

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin (pok. nr 397)
bzp@um.szczecin.pl
tel. 91 42 45 102
fax 91 42 45 104**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„Opracowanie koncepcji urbanistycznej zagospodarowania wewnątrz 5 kwartałów śródmiejskiej
zabudowy Szczecina”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, rękojmia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** formularz oferty
- Załącznik nr 2** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy
- Załącznik nr 3** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich
- Załącznik nr 4** wzór umowy
- Załącznik nr 5** przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 6** załączniki techniczne do opisu przedmiotu zamówienia

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej siwz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę składane na formularzu oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na trzy części zamówienia.**
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, "oferta na: Opracowanie koncepcji urbanistycznej zagospodarowania wewnątrz 5 kwartałów śródmiejskiej zabudowy Szczecina"** oraz **„nie otwierać przed 12.09.2018 r., godz.12:00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 12 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.

- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V niniejszej siwz;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin.
 - b) kontakt do inspektora danych osobowych: **tel. 91 42 45 702, e-mail: iod@um.szczecin.pl.**
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Opracowanie koncepcji urbanistycznej zagospodarowania wewnątrz 5 kwartałów śródmiejskiej zabudowy Szczecina**” nr postępowania **BZP/75/18** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

- rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

niezależnie od ilości części, na które wykonawca składa ofertę dysponuje lub będzie dysponować Zespołem, w skład którego wchodzi:

a) Kierownik Zespołu Projektantów

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- **minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe** liczone od dnia uzyskania dyplomu ukończenia studiów wyższych w przynajmniej jednym z następujących zakresów lub specjalności związanych z przedmiotem zamówienia: architektura, architektura krajobrazu, konserwacja i ochrona zabytków, ochrona dziedzictwa kulturowego, projektowanie przestrzeni miejskich, projektowanie urbanistyczne, rewitalizacja miast, gospodarka przestrzenna,
- **zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert 2 usług**, polegających na wykonaniu koncepcji programowo-przestrzennych lub opracowań konkursowych w gminach miejskich.

b) minimum dwóch członków Zespołu, którzy będą pełnić funkcję projektantów lub asystentów projektanta

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- dyplom ukończenia studiów wyższych w przynajmniej jednym z następujących zakresów lub specjalności związanych z przedmiotem zamówienia: architektura, architektura krajobrazu, konserwacja i ochrona zabytków, ochrona dziedzictwa kulturowego, projektowanie przestrzeni miejskich, projektowanie urbanistyczne, rewitalizacja miast, gospodarka przestrzenna.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Kierownika Zespołu Projektantów oraz członka Zespołu projektowego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich** składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, na wezwanie, o którym mowa w pkt 5 w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:

- a) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 2) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2) siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 5 do siwz);

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

- 5) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2) siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1) siwz);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 6) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące cześć zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znane);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 7) **opis zadania problemowego, dotyczący części, na które wykonawca składa ofertę**, celem przyznania punktów w kryterium oceny ofert, zgodnie z Rozdziałem XI pkt 1 ppkt 2 siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden opis.

Ww. opis należy złożyć w oryginale.

7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

8. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.

- 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 11) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, rękojmia

1. **Termin wykonania zamówienia maksymalnie 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Minimalny termin wykonania zamówienia 100 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres **24 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.**

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - 7) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga: Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Mirella Wollejszo tel. 91 42 45 101 w godz. 07:30 – 15:30, fax 91 42 45 104 (czynny całą dobę), e-mail: bzp@um.szczecin.pl**

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynęł po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę oferty brutto za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia, na które wykonawca składa ofertę.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397, w terminie do dnia **12.09.2018 r., do godz. 11:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.09.2018 r., o godz. 12:00** w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) **cena – waga kryterium 40 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

- 2) **opis zadania problemowego – waga kryterium 40%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „opis zadania problemowego” (Z):

W związku z przyjęciem w założeniach opracowania koncepcji rozbiórki istniejących garaży i likwidacji miejsc postojowych, przez co zostaną ograniczone pożytki czerpane przez ich właścicieli z wynajmu części w/w nieruchomości i obiektów, oraz mając na uwadze niedobór miejsc parkingowych w rejonie śródmieścia, proces dochodzenia do wypracowania ostatecznych rozwiązań koncepcyjnych może wiązać się z koniecznością rozwiązania konfliktu społecznego powstałego na tym tle.

Opis zadania problemowego powinien zawierać propozycję metod pracy z mieszkańcami w procesie opracowania koncepcji programowo-przestrzennych dla wnętrza kwartałów śródmiejskiej zabudowy Szczecina, w kontekście wypracowania konsensusu w odniesieniu do kierunków ich nowego zagospodarowania wśród wszystkich grup interesariuszy.

Opracowanie powinno zawierać identyfikację grup interesariuszy oraz propozycję metod pracy z nimi wraz z uzasadnieniem. W opisie należy przedstawić co najmniej jedną metodę partycypacyjną (wraz z uzasadnieniem wyboru i adekwatności do specyfiki kwartału i grupy uczestników, wskazaniem grupy uczestników/ odbiorców oraz kanałów komunikacji).

Przyjęcie przez Zamawiającego Opisu zadania problemowego oznacza dla Wykonawcy konieczność uwzględnienia zaproponowanych metod na etapie realizacji zamówienia.

Opracowanie powinno mieć nie więcej niż 40 000 znaków ze spacjami. Wskazane jest użycie czcionki o rozmiarze min. 10.

Ocenie podlegać będzie trafność przyjętych metod realizacji zamówienia.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta, wynosi **40 punktów**, przy czym punkty będą przyznawane według przyjętego sposobu:

0 pkt – zadanie problemowe spełnia minimalne oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium i zawiera opis zaproponowanej jednej (1) metody partycypacyjnej adekwatnej do celów opracowania (bez uzasadnienia wyboru i adekwatności do specyfiki kwartału i grupy uczestników/odbiorców oraz wskazania grupy uczestników/odbiorców i kanałów komunikacji).

1-10 pkt – zadanie problemowe spełnia oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium i zawiera opis zaproponowanej jednej (1) metody partycypacyjnej adekwatnej do celów opracowania (wraz z uzasadnieniem wyboru i adekwatności do specyfiki kwartału i grupy uczestników/odbiorców, wskazaniem grupy uczestników/odbiorców oraz kanałów komunikacji).

11-20 pkt – zadanie problemowe spełnia oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium i zawiera opis zaproponowanej jednej (1) metody partycypacyjnej adekwatnej do celów opracowania (wraz z uzasadnieniem wyboru i adekwatności do specyfiki kwartału i grupy uczestników/odbiorców, wskazaniem grupy uczestników/odbiorców oraz kanałów komunikacji) oraz zawiera dodatkowo opis jednego (1) sposobu rozwiązania konfliktu społecznego powstałego na tle likwidacji zabudowy substandardowej wewnątrz kwartałów.

21-30 pkt – zadanie problemowe spełnia oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium i zawiera opis zaproponowanej jednej (1) metody partycypacyjnej adekwatnej do celów opracowania (wraz z uzasadnieniem wyboru i adekwatności do specyfiki kwartału i grupy uczestników/odbiorców, wskazaniem grupy uczestników/odbiorców oraz kanałów komunikacji) oraz zawiera dodatkowo opis dwóch (2) sposobów rozwiązania konfliktu społecznego powstałego na tle likwidacji zabudowy substandardowej wewnątrz kwartałów.

31-40 pkt – zadanie problemowe spełnia oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium i zawiera opis zaproponowanych dwóch (2) i więcej metod partycypacyjnej adekwatnych do celów opracowania (wraz z uzasadnieniem wyboru i adekwatności do specyfiki kwartału i grupy uczestników/odbiorców, wskazaniem grupy uczestników/odbiorców oraz kanałów komunikacji) oraz zawiera dodatkowo opis dwóch (2) i więcej sposobów rozwiązania konfliktu społecznego powstałego na tle likwidacji zabudowy substandardowej wewnątrz kwartałów.

3) **dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej na stanowisko Kierownika Zespołu – waga kryterium 10%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej na stanowisko Kierownika Zespołu” (D):

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób: **(dodatkowo poza wymaganym w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w w Rozdziale V pkt 2 ppkt 1 lit a) siwz):**

- a) Kierownik Zespołu, przewidziany do realizacji zamówienia wykaże się, zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert **jednej usługi**, polegającej na wykonaniu koncepcji programowo-przestrzennej lub opracowania konkursowego w gminach miejskich – **2 pkt**.
- b) Kierownik Zespołu, przewidziany do realizacji zamówienia wykaże się, zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert **dwóch usług**, polegających na wykonaniu koncepcji programowo-przestrzennej lub opracowania konkursowego w gminach miejskich – **4 pkt**.
- c) Kierownik Zespołu, przewidziany do realizacji zamówienia wykaże się, zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert **trzech usług**, polegających na wykonaniu koncepcji programowo-przestrzennej lub opracowania konkursowego w gminach miejskich – **6 pkt**.
- d) Kierownik Zespołu, przewidziany do realizacji zamówienia wykaże się, zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert **czterech usług**, polegających na wykonaniu koncepcji programowo-przestrzennej lub opracowania konkursowego w gminach miejskich – **8 pkt**.
- e) Kierownik Zespołu, przewidziany do realizacji zamówienia wykaże się, zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert **pięciu usług**, polegających na wykonaniu koncepcji programowo-przestrzennej lub opracowania konkursowego w gminach miejskich – **10 pkt**.

Wykonawca w ww. kryterium, może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Jeżeli wykonawca uzyska punkty w kryterium „dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej na stanowisko Kierownika Zespołu”, ten Kierownik Zespołu ma uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Oświadczenie Wykonawcy składane w załączniku nr 1 do siwz w kryterium „dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej na stanowisko Kierownika Zespołu” powinno dotyczyć dodatkowego doświadczenia Kierownika Zespołu poza wymaganym

w warunku udziału w postępowaniu określonym w pkt 2 ppkt 1 lit a) Rozdziału V siwz (nie może się z nim pokrywać).

4) termin realizacji zamówienia – waga kryterium 10 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji zamówienia}}{\text{termin realizacji zamówienia w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Maksymalny termin wykonania zamówienia 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Minimalny termin wykonania zamówienia 100 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania zamówienia krótszy niż 100 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy do oceny ofert w kryterium „termin wykonania zamówienia” zostanie przyjęty termin 100 dni kalendarzowych czyli minimalny, zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy to oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z siwz.

$$S = C + Z + D + T$$

Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie w każdej z części.

2. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 3) **Jeżeli wybrany Wykonawca uzyska punkty odpowiednio w kryterium „dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej na stanowisko Kierownika Zespołu” przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że Kierownik Zespołu, posiada doświadczenie, za które zostały przyznane punkty.**

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie**

- i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
- b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 150 ust. 7 ustawy (zapis stosuje się w przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca, zgodnie z ppkt 10 lit a, wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat),
- c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegają prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 9) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 10) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
- a) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym **zobowiązaniem się** wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- b) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- c) wypłata, o której mowa w lit. b, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego

kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

I. CEL ZAMÓWIENIA

Gmina Miasto Szczecin realizuje projekt pn. „Rewitalizacja obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Celem realizowanego w latach 2015 - 2019 projektu jest przygotowanie procesu rewitalizacji obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie.

Zakres całości dofinansowanego projektu obejmuje m. in. organizację konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji zagospodarowania przestrzeni publicznych w obszarze Alei Wojska Polskiego, przygotowanie i realizację programu animacji społecznej wśród mieszkańców, opracowanie analiz i badań dotyczących sytuacji społeczno-ekonomicznej mieszkańców (np. analizy zadłużenia lokali komunalnych wraz z propozycjami ich oddłużenia, analizy możliwości aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru rewitalizacji, badania socjologiczne dotyczące postaw i preferencji mieszkańców w odniesieniu do przyszłego kształtu wnętrza kwartałów), opracowanie ekspertyz technicznych, inwentaryzacji budowlanych oraz audytów energetycznych dla budynków komunalnych położonych na obszarze rewitalizacji, a także będące przedmiotem niniejszego postępowania opracowanie koncepcji urbanistycznej zagospodarowania wnętrza 5 kwartałów śródmiejskiej zabudowy Szczecina.

Celem zamówienia jest uzyskanie opracowań projektowych - w fazie koncepcji architektonicznej i urbanistycznej - dotyczących przekształceń w obszarze wnętrza kwartałów nr 8, 9, 25, 38, 39 w Szczecinie uwzględniających w sposób maksymalny potrzeby i oczekiwania mieszkańców ww. kwartałów oraz obszaru rewitalizacji oraz zgodnych z celami rewitalizacji, określonymi w Lokalnym Programie Rewitalizacji dla Miasta Szczecin.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji urbanistycznej zagospodarowania obszarów wnętrza 5 kwartałów śródmiejskiej zabudowy Szczecina oznaczonych numerami:
 - 1) **kwartał nr 8 - CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1** - ograniczony al. Wojska Polskiego – ul. Jagiellońską – al. Piastów w Szczecinie – (powierzchnia kwartału wraz z zabudową – ok. 0,8 ha, lb mieszkańców 312 osób)

- 2) **kwartał nr 9 - CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2** - ograniczony Al. Wojska Polskiego – ul. Piłsudskiego – ul. Monte Casino – ul. Jagiellońską (powierzchnia kwartału wraz z zabudową – ok. 3 ha, lb mieszkańców 1313 osób)
- 3) **kwartał nr 25 - CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 3** - ograniczony al. Wojska Polskiego – ul. Ściegiennego – al. Piastów – ul. Jagiellońską (powierzchnia kwartału wraz z zabudową – ok. 2 ha, lb mieszkańców 945 osób)
- 4) **kwartał nr 38 - CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 4** - ograniczony al. Wojska Polskiego – ul. Krzywoustego – ul. Ks. Bogusława X (powierzchnia kwartału wraz z zabudową – ok. 2,5 ha, lb mieszkańców 763 osób).
- 5) **kwartał nr 39 - CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 5** - ograniczony al. Wojska Polskiego – ul. Śląską – ul. Więckowskiego (powierzchnia kwartału wraz z zabudową – ok. 1,4 ha, lb mieszkańców 320 osób)

Granice kwartałów objętych zamówieniem określa Załącznik nr 6 do SIWZ.

Wykonawca powinien złożyć ofertę na opracowanie koncepcji wybranych kwartałów.

Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę – 3 części, przy czym 1 część odpowiada 1 koncepcji kwartału objętego przedmiotem zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

III. ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

A. OBSZAR OBJĘTY ZAMÓWIENIEM

1. Zamówienie obejmuje obszar 5 kwartałów zabudowy śródmiejskiej zlokalizowanych w śródmieściu Szczecina przy Alei Wojska Polskiego o zróżnicowanych funkcjach z przewagą funkcji mieszkaniowej.

Zabudowę kwartałów powstałą na przełomie XIX i XX wieku cechuje zwarta zabudowa pierzejowa o zróżnicowanych funkcjach z przewagą funkcji mieszkaniowej. We wnętrzu kwartału znajdują się budynki oficynowe o funkcji mieszkalnej, budynki niemieszkalne, gospodarcze, techniczne, garażowe. Z powodu braku systematycznych remontów budynków oraz stanu zagospodarowania wnętrza, zachodzi konieczność podjęcia kompleksowych działań rewaloryzacyjnych.

Stan władania nieruchomościami położonymi w kwartałach przedstawiony został na mapach poszczególnych kwartałów (Załącznik nr 6 do SIWZ).

2. Opracowanie powinno uwzględniać wytyczne Zamawiającego określone w SIWZ, w tym także:

- 1) zapisy obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Centrum – Plac Odrodzenia” uchwalonego Uchwałą Nr XXIII/596/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 czerwca 2008 r. oraz „Centrum – Plac Odrodzenia 2” uchwalonego Uchwałą Nr XXIII/535/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 października 2016 r. – dla obszaru objętego przedmiotem zamówienia w części dotyczącej kwartałów nr 9, 38 i 39. Kwartały nr 8 i nr 25 nie są objęte miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Linki do ww. planów miejscowych:

http://bip.um.szczecin.pl/chapter_11079.asp?soid=72C7C2A7AC9F4A5C8E8B46A680B4ED6D

http://bip.um.szczecin.pl/chapter_11079.asp?soid=2BFFE1BA499F4C2186E0B1A5718F06F2

- 2) wyniki badań socjologicznych przeprowadzonych wśród mieszkańców kwartałów - podstawą do opracowania koncepcji zagospodarowania kwartałów są wyniki „*Badania socjologiczne zrealizowane wśród mieszkańców 5 kwartałów zabudowy mieszkaniowej zlokalizowanych przy Alei Wojska Polskiego na odcinku od Placu Szarych Szeregów do Placu Zwycięstwa w Szczecinie*”, wykonane przez Biostat Sp. z o.o. w okresie od czerwca do września 2017 r. Raport z badań socjologicznych stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ,
- 3) przepisy Prawa Budowlanego, przepisy wykonawcze do niniejszej ustawy, inne przepisy techniczno-budowlane określone w drodze rozporządzenia przez właściwych ministrów, obowiązujące normy oraz zasady wiedzy technicznej.
3. Opracowanie należy wykonać na podkładzie geodezyjnym dla obszaru opracowania, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej terenu.
Dostęp do wnętrza kwartałów możliwy jest po uzgodnieniu z zarządcą terenu:
 - 1) kwartały nr 8 i 25 – Szczecińskie TBS Sp. z o.o. ul. Boh. Getta Warszawskiego 1, Szczecin
 - 2) kwartały nr 9, 39 – TBS „Prawobrzeże” Sp. z o.o. ul. Mariacka 24, Szczecin
 - 3) kwartał nr 38 – Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, ul. Mariacka 25, Szczecin.
5. Zamawiający przekazuje Uczestnikom przetargu materiały (zawarte w załącznikach) wyłącznie w celach związanych z opracowaniem prac objętych niniejszym postępowaniem przetargowym. Niedozwolone jest wykorzystywanie ich w innym celu.

B. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Koncepcja powinna określać sposób uporządkowania i zagospodarowania wnętrza kwartału poprzez nadanie kwartałowi indywidualnego i atrakcyjnego charakteru, wynikającego z oczekiwań mieszkańców wyrażonych w „*Badaniach socjologicznych zrealizowanych wśród mieszkańców 5 kwartałów zabudowy mieszkaniowej zlokalizowanych przy Alei Wojska Polskiego na odcinku od Placu Szarych Szeregów do Placu Zwycięstwa w Szczecinie*” – ze szczególnym naciskiem zaproponowania rozwiązań infrastrukturalnych i funkcjonalnych umożliwiających zwiększenie integracji lokalnej społeczności i prowadzenie odnowy społecznej obszaru.
2. Koncepcja powinna wprowadzać rozwiązania skierowane na zaspokojenie potrzeb lokalnych mieszkańców, poprawę warunków zamieszkania, podniesienie estetyki, funkcjonalności, atrakcyjności przestrzeni półpublicznej, a także stworzenie wizualnej zachęty do spędzania w kwartale wolnego czasu.
3. Proponowane rozwiązania koncepcyjne powinny zapewnić optymalne warunki zamieszkania stałym mieszkańcom z uwzględnieniem śródmiejskiego położenia kwartału i historycznego charakteru zabudowy oraz otwarcia wnętrza kwartału dla mieszkańców budynków w nim położonych.
4. Wykonawca może zaproponować w dowolnej formie element lub ideę wyróżniającą poszczególny kwartał śródmiejskiej zabudowy.

5. W celu umożliwienia integracji mieszkańców obszaru w koncepcji należy uwzględnić zaproponowanie nowych funkcji integrujących lokalną społeczność.
6. Zagospodarowanie terenu powinno być pozbawione barier architektonicznych i zapewniać możliwość swobodnego poruszania się osobom niepełnosprawnym i dostępu do wszystkich elementów zagospodarowania terenu.
7. Przy projektowaniu i pielęgnacji zieleni należy uwzględnić w pierwszej kolejności warunki naturalne, tj. wykorzystanie wody opadowej, w celu ograniczenia kosztów pielęgnacji i utrzymania zieleni przez właścicieli i użytkowników poszczególnych nieruchomości.
8. W związku z istniejącym zróżnicowanym stanem własności / władania nieruchomościami wewnątrz kwartałów, rozwiązania przyjęte w koncepcji powinny uwzględniać, iż koszty wykonania, utrzymania i konserwacji nowego zagospodarowania, terenów zielonych, oświetlenia zewnętrznego, monitoringu, zużycia wody, elementów małej architektury będą pokrywane przez właścicieli i użytkowników poszczególnych nieruchomości. W opisie rozwiązań projektowych należy przedstawić szacunkowe bieżące koszty utrzymania nowo powstałej infrastruktury.
Mając na uwadze powyższe, zwraca się uwagę na konieczność dokonania analizy ze wskazaniem zaleceń dot. odprowadzania wód opadowych i stosowania rozwiązań obniżających koszty późniejszej eksploatacji np. urządzenia wyposażone we własne źródła zasilania np. ogniwami fotowoltaicznymi, gromadzące i wykorzystujące wody opadowe, energooszczędne.
9. W koncepcji zagospodarowania wewnątrz kwartałów należy wskazać, w zależności od potrzeb, budowę nowych, rozbudowę lub wymianę istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w celu zapewnienia niezbędnych mediów, w wyniku rozwiązań wynikających z koncepcji w związku z planowaną przebudową i zmianą dotychczasowego zagospodarowania wewnątrz kwartałów zaproponowaną przez Wykonawcę.
10. Proponowane rozwiązania koncepcyjne powinny być odpowiedzią na zdiagnozowane przeprowadzonymi badaniami socjologicznymi potrzeby oraz oczekiwania lokalnych społeczności co do adaptacji wewnątrz kwartałów.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania wstępnej koncepcji wnętrza kwartału oraz prezentacji multimedialnej zawierającej wizualizację rozwiązań koncepcyjnych, jak również do udziału w co najmniej jednej publicznej prezentacji koncepcji oraz dyskusji, której celem będzie zebranie opinii i uwag do koncepcji od mieszkańcom kwartałów. Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia uwag otrzymanych podczas konsultacji w ostatecznej koncepcji wnętrza kwartału. Koszty organizacji publicznej prezentacji pozostają po stronie Zamawiającego.

C. WYTYCZNE PROGRAMOWE DOTYCZĄCE ZAGOSPODAROWANIA WNĘTRZ KWARTAŁÓW

1. Koncepcja zagospodarowania terenu kwartału nr 8 powinna uwzględnić wytyczne:
 - 1) Zagospodarowanie wnętrza kwartału wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą, w tym miejscami dla wypoczynku i rekreacji mieszkańców sąsiednich budynków oraz lokalizacji miejsca/miejsc pod pojemniki do gromadzenia nieczystości bytowych, przy uwzględnieniu możliwości budowy altan śmietnikowych, wiat rowerowych, stojaków rowerowych i wózkówni.

- 2) Zabezpieczenie miejsc/placyków integrujących mieszkańców kwartału, w tym miejsc umożliwiających organizację spotkań plenerowych. Dotyczy zarówno osób dorosłych, młodzieży jak i dzieci.
- 3) Zapewnienie miejsc na odpady komunalne i miejsc do odpadów (szkło, papier, pet). Możliwe uwzględnienie komór wbudowanych, zamykanych, jeżeli warunki techniczne nie pozwalają na inne rozwiązanie. Przy lokalizacji pojemników/altan na pojemniki należy uwzględnić odbiór odpadów segregowanych i wielkogabarytowych.
- 4) Do decyzji Wykonawcy na etapie projektowania pozostaje kwestia likwidacji murów oporowych, innych murów oddzielających podwórka.
- 5) Zapewnienie bezpieczeństwa poprzez wykonanie instalacji monitorującej wewnątrz kwartału.
- 6) Projektowanie zieleni powinno uwzględnić warunki ścisłej zabudowy śródmiejskiej, dlatego preferowana wysokość ewentualnych nasadzeń nie powinna przekraczać wysokości około 4-5 m.
- 7) Można przewidzieć ewentualną przyszłą inicjatywę i kreatywność mieszkańców wyrażoną tworzonymi przez siebie miniogródkami.
- 8) Materiały pomocnicze dotyczące kwartału nr 8 udostępnione przez zarządcę terenu – Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego (mapa kwartału z oznaczeniem numerów działek, stan władania, wykaz pojemników na odpady znajdujących się wewnątrz kwartału oraz zdjęcia wnętrza kwartału) zostały przedstawione w Załączniku nr 6 do SIWZ.

2. Koncepcja zagospodarowania terenu kwartału nr 9 powinna uwzględnić wytyczne:

- 1) Przewiduje się rozbiórkę nawierzchni betonowych, wszystkich murów oporowych i innych murów oddzielających podwórka oraz rozbiórkę istniejących garaży, pomieszczeń gospodarczych i komórek zlokalizowanych we wnętrzu kwartału.
- 2) W związku z przyjęciem w założeniach rozbiórki garaży i likwidację miejsc postojowych oraz budynków niemieszkalnych i pom. gospodarczych w obrębie kwartału nr 9, mając na uwadze niedobór miejsc parkingowych oraz pożytki czerpane przez właścicieli z wynajmu części w/w nieruchomości i obiektów, wyraża się zgodę na pozostawienie - według uznania projektanta, miejsc parkingowych, garaży lub budynków usługowych o walorach architektonicznych w użytkowaniu, w szczególności znajdujących się na posesjach wspólnot mieszkaniowych.
- 3) Z uwagi na znaczne zróżnicowanie stanu własności nieruchomości położonych w kwartale nr 9, należy przewidzieć miejsca do wypoczynku i rekreacji w obrębie nieruchomości stanowiącej własność danego podmiotu z uwzględnieniem otwarcia na wewnątrz kwartału. W celu poprawy integracji społecznej i bezpieczeństwa przewiduje się nowe zagospodarowanie z infrastrukturą towarzyszącą integracji mieszkańców zarówno osób dorosłych, młodzieży jak i dzieci, tj. tereny zielone, oświetlenie, monitoring, ławeczki, śmietniczki, elementy małej architektury, wiaty rowerowe i stojaki rowerowe, wózkownie, chodniki i dojścia z możliwością skomunikowania posesji położonych we wnętrzu kwartału.

- 4) Oświetlenie terenu oraz monitoring nieruchomości powinny być zasilane z tablic administracyjnych budynków należących do poszczególnych właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości.
- 5) W miarę możliwości, należy zapewnić lokalizację miejsc/altan śmietnikowych na gromadzenie odpadów komunalnych wraz z ich segregacją (szkło, papier, pet), np. jako wiaty śmietnikowe zamykane dla wszystkich budynków kwartału nr 9, z wyłączeniem nieruchomości stanowiących dz. nr 20/1 i 1.
- 6) W związku z planowaną przebudową i zmianą dotychczasowego przeznaczenia wnętrza kwartału, w miarę możliwości należy przewidzieć budowę nowych, rozbudowę lub wymianę istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w szczególności uporządkowania kanalizacji deszczowej.
- 7) Materiały pomocnicze dotyczące kwartału nr 9 udostępnione przez zarządcę terenu – Towarzystwo Budownictwa Społecznego Prawobrzeże (mapa kwartału z oznaczeniem numerów działek, stan władania, zestawienie obiektów i pojemników na odpady znajdujących się wewnątrz kwartału oraz zdjęcia wnętrza kwartału z budynkami przewidzianymi do rozbiórki) zostały przedstawione w Załączniku nr 6 do SIWZ.

3. Koncepcja zagospodarowania terenu kwartału nr 25 powinna uwzględnić wytyczne:

- 1) Zagospodarowanie wnętrza kwartału wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą, w tym miejscami dla wypoczynku i rekreacji mieszkańców sąsiednich budynków oraz lokalizacji miejsca/miejsc pod pojemniki do gromadzenia nieczystości bytowych, przy uwzględnieniu możliwości budowy altan śmietnikowych, wiat rowerowych, stojaków rowerowych i wózkowni.
- 2) Zabezpieczenie miejsc/placyków integrujących mieszkańców kwartału, w tym miejsc umożliwiających organizację spotkań plenerowych. Dotyczy zarówno osób dorosłych, młodzieży jak i dzieci.
- 3) W miarę możliwości - zapewnienie miejsc na odpady komunalne i miejsc do odpadów (szkło, papier, pet). Możliwe uwzględnienie komór wbudowanych, zamykanych, jeżeli warunki techniczne nie pozwalają na inne rozwiązanie. Przy lokalizacji pojemników/altan na pojemniki należy uwzględnić odbiór odpadów segregowanych i wielkogabarytowych.
- 4) Do decyzji Wykonawcy na etapie projektowania pozostaje kwestia likwidacji murów oporowych, innych murów oddzielających podwórka.
- 5) Zapewnienie bezpieczeństwa poprzez wykonanie instalacji monitorującej wewnątrz kwartału.
- 6) Projektowanie zieleni powinno uwzględnić warunki ścisłej zabudowy śródmiejskiej, dlatego preferowana wysokość ewentualnych nasadzeń nie powinna przekraczać wysokości około 4-5 m.
- 7) Należy przewidzieć ewentualną przyszłą inicjatywę i kreatywność mieszkańców wyrażoną tworzonymi przez siebie minigródkami.
- 8) Materiały pomocnicze dotyczące kwartału nr 25 udostępnione przez zarządcę terenu – Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego (mapa kwartału z oznaczeniem numerów działek, stan władania, wykaz pojemników na odpady znajdujących się wewnątrz kwartału oraz zdjęcia wnętrza kwartału) zostały przedstawione w Załączniku nr 6 do SIWZ.

4. Koncepcja zagospodarowania terenu **kwartału nr 38** powinna uwzględnić wytyczne:

- 1) Zagospodarowanie wnętrza kwartału wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą, w tym miejscami dla wypoczynku i rekreacji mieszkańców sąsiednich budynków oraz lokalizacji miejsca/miejsc pod pojemniki do gromadzenia nieczystości bytowych, przy uwzględnieniu możliwości budowy altan śmietnikowych, wiat rowerowych, stojaków rowerowych i wózków.
- 2) Zabezpieczenie miejsc/placyków integrujących mieszkańców kwartału, w tym miejsc umożliwiających organizację spotkań plenerowych. Dotyczy zarówno osób dorosłych, młodzieży jak i dzieci.
- 3) W miarę możliwości - zapewnienie miejsc na odpady komunalne i miejsc do odpadów (szkło, papier, pet) – z uwzględnieniem komór wbudowanych, zamykanych. Dopuszcza się możliwość likwidacji istniejących śmietników. Komory śmietnikowe projektować dla wszystkich budynków kwartału, w tym także dla wszystkich budynków frontowych.
- 4) Do decyzji Wykonawcy na etapie projektowania pozostaje kwestia likwidacji murów oporowych, innych murów oddzielających podwórka.
- 5) Rozbiórkę garaży, pomieszczeń gospodarczych, komórek zlokalizowanych we wnętrzu kwartału.
- 6) Uwzględnienie w koncepcji budowy parkingu podziemnego w celu uzyskania co najmniej 250 miejsc parkingowych z obsługą parkingu od strony ul. Małkowskiego.
- 7) Uwzględnienie wykonania wiaty rowerowej na minimum 20 szt.
- 8) Zapewnienie bezpieczeństwa poprzez wykonanie instalacji monitorującej wnętrze kwartału.
- 9) Należy przewidzieć ewentualną przyszłą inicjatywę i kreatywność mieszkańców wyrażoną tworzonymi przez siebie miniogródkami.
- 10) Materiały pomocnicze dotyczące kwartału nr 38 udostępnione przez zarządcę terenu – Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych (mapa kwartału z oznaczeniem numerów działek, stan władania oraz zdjęcia wnętrza kwartału z budynkami przewidzianymi do rozbiórki) zostały przedstawione w Załączniku nr 6 do SIWZ.

5. Koncepcja zagospodarowania terenu **kwartału nr 39** powinna uwzględnić wytyczne:

- 1) Planowane zagospodarowanie wnętrza kwartału, obejmuje m.in. wyburzenie garaży, wprowadzenie do wnętrza kwartału zieleni, miejsc wypoczynku i rekreacji mieszkańców oraz wskazanie lokalizacji miejsc / altan śmietnikowych zamykanych, do gromadzenia i segregowania odpadów gospodarczych i wielkogabarytowych dla wszystkich budynków stanowiących własność TBS „Prawobrzeże” i wspólnot mieszkaniowych w zarządzie spółki oraz nieruchomości wspólnotowych położonych przy Więckowskiego 3,4,6,7.
- 2) W związku z przyjęciem założenia rozbiórki garaży i likwidacji miejsc postojowych oraz mając na uwadze korzyści czerpane przez właścicieli z wynajmu części w/w nieruchomości i obiektów oraz niedobór miejsc parkingowych w rejonie śródmieścia, wyraża się zgodę na pozostawienie - według uznania projektanta części miejsc parkingowych, garaży, lokali/pom. gospodarczych w dobrym stanie technicznym, w szczególności na posesjach wspólnot mieszkaniowych.
- 3) Elewacje kamienic frontowych z wyjątkiem kamienicy przy ul. Więckowskiego 5 zostały poddane renowacji. W oficynach stanowiących własność TBS „Prawobrzeże” oraz wspólnot mieszkaniowych w zarządzie spółki, przeprowadzono zmianę systemu

- ogrzewania oraz wykonano termomodernizację budynków. Oficyny przy Al. Wojska Polskiego 7 B i 11A przewidziano do sprzedaży i renowacji przez inwestora zewnętrznego.
- 4) Tereny nieruchomości przy Al. Wojska Polskiego 1, 3, 5A, 5B,7,9,11 oraz przy ul. Więckowskiego 1, 1A, 1B2,2, 2A stanowią własność Skarbu Państwa oraz osób fizycznych i prawnych, zostały poddane rewitalizacji przez właścicieli w/w nieruchomości. Z uwagi na prawa własności oraz ograniczenie w/w nieruchomości budynkami oficyn mieszkalnych usytuowanych na granicy działek, nie planuje się zagospodarowania terenu w obrębie w/w nieruchomości.
 - 5) Budynek przy ul. Więckowskiego 5 przewidziany jest do kompleksowej renowacji wraz z budową garażu podziemnego na ok. 16 miejsc postojowych, z dojazdem od strony wnętrza kwartału 39.
 - 6) Koncepcja zagospodarowanie wnętrza kwartału 39 powinna obejmować w szczególności nieruchomości stanowiące własność TBS „Prawobrzeże” oraz wspólnot mieszkaniowych w zarządzie TBS „Prawobrzeże” z dojazdem do wnętrza kwartału z ul. Śląskiej przez dz. 204/5 należącą do SM „Śródmieście.
 - 7) Przewiduje się rozbiórkę istniejących nawierzchni betonowych, garaży, komórek z uwzględnieniem dojazdu do garażu podziemnego na ok. 16 miejsc postojowych, przewidywanego do wybudowania w związku z planowaną kompleksową renowacją budynku przy ul. Więckowskiego 5.
 - 8) Należy przewidzieć miejsca do wypoczynku i rekreacji mieszkańców w obrębie „swoich” nieruchomości z możliwością otwarcia na wnętrze kwartału w celu korzystania z infrastruktury towarzyszącej integracji społecznej zlokalizowanej wewnątrz całego kwartału, w tym przez osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich.
 - 9) Nowe zagospodarowanie wnętrza kwartału z infrastrukturą towarzyszącą powinno służyć poprawie zamieszkiwania, bezpieczeństwa oraz integracji mieszkańców zarówno osób dorosłych, młodzieży jak i dzieci, np. tereny zielone, chodniki, dojścia, ławeczki, śmietniczki, plac zabaw, elementy małej architektury, wiaty rowerowe i stojaki rowerowe, wózkownie, oświetlenie terenu, monitoring.
 - 10) Oświetlenie terenu oraz monitoring nieruchomości powinny być zasilane z tablic administracyjnych budynków należących do poszczególnych właścicieli lub użytkowników wieczystych.
 - 11) Należy zapewnić lokalizację miejsc/altan śmietnikowych na gromadzenie odpadów komunalnych wraz z ich segregacją (szkło, papier, pet), np. jako wiaty śmietnikowe zamykane, dla wszystkich budynków kwartału nr 39, w tym również dla kamienic frontowych.
 - 12) W uzasadnionych przypadkach należy przewidzieć wykonanie lub wymianę kanalizacji deszczowej, z uwzględnieniem niezależnych rozwiązań dotyczących danej nieruchomości, w celu przejrzystego rozliczenia kosztów wykonania i eksploatacji instalacji na danej nieruchomości.
 - 13) W związku z planowaną przebudową i zmianą dotychczasowego przeznaczenia wnętrza kwartału, w miarę możliwości należy przewidzieć budowę nowych, rozbudowę lub wymianę istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w szczególności uporządkowania kanalizacji deszczowej.

- 14) Materiały pomocnicze dotyczące kwartału nr 39 udostępnione przez zarządcę terenu – Towarzystwo Budownictwa Społecznego Prawobrzeże (mapa kwartału z oznaczeniem numerów działek, stan władania, zestawienie pojemników na odpady znajdujących się wewnątrz kwartału oraz zdjęcia wnętrza kwartału z budynkami przewidzianymi do rozbiórki) zostały przedstawione w Załączniku nr 6 do SIWZ.

IV. OPIS SPOSOBU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Opracowanie powinno obejmować w szczególności dokumentację koncepcyjną w formie graficznej, opisowej i cyfrowej, dla każdego kwartału oddzielnie, w formie:
- 1) Część graficzna w formie min. 4 plansz z PCV o wymiarach 70x100 w układzie pionowym, które będą prezentowane w formie wystawy oraz w formie papierowej w formacie A3 (lub złożonym do formatu A3) w 4 egzemplarzach, powinna zawierać:
 - a) koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500,
 - b) charakterystyczne rzuty i przekroje w skali 1:200 pokazujące w szczególności układ posadзки, zieleń, oświetlenie, elementy małej architektury, a także inne zaprojektowane elementy wyposażenia przestrzeni związane z jej użytkowaniem,
 - c) perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji (obligatoryjne są wizualizacje całości założenia z „lotu ptaka” i ujęcia z poziomu człowieka)
 - 2) Część opisowa w formie papierowej w formacie A4 w 4 egzemplarzach, powinna zawierać:
 - a) opis przyjętych założeń koncepcji zagospodarowania terenu z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców kwartałów, głównych dyspozycji przestrzennych i funkcjonalnych, obsługi komunikacyjnej (w tym miejsc postojowych), małej architektury i terenów zielonych,
 - b) dane i informacje dotyczące rozwiązań projektowych uwzględniające zagadnienia dotyczące użytych materiałów, technologii oraz ewentualnych rozwiązań konstrukcyjnych,
 - c) wstępną kalkulację kosztów inwestycji i szacunkowych kosztów utrzymania po realizacji nowego zagospodarowania.
 - 3) Część cyfrowa w 2 egzemplarzach na nośniku CD/DVD powinna zawierać:
 - a) opracowanie w części opisowej i graficznej w formatach:
 - dla rysunków: jpg lub tif w rozdzielczości 300 dpi oraz w wersji edytowalnej w formacie dwg lub dxf;
 - dla tekstu: pdf oraz doc lub docx.
 - b) prezentację multimedialną zawierającą koncepcję oraz wizualizacje.
2. Przedmiot umowy obejmuje ponadto:
- 1) prezentację publiczną opracowania każdego z opracowanych kwartałów oddzielnie w formie graficznej (na planszach) oraz prezentacji multimedialnej wraz z omówieniem szczegółów wykonanej koncepcji, w celu zebrania uwag mieszkańców.
 - 2) analizę uwag mieszkańców – wniesionych w trakcie spotkania i publicznej prezentacji opracowania, a także przekazanych Zamawiającemu w terminie 40 dni po spotkaniu tj. po zakończeniu terminu zbierania uwag do opracowania.

- 3) dokonanie zmian w opracowaniu będącym przedmiotem umowy, wynikających z otrzymanych uwag mieszkańców, w granicach zgodności z przepisami – w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania uwag Wykonawcy.

Przedmiot umowy zmieniony w wyniku publicznej prezentacji należy przekazać w ilościach i formatach określonych w ust. 1.

V. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający wymaga:
 - 1) aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
 - 2) zatrudnienie, o którym mowa w powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
 - 3) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (np. kopie umów o pracę) osób, o których mowa powyżej.
2. Wymagania powyższe nie będą miały zastosowania, jeżeli podczas realizacji zamówienia wykonawca nie będzie posługiwać się osobami wykonującymi pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Członkowie komisji przetargowej:

- | | |
|---------|---|
| 1 | |
| 2 | Dyrektor Biura ds. Zamówień Publicznych |
| 3 | |
| 4 | |
| | |
| | Dyrektor Komórki merytorycznej |