

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w zakresie określonym w pkt 1-32a 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Integria Fundacja Kompetencji Przyszłości , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0001246054 ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wzmocnienie instytucjonalne Integria Fundacji Kompetencji Przyszłości – profesjonalna obsługa księgową oraz stworzenie strony internetowej			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2026	Data zakończenia	29.11.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
<p>Opis zadania</p> <p>Integria Fundacja Kompetencji Przyszłości jest młodą szczecińską organizacją, której misją jest wspieranie rozwoju młodzieży w wieku 15–20 lat poprzez rozwój kompetencji przyszłości, edukację młodzieży i kulturę, wykorzystując metody teatralne/improvizacyjne. Działamy lokalnie w Szczecinie, realizując warsztaty rozwijające komunikację, autoprezentację, inteligencję emocjonalną, redukcję stresu, edukację kulturalną i teatralną.</p> <p>W ramach zadania wzmocnimy podstawy instytucjonalne fundacji poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none">• zapewnienie profesjonalnej obsługi księgowej na 6 miesięcy,• stworzenie strony internetowej od podstaw (projekt, programowanie, wybór i wykup hostingu oraz domeny, wdrożenie wszystkich niezbędnych funkcji – formularze rekrutacyjne, podstrony projektowe, galeria, integracja z mediami społecznościowymi),• projekt graficzny oraz przygotowanie wizytówek i cyfrowych dyplomów uczestnictwa (do wysyłki mailowej). <p>Działania te umożliwią profesjonalne funkcjonowanie fundacji, prawidłowe rozliczanie przyszłych dotacji oraz skuteczną promocję i rekrutację uczestników warsztatów w obszarze kompetencji przyszłości, edukacji i kultury.</p> <p>Miejsce realizacji</p> <p>Szczecin (siedziba fundacji oraz teren miasta Szczecin – działania online i stacjonarne).</p>

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Profesjonalna obsługa księgową	6 miesięcy ciągłej obsługi księgowej	Umowa z księgową + potwierdzenie przelewu wynagrodzenia.

Strona internetowa	W pełni funkcjonalna strona www z hostingiem i domeną	Link do strony + potwierdzenie wykupu hostingu/domeny + potwierdzenie wykonania przelewu
Materiały graficzne i promocyjne	Zaprojektowane wizytówki + szablon cyfrowych dyplomów	Pliki źródłowe + przykładowe dyplomy + rachunki + potwierdzenia przelewów / wyciąg z konta

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Integria Fundacja Kompetencji Przyszłości (KRS 0001246054) jest młodą szczecińską fundacją, której misją jest wspieranie rozwoju młodzieży w wieku 15–20 lat poprzez rozwój kompetencji przyszłości, edukację młodzieży i kulturę, wykorzystując metody teatralne/improvizacyjne. Działamy lokalnie w Szczecinie, realizując warsztaty rozwijające komunikację, autoprezentację, inteligencję emocjonalną, redukcję stresu, edukację kulturalną i teatralną.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja jest w początkowej fazie działalności. Prezes Zarządu posiada doświadczenie w organizacji warsztatów rozwojowych. Niniejsze zadanie pozwoli nam na profesjonalne przygotowanie zaplecza administracyjnego i promocyjnego do realizacji celów statutowych w obszarze kompetencji przyszłości, edukacji i kapitału społecznego.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- Ludzkie: Prezes Zarządu + zewnątrzni specjaliści (księgowy, informatyk/grafik).
- Materialne: siedziba fundacji, komputer, podstawowe wyposażenie.
- Finansowe: wkład własny 10% (praca własna Prezes + materiały).

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Strona internetowa zostanie wykonana zgodnie ze standardami WCAG 2.1 (poziom AA) – zapewniamy odpowiedni kontrast, alternatywne teksty, nawigację klawiaturą i responsywność. Cyfrowe dyplomy i materiały graficzne będą przygotowane w wersji dostępnej (prosty język, możliwość powiększenia). Wszystkie działania promocyjne będą dostosowywane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa księgową (6 miesięcy × 800 zł)	4 800,00		
2.	Stworzenie strony internetowej od podstaw (projekt, programowanie, hosting + domena na rok)	4 000,00		
3.	Projekt graficzny (wizytówki, szablon cyfrowych dyplomów, grafiki na stronę)	1 000,00		
4.	Druk wizytówek + materiały biurowe	700,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 500,00	9 500,00	1 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
 3. Skan potwierdzenia złożenia oferty (zgodny z załączonym wzorem) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.