeniu, bądź odesłaniu do zaopiniowania przez komisje Rady, co oznacza rozpoczęcie inicjatywy uchwałodawczej według procedury określonej w ust. 1-6.
9. W § 21 ust. 1 skreśla się słowa "...jako "wersję 2" i..." i w to miejsce wpisuje treść „dodatkowo jako *wersja* i uzupełnia kolejną cyfrą arabską (np. *wersja 2*) oraz..."
10. W § 21 ust. 2 skreśla się słowa "*wersja 2*" i w to miejsce wpisuje się słowa "...kolejne '*wersje*' ..."
11. W § 22 dotychczasową treść oznacza się jako ustęp 1 i skreśla się słowo "nim" i w to miejsce wpisuje się "...całym projektem uchwały..."

Wprowadza się ustęp 2 o treści :

"Zakończenie inicjatywy uchwałodawczej następuje przez podjęcie lub odrzucenie uchwały w wyniku głosowania , lub też na skutek wycofania projektu uchwały przez projektodawcę, bądź wskutek dwukrotnego nie przyjęcia go przez Radę Miasta do proponowanego przez Przewodniczącego Rady porządku obrad sesji."

11. W § 27 ust. 2 na końcu dopisuje się treść "...jeżeli zostały zgłoszone na piśmie nie później niż do rozpoczęcia sesji. Nie podlegają one procedurze przewidzianej dla inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w §§ 18 -21".
12. W § 28 skreśla się ustęp 3.
13. W § 32 w ust. 1 po słowach "Sesja Rady" wpisuje się "powinna odbyć się"
14. W § 39 ust. 3 pkt. 9 po słowach w nawiasie "ponownemu głosowaniu" wprowadza się zapis "(... tj. przed rozpoczęciem debaty nad kolejnym projektem uchwały lub kolejnym punktem porządku obrad albo przerwą w obradach) oraz..." po słowie "stwierdzenia" wpisuje się słowo "...arytmetycznej..."
15. W § 41 ust. 2 dopisuje się na końcu treść "...lub ustosunkowania się do wystąpień w dyskusji i ewentualnie ad vocem".
16. W § 42 po słowach "do komisji" wprowadza się słowa "...lub projektodawcy..."

17. W § 43 ust. 1 skreśla się słowo "ustawowego"

18. W § 46 ust. 1 przyjmuje nową treść :

"Autopoprawki nie głosuje się, chyba że wniosek o poddanie jej głosowaniu zgłosi przewodniczący klubu lub przewodniczący komisji Rady Miasta".

**W załączniku nr 2 do Statutu Miasta Szczecina wprowadza się zmiany:**

1. W § 16 ust. 2 skreśla się słowo "Wnioski" i w to miejsce wpisuje się słowo "Dezyderaty"

**W załączniku nr 5 do Statutu Miasta Szczecina wprowadza się zmiany:**

1. W § 7 ust. 1 po słowach " o średnicy" skreśla się "62mm" i w to miejsce wpisuje się "36 mm" .
2. W § 7 ust. 2 w podpisie pod pieczęcią skreśla się wymiar średnicy wewnętrznej "45,5mm" oraz w rozmiarze średnicy zewnętrznej skreśla się "62mm" i w to miejsce wpisuje się "36mm". Wzór pieczęci przybiera wygląd:

**WZÓR nr 3**

**W załączniku nr 7 do Statutu Miasta Szczecina wprowadza się zmiany:**

1. W § 7 ust. 2 wyraz "naczelnik" zmienia się na "dyrektor".
2. W § 14 ust. 2 wyraz "naczelnik" zmienia się na "dyrektor".
3. W § 19 ust. 2 wyraz "naczelnik" zmienia się na "dyrektor".