

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Przestrzeń Rozwoju Szczecińskich Głuchych			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.04.2025	Data zakończenia	29.06.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

"Przestrzeń Rozwoju Szczecińskich Głuchych" to projekt mający na celu stworzenie kompleksowego wsparcia dla osób Głuchych w Szczecinie poprzez organizowanie różnych form działań edukacyjnych, zawodowych i społecznych. Projekt skupi się na rozwoju kompetencji zawodowych, umiejętności interpersonalnych oraz aktywizacji kulturalnej społeczności Głuchych. W ramach zadania planowane są warsztaty, spotkania edukacyjne, kursy oraz wydarzenia integracyjne, które umożliwią uczestnikom rozwój w różnych obszarach życia. Celem projektu jest wzmocnienie poczucia tożsamości, integracji z lokalną społecznością oraz podniesienie jakości życia osób Głuchych poprzez stworzenie przestrzeni do nauki, współpracy i wymiany doświadczeń.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wzrost aktywności zawodowej osób Głuchych	Zwiększenie liczby osób Głuchych biorących udział w kursach zawodowych i warsztatach rozwoju osobistego	Ankiety przed i po wydarzeniach, analizy frekwencji, raporty z warsztatów
Zwiększenie integracji społecznej i kulturalnej	Wzrost liczby interakcji między osobami Głuchymi i słyszącymi w ramach wydarzeń	Obserwacja interakcji podczas wydarzeń, analiza opinii uczestników
Zwiększenie dostępu do materiałów edukacyjnych i zawodowych	Umożliwienie dostępu do materiałów w formie dostosowanej do potrzeb osób Głuchych	Ocena dostępności materiałów (PJM, napisy, materiały cyfrowe), feedback od uczestników
Rozwój kompetencji interpersonalnych i zawodowych	Zwiększenie zaangażowania uczestników w programie warsztatów i kursów	Ewaluacja jakości wykonania działań, ocena uczestników, raporty z sesji feedbackowych

Zwiększenie świadomości na temat praw i potrzeb osób Głuchych	Zwiększenie liczby osób, które aktywnie uczestniczą w spotkaniach integracyjnych	Badania ankietowe, ocena stopnia zrozumienia praw i potrzeb osób Głuchych przez uczestników
---	--	---

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

W ramach realizacji projektu "Przestrzeń Rozwoju Szczecińskich Głuchych" zapewnimy pełną dostępność dla osób Głuchych oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami art. 6 ustawy o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

1. Dostępność architektoniczna:

- a. Wszystkie przestrzenie, w których będą się odbywać wydarzenia, zostały wybrane z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami, w tym osób poruszających się na wózkach.
- b. Obiekty będą wyposażone w odpowiednie udogodnienia, takie jak rampy, szerokie przejścia, windy oraz dostosowane toalety.
- c. Dla osób z ograniczoną mobilnością będą dostępne miejsca parkingowe oraz ułatwienia w poruszaniu się po terenie wydarzeń.

2. Dostępność cyfrowa:

- a. Strona internetowa projektu, platformy rejestracyjne oraz inne materiały cyfrowe będą zgodne z wytycznymi WCAG 2.1, co umożliwi ich przetwarzanie przez osoby z ograniczeniami wzrokowymi i innymi potrzebami.
- b. Materiały promujące projekt, takie jak zaproszenia, plakaty, będą dostępne także w formacie PDF z możliwością powiększenia tekstu oraz w formatach alternatywnych dostosowanych do technologii wspierających, takich jak czytniki ekranu.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

- a. Wszystkie wydarzenia organizowane w ramach projektu będą tłumaczone na Polski Język Migowy (PJM). Dodatkowo, zapewnione będą napisy oraz transkrypcje dla osób Głuchych i słabosłyszących, a także możliwość zadawania pytań za pomocą komunikacji wspierającej, np. aplikacji do komunikacji tekstowej.
- b. Wszelkie materiały informacyjne, w tym programy wydarzeń, będą dostępne w formatach umożliwiającym ich przetwarzanie przez osoby korzystające z technologii wspierających.
- c. Każda forma komunikacji będzie uwzględniała potrzeby osób z ograniczoną zdolnością słuchu, a także osób Głuchych, umożliwiając pełne uczestnictwo w wydarzeniach.

4. Szkolenie personelu:

- a. Wszystkie osoby zaangażowane w organizację wydarzeń będą przeszkolone w zakresie dostępności, w tym komunikacji z osobami Głuchymi. Szkolenie obejmie podstawy PJM, zasady komunikacji alternatywnej oraz działania wspierające osoby z niepełnosprawnościami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowo projektu	500,00		

4.	Koszt organizacji Przestrzeń Rozwoju Szczecińskich Głuchych w tym wynajem sali, tłumaczenie na język migowy, honorarium dla prowadzących, materiały projektowo-edukacyjno, honorarium dla grafika, inne rzeczy potrzebne.	6 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.