



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 18 września 2024 r.

Poz. 4260

UCHWAŁA NR IV/67/24 RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 10 września 2024 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834), Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Paweł Bartnik

Załącznik do uchwały Nr IV/67/24
Rady Miasta Szczecin
z dnia 10 września 2024 r.

Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Miasto Szczecin jest realizacja zadań o charakterze gminnym i powiatowym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar Miasta Szczecin i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Miasto Szczecin oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5a, nakładają na Gminę Miasto Szczecin obowiązek corocznego przygotowania „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”. Program powstał w oparciu o wiedzę i praktykę liderów szczecińskich organizacji pozarządowych, jak i pracowników Urzędu Miasta Szczecin i JOG (jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin). Tak przygotowany Program ułatwi wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszego Miasta. Zapisy Programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszym Mieście.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”,
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin,
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która przebywa na terenie Miasta Szczecin z zamiarem stałego pobytu,
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 Ustawy,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecin,
- 8) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin, bądź upoważnionego Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin,
- 10) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,
- 11) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art.19a Ustawy,
- 12) Mikrodotacjach (regrantingu) – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art.16a Ustawy,

- 13) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Szczecińską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 14) Zespole – należy przez to rozumieć zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 15) BDO – należy przez to rozumieć Biuro Dialogu Obywatelskiego Urzędu,
- 16) BMRK – należy przez to rozumieć Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów Urzędu,
- 17) WSS – należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych Urzędu,
- 18) WK – należy przez to rozumieć Wydział Kultury Urzędu,
- 19) WOŚr – należy przez to rozumieć Wydział Ochrony Środowiska Urzędu,
- 20) WS – należy przez to rozumieć Wydział Sportu Urzędu,
- 21) WIM – należy przez to rozumieć Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu,
- 22) WZKiOL – należy przez to rozumieć Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu,
- 23) BR – należy przez to rozumieć Biuro Rewitalizacji Urzędu,
- 24) BPM – należy przez to rozumieć Biuro Prezydenta Miasta Urzędu,
- 25) JOG – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Miasta realizującą zadania własne i zlecone Miasta,
- 26) RODO – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawę z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,
- 27) dysponencie – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu (wydział lub biuro) realizującą zadania własne i zlecone Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 28) Radach Osiedli – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta realizującą zadania Miasta.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY, CELE SZCZEGÓŁOWE I ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 2.1. Program realizuje politykę Miasta wobec organizacji działających na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

2. Program jest elementem Wieloletniego Programu Rozwoju Szczecina, zwłaszcza w zakresie realizacji Polityki rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także innych polityk branżowych, w których podmiotami są organizacje.

3. Realizacja Programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwoju Miasta Szczecina 2025 oraz w programach strategicznych z niej wynikających.

4. Głównym celem Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Miasto oraz organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta.

5. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspieranie działalności organizacji na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego w Mieście i rozwoju społeczności lokalnych,
- 2) wzmocnianie pozycji organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzenie i wspieranie zadań z zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 3) wspieranie i organizowanie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 4) ułatwianie, zwiększenie dostępności procedur dotacyjnych,
- 5) usprawnianie komunikacji między Urzędem a organizacjami,
- 6) zwiększanie udziału organizacji w konsultacjach ogłaszanych przez Miasto,

- 7) tworzenie warunków do aktywności społecznej,
- 8) wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych,
- 9) rozwijanie samorządności i edukacji obywatelskiej,
- 10) rozwijanie działań Miasta promujących organizacje,
- 11) rozwijanie współpracy Rad Osiedli z organizacjami,
- 12) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu,
- 13) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 14) kształtowanie wizerunku Miasta na forum ogólnopolskim poprzez wszechstronne wspieranie działalności organizacji,
- 15) poprawa jakości dialogu społecznego poprzez badanie opinii i potrzeb lokalnych organizacji,
- 16) wzmacnianie potencjału organizacji poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych organizacji,
- 17) wspieranie działań mających na celu poprawę zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 18) usprawnianie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

§ 3. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych),
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.

Rozdział 3. FORMY, PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Miasta z organizacjami realizowana będzie w następujących formach finansowych i pozafinansowych:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, tj. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (poprzez otwarte konkursy ofert oraz tryb pozakonkursowy),
- 2) zlecenia zadań publicznych w ramach konkursu na Mikrodotacje,
- 3) wsparcia organizacji poprzez prowadzenie przez Urząd funduszu wkładów własnych polegających na wsparciu realizacji zadań publicznych, których finansowanie zabezpieczone będzie w części ze źródeł zewnętrznych,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Urzędu,
- b) udział przedstawicieli organizacji w działaniach programowych Rady,
- c) organizację spotkań podmiotów tworzących sektor pozarządowy w Szczecinie,
- d) współpracę z Radą Organizacji Mniejszości Narodowych i Etnicznych,
- e) wydawanie newslettera dla organizacji pozarządowych,
- 5) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących sektora pozarządowego w Mieście,
- 6) udziału przedstawicieli organizacji w opiniowaniu ofert w ramach konkursów,
- 7) zawierania za pośrednictwem organizacji umowy z mieszkańcami o wykonanie inicjatywy lokalnej zgodnie z rozdziałem 2a Ustawy,
- 8) współpracy organizacji pozarządowych z jednostkami pomocniczymi Miasta – Radami Osiedli,
- 9) tworzenia zespołów, w tym kontynuacji działań w ramach prac:
 - a) Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - b) Rady i Komisji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego,
 - c) Rady Kombatantów i Osób Represjonowanych,
 - d) Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
 - e) Prezydenckiej Rady Kultury,
 - f) Rady Sportu,
 - g) Miejskiej Rady Seniorów,
 - h) Zespołu Interdyscyplinarnego w Szczecinie,
 - i) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 10) udostępniania lokali użytkowych (sal i pomieszczeń), z uwzględnieniem różnej formy tytułu prawnego, w tym najmu na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego,
- 11) doradztwa, organizacji szkoleń i udzielania pomocy merytorycznej,
- 12) zapewnienia ciągłości funkcjonowania podmiotów powołanych przez Miasto w celu wspierania procesu budowy społeczeństwa obywatelskiego, poprzez rozwój potencjału już istniejących i wzmocnienie procesu powstawania nowych organizacji pozarządowych oraz inicjatyw społecznych,
- 13) promocji działalności organizacji poprzez: prowadzenie bazy danych o organizacjach na stronach internetowych Miasta, akcję wspierającą promowanie przekazywania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego, Tydzień Inicjatyw Pozarządowych w ramach Szczecińskiego Spotkania Organizacji Pozarządowych,
- 14) tworzenia nowych i rozwoju istniejących form współpracy z organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego oraz współpracy międzynarodowej,
- 15) współpracy organizacji z Urzędem w procesie przygotowywania i realizacji innowacji społecznych,
- 16) opiniowania działalności organizacji oraz udzielania rekomendacji, listów intencyjnych,
- 17) obejmowania Patronatem Honorowym Prezydenta lub Mecenatem Miasta przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje,
- 18) umożliwienia nawiązywania partnerstw biznesu, organizacji, samorządu, jednostek naukowych i podmiotów działających w ich otoczeniu na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

§ 5. Dotacje przekazane organizacjom na realizację zadań publicznych w trybie konkursowym nie mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) remonty budynków,

- 2) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
- 3) tworzenie funduszy kapitałowych,
- 4) działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych z wyłączeniem przepisów dotyczących stypendiów sportowych,
- 5) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 6) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 7) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- 8) odsetki od zadłużenia,
- 9) darowizny na rzecz innych osób,
- 10) działalność gospodarczą,
- 11) wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 12) deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów.

§ 6. 1. Członków Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.

2. Tryb powoływania członków oraz sposób organizacji i tryb działania Rady Pożytku określa Uchwała Nr XIII/279/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 listopada 2015 r.

Rozdział 4. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. Program realizowany będzie przez:

- 1) Radę i jej Komisje, a w szczególności Komisję ds. Inicjatyw Obywatelskich i Młodzieży – w zakresie m.in. opiniowania inicjatyw społecznych, współpracy z organizacjami, Radami Osiedli i klubami sportowymi,
- 2) Prezydenta – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie Miasta,
- 3) Urząd lub JOG – w zakresie realizacji celów Programu,
- 4) organizacje – w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Miasta lub dla jego mieszkańców.

§ 8. W roku 2025 Miasto współpracować będzie z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy oraz podejmować się, w szczególności:

- 1) prowadzenia Centrum Wolontariatu,
- 2) prowadzenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych,
- 3) prowadzenia „Inkubatora Sektorów Kreatywnych” odpowiadającego na potrzeby szczecińskiego sektora pozarządowego oraz społeczności lokalnej, wspierającego organizacje w zakresie kultury, edukacji, realizacji inicjatyw społecznych oraz rozwoju współpracy z sektorem kreatywnym,
- 4) prowadzenia Biura Porad Obywatelskich,
- 5) prowadzenia Centrum Aktywności Lokalnej,
- 6) prowadzenia Centrum Integracji Społecznej,
- 7) prowadzenia Centrum Informacyjnego dla Cudzoziemców,
- 8) prowadzenia Centrum Seniora.

Rozdział 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9. Określa się zadania publiczne priorytetowe z następujących obszarów:

- 1) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 2) ochrony środowiska,
- 3) kultury fizycznej, turystyki i rekreacji,
- 4) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
- 5) pomocy społecznej i ochrony zdrowia,
- 6) rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 7) rewitalizacji,
- 8) wspierania działań kształtujących jakość środowiska przyrodniczego i przestrzeni miejskiej oraz oferty usług społecznych,
- 9) współpracy transgranicznej i transterytorialnej m.in. poprzez stwarzanie warunków biznesowych dla lokalnych przedsiębiorców oraz pozycjonowanie Miasta, jako przyjaznego ośrodka dla obcokrajowców np. poprzez wprowadzenie języków obcych w bieżącym komunikowaniu się Miasta.

Rozdział 6. ZADANIA PUBLICZNE PRZEWIDZIANE DO ZLECANIA ORGANIZACJOM W 2025 ROKU

§ 10. 1. W roku 2025 Miasto planuje zlecać realizację zadań publicznych, przedstawionych w ujęciu tabelarycznym w załączniku do Programu.

2. W roku 2025 Miasto planuje wesprzeć aktywnych mieszkańców w ramach inicjatywy lokalnej, realizowanej na podstawie art. 19b Ustawy.

3. W roku 2025 Miasto zamierza wesprzeć inicjatywy lokalne przejawiane przez mieszkańców w ramach Programu Społecznych Inicjatyw Lokalnych.

4. W roku 2025 Miasto planuje przeznaczyć rezerwę na organizację konkursów ogłaszanych z inicjatywy własnej oraz udzielać dotacji w trybie pozakonkursowym, zgodnie z informacją przedstawioną w załączniku do Programu.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

§ 12. 1. Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych w Programie wskazuje dysponent na podstawie możliwości finansowych Miasta na dany rok. W roku 2025 planowana kwota wynosi **47 294 061,56 złotych** (słownie: czterdzieści siedem milionów dwieście dziewięćdziesiąt cztery tysiące sześćdziesiąt jeden złotych 56/100). Wiążące kwoty przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w § 10 będą znane po wejściu w życie uchwały Rady w sprawie budżetu Miasta na rok 2025.

2. Miasto dołoży wszelkich starań przy ogłaszaniu konkursów na 2025 rok, by kierować się zasadą zlecenia zadań w formie powierzenia, gdy dotyczą one zadań własnych Miasta.

Rozdział 8.
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA
KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH
OFERT

§ 13. 1. Miasto zleca organizacjom realizację zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym. W przypadku trybu konkursowego Prezydent zobowiązany jest powołać Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, której kompetencją jest opiniowanie ofert składanych w procedurach konkursowych. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na podstawie przepisów Ustawy, posiadają prawo do delegowania swoich przedstawicieli do Komisji.

2. W celu zapewnienia udziału przedstawicieli organizacji w pracach Komisji, BDO rokrocznie tworzy bazę reprezentantów organizacji, na podstawie zgłoszeń kandydatów dokonywanych przez organizacje.

3. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w sposób zdalny lub stacjonarny.

4. W skład Komisji, liczącej nie mniej niż 6 osób, wchodzi:

1) przedstawiciele Urzędu lub JOG (przedstawiciele Urzędu, przedstawiciele JOG lub Urzędu

i JOG łącznie) w tym:

a) przedstawiciele dysponenta lub JOG – nie mniej niż 3 osoby, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego,

b) przedstawiciel BDO bez prawa głosu.

2) Przedstawiciele organizacji – nie mniej niż 3 osoby.

5. Za pracę organizacyjną Komisji odpowiedzialny jest przewodniczący.

6. Obsługę techniczną Komisji zapewnia przedstawiciel dysponenta.

7. Dokumentację konkursową przygotowuje przedstawiciel BDO.

8. Dla ważności podejmowanych decyzji Komisji wymagana jest obecność co najmniej

3 członków z prawem głosu z powołanego składu.

9. Jeżeli Komisja stała się niezdolna do dalszego działania z powodu braku wymaganej liczby członków, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia Komisji.

10. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę

z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, uczestniczących

w pracach Komisji z głosem doradczym na zaproszenie przewodniczącego Komisji.

11. O posiedzeniach Komisji informowany jest Przewodniczący Komisji ds. Inicjatyw Obywatelskich i Młodzieży w terminie umożliwiającym wzięcie udziału w posiedzeniu. W posiedzeniach Komisji uczestniczy Przewodniczący Komisji ds. Inicjatyw Społecznych, Sportu i Młodzieży Rady Miasta w charakterze obserwatora, bez prawa głosu lub wyznaczony przez niego każdorazowo członek Komisji ds. Inicjatyw Społecznych, Sportu i Młodzieży Rady Miasta na tych samych zasadach.

12. Każdy z obecnych członków Komisji, a także osoba z głosem doradczym, składa Oświadczenie Członka Komisji. Pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym z organizacją biorącą udział w konkursie oraz niezłożenie Oświadczenia Członka Komisji przed przystąpieniem do prac Komisji skutkuje wykluczeniem z prac Komisji.

13. W przypadku wykluczenia przewodniczącego Komisji na skutek okoliczności,

o których mowa w ust. 12, funkcję przewodniczącego obejmuje ten z członków Komisji, który zajmuje najwyższe stanowisko służbowe w wydziale/biurze dysponenta lub JOG i zostanie wskazany przez ustępującego przewodniczącego.

14. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji na posiedzeniu Komisji, funkcję przewodniczącego obejmuje ten z członków Komisji, który zajmuje najwyższe stanowisko służbowe w wydziale/biurze dysponenta lub JOG.

15. Osoby w Komisji pracują nieodpłatnie.

16. W trakcie pracy Komisja może poprosić organizację o dodatkowe merytoryczne informacje dotyczące oferty. Uzupełnienia i wyjaśnienia nie mogą dotyczyć kwestii formalnych oferty, a w części merytorycznej nie mogą zmienić zakresu proponowanego zadania.

17. Komisja rekomenduje lub nie rekomenduje oferty realizacji zadań publicznych Prezydentowi.

Rozdział 9.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU, PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 14. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zainicjowane zostały w BDO w czerwcu 2024 roku.

2. Harmonogram prac nad projektem Programu został przygotowany w BDO i zakładał następujące terminy:

- 1) zgłaszanie propozycji do projektu Programu przez Wydziały, Biura Urzędu oraz przygotowanie projektu Programu (czerwiec 2024 r.),
- 2) konsultacje społeczne projektu Programu współpracy z Radą Pożytku, organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy w formie:

a) badania opinii organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez umieszczenie projektu uchwały na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin: konsultuj.szczecin.pl oraz przyjmowanie uwag do projektu uchwały w terminie od dnia 27 czerwca 2024 r. do dnia 18 lipca 2024 r. składanych za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bdo@um.szczecin.pl lub w formie pisemnej w siedzibie Urzędu, pl. Armii Krajowej 1 w Szczecinie oraz Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39/40 w Szczecinie,

b) organizacji zebrań Rady Pożytku dotyczących projektu uchwały, w dniach: 10 lipca 2024 r., 17 lipca 2024 r.

3) przedłożenie projektu Programu Przewodniczącemu Rady (sierpień – listopad 2024 r.),

4) przyjęcie uchwały Rady w sprawie Programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok (do 30 listopada 2024 r.).

3. Projekt Programu został opublikowany na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w czerwcu 2024 r.

4. Po ogłoszeniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego zostanie ona opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 15. Zainteresowane osoby i instytucje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do BDO.

§ 16. Oceny realizacji Programu dokonuje BDO poprzez sporządzenie Raportu z jego realizacji w roku 2026.

§ 17. Raport zawiera:

- 1) statystyczne ujęcie struktury organizacji działających na terenie Miasta,
- 2) ocenę realizacji form współpracy m.in. poprzez przedstawienie wskaźników efektywności realizacji Programu,
- 3) ewaluację realizacji Programu.

§ 18. Za wskaźniki efektywności realizacji Programu w roku 2025 przyjmuje się:

- 1) liczbę ofert złożonych w konkursach,
- 2) liczbę ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,

- 5) liczbę konkursów,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych:
 - a) w trybie konkursu,
 - b) w trybie pozakonkursowym,
 - c) w innych trybach, niż wynikające z Ustawy,
- 7) liczbę złożonych i ilość zrealizowanych inicjatyw lokalnych,
- 8) liczbę aktualności umieszczonych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
- 9) liczbę konsultacji z organizacjami,
- 10) liczbę udostępnionych nieruchomości i lokali dla organizacji,
- 11) liczbę ankiet weryfikacyjnych wypełnionych i zwróconych przez organizacje do BDO,
- 12) wysokość kwot udzielonych dotacji w stosunku do kwot zaplanowanych,
- 14) liczbę objętych Patronatem Honorowym Prezydenta lub Mecenatem Miasta przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje.

§ 19. 1. Raport przedkładany jest Prezydentowi w terminie do 15 maja 2026 roku.

2. Prezydent przekazuje Raport Przewodniczącemu Rady w terminie do 31 maja 2026 roku.

3. Raport jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w terminie do 31 maja 2026 r.

Załącznik do Programu

Plan realizacji zadań publicznych w 2025 roku

1) w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego		1 350 000,00 zł	
Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Dysponent
Ratownictwo i ochrona ludności Porządek i bezpieczeństwo publiczne (art.4 ust. 1 pkt. 20 i 23)	Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych oraz wykonanie ratownictwa wodnego na kąpieliskach i kompleksie rekreacyjnym	1 350 000,00 zł	WZKiOL
2) w obszarze ochrony środowiska		768 000,00 zł	
Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Dysponent
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt 18)	Sterylizacja i kastracja kotów wolno żyjących	50 000,00 zł	WOŚr
	Pomoc lekarsko – weterynaryjna dla kotów wolno żyjących	120 000,00 zł	WOŚr
	Prowadzenie Centrum Edukacji Leśnej "SZMARAGD" przy ul. Kopalnianej 12 w Szczecinie poprzez działania z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony przyrody w tym edukacji przyrodniczo- leśnej w latach 2024-2026	282 000,00 zł	WOŚr
	Prowadzenie ośrodka rehabilitacji dla zwierząt	316 000,00 zł	WOŚr

3) w obszarze kultury fizycznej, turystyki i rekreacji		13 781 000,00 zł	
Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Dysponent
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt 17)	Sport dzieci i młodzieży – sport akademicki	145 000,00 zł	WS
	Sport dzieci i młodzieży – sport w systemie szkolnym	557 000,00 zł	WS
	Sport dzieci i młodzieży realizowany przez Uczniowskie Kluby Sportowe	600 000,00 zł	WS
	Program wsparcia sportów wodnych w dyscyplinach olimpijskich	1 380 000,00 zł	WS
	Program wsparcia sportu profesjonalnego w dyscyplinach halowych	4 528 000,00 zł	WS
	Program wsparcia sportu w dyscyplinach halowych	120 000,00 zł	WS
	Program wsparcia sportu amatorskiego – Wspieranie Piłki Nożnej	1 703 000,00 zł	WS
	Program wsparcia sportu profesjonalnego – Wsparcie dla klubów biorących udział w rozgrywkach centralnych w Piłce Nożnej	2 070 000,00 zł	WS
	Wspieranie sportów indywidualnych	915 000,00 zł	WS
	Wspieranie sportów walki	642 000,00 zł	WS
	Organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie Gminy Miasto Szczecin	671 000,00 zł	WS
	Program przygotowań olimpijskich, paraolimpijskich	400 000,00 zł	WS
	Kibice Razem	50 000,00 zł	WS

4) w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego		1 160 000,00 zł	
Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Dysponent
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego (art. 4 ust. 1 pkt 5)	Wspieranie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	45 000,00 zł	BDO
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt 16)	Przygotowanie i realizacja imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w zakresie kultury w Szczecinie	650 000,00 zł	WK
	Prowadzenie Inkubatora Sektorów Kreatywnych	405 000,00 zł	BDO
Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych (art. 4 ust.1 pkt 29)	Ochrona dziedzictwa narodowego w aspekcie organizacji pozarządowych skupiających kombatantów oraz osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego	60 000,00 zł	BDO
5) w obszarze pomocy społecznej i ochrony zdrowia		26 858 017,00 zł	
Obszar zadania z art.4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Dysponent
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 32)	Terapia i psychoterapia indywidualna i grupowa skierowana do użytkowników narkotyków: osób uzależnionych i przyjmujących narkotyki w sposób szkodliwy oraz ich bliskich	262 500,00 zł	WSS
	Prowadzenie środowiskowej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w tym programów z zakresu redukcji szkód, w obszarze rozwiązywania problemów narkomanii	157 500,00 zł	WSS
	Wdrażanie i kontynuacja programów z zakresu profilaktyki selektywnej skierowanych do osób zagrożonych narkomanią	100 000,00 zł	WSS

Realizacja kompleksowych programów informacyjno-edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom skierowanych do uczniów szkół ponadpodstawowych, ich nauczycieli oraz opiekunów	155 000,00 zł	WSS
Profilaktyka i wsparcie na rzecz rodzin oraz dzieci zagrożonych i dotkniętych Płodowym Zespołem Alkoholowym FAS, w tym wspomaganie rozwoju dziecka poprzez diagnozę i terapię psychologiczną	250 000,00 zł	WSS
Udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim poprzez prowadzenie klubu abstynenta	150 000,00 zł	WSS
Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uniwersalnej skierowanych do dzieci i młodzieży w odniesieniu do problemu uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnych	50 000,00 zł	WSS
Profilaktyka selektywna prowadzona na rzecz dzieci i młodzieży – osób, które cechuje wysoka ekspozycja na czynniki ryzyka w odniesieniu do problemu alkoholowego	136 500,00 zł	WSS
Organizacja wypoczynku letniego z elementami profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy dla dzieci z rodzin objętych pomocą MOPR, a także dla dzieci objętych opieką placówek wsparcia dziennego oraz z rodzin zastępczych	300 000,00 zł	WSS
Profilaktyka prowadzona w placówkach wsparcia dziennego	3 906 000,00 zł	WSS
Wspieranie rodziny w kryzysie, w tym rodziny z problemem uzależnień i przemocy w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej	472 500,00 zł	WSS
Pełnienie funkcji pedagoga dla rodzin z problemem uzależnień	275 000,00 zł	WSS

	Prowadzenie mieszkaniowych form wsparcia dla osób w kryzysie	520 000,00 zł	WSS
	Organizacja opieki nad dziećmi i młodzieżą będącymi obywatelami Ukrainy, poprzez udzielanie wsparcia pedagogicznego w punkcie doraźnej opieki funkcjonującymi przy Centrum Pomocy Szczecin-Ukrainie	145 000,00 zł	WSS
Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej (art. 4 ust. 1 pkt 1a)	Wspieranie procesu usamodzielnienia osób dorastających w pieczy zastępczej	100 000,00 zł	WSS
	Zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego	950 000,00 zł	WSS
	Zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjno-interwencyjnego	700 000,00 zł	WSS
Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 2)	Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej	108 000,00 zł	WSS
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób (art. 4 ust. 1 pkt 1)	Redystrybucja żywności na terenie Szczecina	90 000,00 zł	WSS
	Reintegracja społeczna osób w kryzysie bezdomności, w tym zapewnienie schronienia osobom potrzebującym, połączone z profilaktyką uzależnień	6 686 000,00 zł	WSS
	Wydawanie posiłków osobom uprawnionym przez MOPR	1 600 000,00 zł	WSS
	Organizacja śniadania wielkanocnego i spotkania wigilijnego dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej	75 000,00 zł	WSS
	Pomoc potrzebującym w formie świadczeń rzeczowych	220 000,00 zł	WSS

	Wsparcie osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez dofinansowanie miejsc w mieszkaniu wspomaganym	200 000,00 zł	WSS
	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy	2 344 017,00 zł	WSS
	Punkt Pierwszej Pomocy	60 000,00 zł	WSS
	Świadczenie usług opieki i wsparcia w trzech mieszkaniach wspomaganym dla 19 klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie	1 900 000,00 zł	WSS
	Wsparcie osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez dofinansowanie miejsc w mieszkaniu wspomaganym dla 5 osób	70 000,00 zł	WSS
Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (art. 4 ust. 1 pkt 6)	Opieka paliatywna	100 000,00 zł	WSS
	Profilaktyka i promocja zdrowia adresowana do mieszkańców Szczecina	160 000,00 zł	WSS
	Wzmacnianie dobrostanu uczniów szczecińskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych	220 000,00 zł	WSS
	Udzielanie pomocy psychologicznej w formie konsultacji indywidualnych i prowadzenie grup wsparcia dla nastolatków - uczniów szczecińskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych	320 000,00 zł	WSS
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 ust. 1 pkt 7)	Zapewnienie rehabilitacji i prowadzenie różnych form wsparcia dla osób z niepełnosprawnością i ich rodzin	1 470 000,00 zł	WSS
	Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym i integracyjnym na rzecz osób z niepełnosprawnością	250 000,00 zł	WSS
	Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością	450 000,00 zł	WSS
Działalność na rzecz integracji cudzoziemców (art. 4 ust. 1 pkt 5a)	Prowadzenie Centrum Informacyjnego dla Cudzoziemców	130 000,00 zł	WSS

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym (art. 4 ust. 1 pkt 10)	Integracja i aktywizacja osób starszych z elementami profilaktyki uzależnień - prowadzenie Klubów Seniora na terenie Gminy Miasto Szczecin	850 000,00 zł	WSS
	Integracja i aktywizacja osób starszych - wsparcie inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin	140 000,00 zł	WSS
	Prowadzenie Centrum Seniora w Szczecinie	370 000,00 zł	WSS
	Prowadzenie Dziennego Domu Pomocy Społecznej w lokalu usytuowanym przy ul. Młodzieży Polskiej 28 w Szczecinie	415 000,00 zł	WSS
6) w obszarze rozwoju społeczeństwa obywatelskiego		1 672 962,56 zł	
Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Dysponent
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 13)	Wspieranie oddolnych inicjatyw organizacji pozarządowych realizowanych w Gminie Miasto Szczecin	150 000,00 zł	BDO
	Obsługa Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (SBO)-wsparcie procesu realizacji SBO w zakresie m.in. edukacji, obsługi i promocji projektu	60 000,00 zł	BDO
	Obsługa inicjatywy lokalnej –wsparcie procesu realizacji inicjatywy lokalnej w zakresie m.in. edukacji, obsługi i promocji projektu	15 000,00 zł	BDO
	Prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej w Szczecinie	90 000,00 zł	BDO
Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (art. 4 ust. 1 pkt 22a)	Prowadzenie Biura Porad Obywatelskich	80 000,00 zł	BDO
	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie	256 095,84 zł	BMRK
Promocja i organizacja wolontariatu (art. 4 ust. 1 pkt 27)	Prowadzenie Centrum Wspierania Wolontariatu	165 000,00 zł	BDO

Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art.4 ust. 1 pkt 1-32a Ustawy (art. 4 ust. 1 pkt 33)	Przygotowanie i realizacja projektów, cennych inicjatyw, które będą miały pozytywny wpływ na wizerunek Miasta, na realizację których organizacje pozyskiwać będą środki ze źródeł zewnętrznych	150 000,00 zł	BDO
	Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji	267 000,00 zł	BDO
	Organizacja Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych oraz Spotkania Szczecińskich Organizacji Pozarządowych	100 000,00 zł	BDO
	Organizacja plebiscytu "Pozarządowy Szczecin"	50 000,00 zł	BDO
Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa (art. 4 ust. 1 pkt 1b)	Nieodpłatna pomoc prawna	256 095,84 zł	BMRK
	Edukacja prawna	33 770,88 zł	BMRK
7) w obszarze rewitalizacji		250 000,00 zł	
Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Dysponent
Rewitalizacja (art. 4 ust. 1 pkt 32a)	Prowadzenie punktu konsultacyjnego na terenie obszaru rewitalizacji	150 000,00 zł	BR
	Przygotowanie i realizacja programu animacji społecznej w procesie rewitalizacji	100 000,00 zł	BR
SUMA (OKO)		45 839 979,56 zł	
Rezerwa na organizację konkursów ogłaszanych z inicjatywy własnej oraz udzielanie dotacji w trybie pozakonkursowym (np. małe dotacje)		Dysponent	RPW plan 2025
		WOŚr	75 000,00 zł
		WS	541 000,00 zł
		WK	350 000,00 zł
		BDO	30 000,00 zł
		BPM	15 000,00 zł

		WSS	195 582,00 zł
		BR	50 000,00 zł
	SUMA		1 256 582,00 zł
Suma (OKO + MD)		47 096 561,56 zł	
Rezerwa na inicjatywy mieszkańców i organizacji pozarządowych	Inicjatywa Lokalna	BDO	160 000,00 zł
	Społeczna Inicjatywa Lokalna	WIM	37 500,00 zł
	Suma: (OKO+MD+IL+SIL)		47 294 061,56 zł

Słownik:

OKO – Otwarte Konkursy Ofert

MD – Małe Dotacje

IL – Inicjatywa Lokalna

SIL – Program Społecznych Inicjatyw Lokalnych