**Opis przedmiotu zamówienia.**

**BGM-II.6641.89.2018.KP**

**I. Zlecam:**

1. Wykonanie prac geodezyjnych polegających na aktualizacji danych ewidencyjnych w zakresie użytków, funkcji, liczby kondygnacji, ich zasięgu - budynków usytuowanych na **działce nr 2/3 w obrębie 4152 (Dąbie 152) położonych w Szczecinie przy ul. Dąbskiej 11,** będącej własnością Gminy Miasto Szczecin.

2. Aktualizację mapy zasadniczej w granicach nieruchomości.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tutejszego Urzędu (pismo znak: WMiRSPN-V.6641.22.2018.ŁM z dnia 15.06.2018r.).

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne. Należy zwrócić szczególną uwagę na liczbę i zasięg kondygnacji budynków. W przypadku, gdy zasięg kondygnacji nie pokrywa się z konturem budynku, należy dokonać pomiaru bloków budynku, o których mowa w § 63 ust.1d rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Wykonać aktualizację mapy zasadniczej w pełnym zakresie, z wyjątkiem podziemnej części uzbrojenia terenu.
2. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków, a także w BDOT500 i GESUT, będących podstawą aktualizacji treści mapy zasadniczej. Przygotować wniosek o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków, który należy przekazać do BGM. W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt. 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego, wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z Zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
3. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
4. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownikowi BGM wskazanemu w umowie ):
* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku prac geodezyjnych,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopie wszystkich sporządzonych wykazów zmian danych ewidencyjnych i map zmian, wywiadu terenowego.
1. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownikowi WMiRSPN wskazanemu w umowie):
* wykaz zmian danych ewidencyjnych budynku.

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

 60 dni od dnia podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy poglądowej.
2. Kopia wniosku WMiRSPN-V.6641.22.2018.ŁM z dnia 15.06.2018r.