

UCHWAŁA NR LVIII/1078/06
Rady Miasta Szczecin
z dnia 26 czerwca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Miasto Szczecin i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianą Dz. U. nr 169 poz. 1420); **Rada Miasta Szczecin, uchwala co następuje:**

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Miasto Szczecin i jej jednostek organizacyjnych, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności - rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną przysługującą Gminie Miasto Szczecin lub jej jednostkom organizacyjnym, przypadającą od dłużnika według stanu na dzień umorzenia bądź udzielenia innych ulg, a w przypadku, jeżeli należność główna została zapłacona, sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia (należności uboczne);
- 2) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze Gminy Miasto Szczecin;
- 3) uldze - rozumie się przez to odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty;
- 4) szczególnie uzasadnionym przypadku - rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

II. Zasady umarzania wierzytelności i udzielania ulg

Umarzanie wierzytelności

§ 3. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić wierzytelności;
- 2) przed wszczęciem egzekucji okaże się, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania ;
- 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;

- 4) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby;
- 6) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania należności Gminy Miasto Szczecin;
- 7) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika, wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.

2. Wierzytelność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z urzędu jeżeli podstawy umorzenia, o których mowa w ust.1 potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu Gminy Miasto Szczecin lub jej jednostek organizacyjnych.

3. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Zasady umarzania wierzytelności i udzielania ulg z tytułu opłat za użytkowanie komunalnych lokali mieszkaniowych, komunalnych lokali użytkowych i wierzytelności związanych z gospodarką gruntami określają załączniki nr 2,3,4.

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wierzytelność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w § 3 ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewni spłaty oraz zostaną powzięte inne czynności zabezpieczające interes Gminy Miasto Szczecin.

§ 5. Umorzenie zobowiązania może obejmować również wyłącznie należności uboczne.

Ulg

§ 6. 1. Udzielenie ulgi przy spłacie może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę wierzytelności w całości lub w części.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

3. Od wierzytelności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci wierzytelności w odroczonym terminie - wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w całości - niespłacona wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

III. Organy uprawnione do umarzania wierzytelności i udzielania ulg

§ 7. 1. Rodzaje wierzytelności, organy upoważnione do ich umarzania, udzielania ulg w spłacie wierzytelności, z zastrzeżeniem § 10 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. Organ właściwy do umarzania wierzytelności oraz udzielania ulg w spłacie jest również uprawniony do umarzania odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

IV. Tryb umorzenia wierzytelności i udzielania ulg

§ 9. Umorzenie wierzytelności, o którym mowa w § 3, oraz udzielenie ulg, o którym mowa w § 4, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego dłużnikowi.

§ 10. 1. Zasady i tryb umarzania wierzytelności z tytułu opłat za używanie komunalnych lokali mieszkalnych oraz udzielanie innych ulg w spłacie tych należności określa wyłącznie załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Zasady i tryb umarzania wierzytelności, udzielanie ulg w spłacie należności oraz zasady udzielania innej pomocy z tytułu opłat za komunalne lokale użytkowe, określa wyłącznie załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Zasady i tryb umarzania wierzytelności związanych z gospodarką gruntami określa wyłącznie załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Prezydent Miasta Szczecin przedstawia Radzie Miasta Szczecin zbiorczą informację o wysokości umorzonych wierzytelności oraz innych ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, składane są według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie dwóch miesięcy od zakończenia okresów sprawozdawczych.

3. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1, wykazuje się narastająco, od początku roku.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. Stosowanie niniejszej uchwały wobec podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną następuje zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 123 poz. 1291).

§ 13. Wnioski o umorzenie wierzytelności i udzielenie ulg nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XII/242/2003 Rady Miasta Szczecina z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Szczecin oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, zmienionej Uchwałą Nr XXIX/583/04 z dnia 22 listopada 2004 r., Uchwałą Nr XXXII/630/05 z dnia 24 stycznia 2005 r., Uchwałą XLII/785/05 z dnia 18.07.2005 r., Uchwałą Nr XLIII/833/05 z dnia 27.07.2005 r., oraz Uchwałą Nr XLVII/909/05 z dnia 13.12.2005 r.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LVIII/1078/06
Rady Miasta Szczecin
z dnia 26 czerwca 2006 r.

**Rodzaje wierzytelności oraz organy upoważnione do ich umarzania i udzielania ulg w
spłacie należności**

Lp.	Wierzytelność z tytułu	Organ upoważniony do umarzania należności z tytułu wierzytelności pieniężnych oraz stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności i rozkładaniu na raty.	Organy upoważnione do stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności i rozkładaniu na raty należności, wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego.
1	2	3	4
1.	Sprzedaż nieruchomości	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
2.	Opłaty z tytułu dzierżawy, odpłatnego użytkowania, służebności przechodu i przejazdu oraz korzystania z gruntów bez podstawy prawnej	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
3.	Opłaty z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
4.	Opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
5.	Opłaty adiacenckiej – wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości z tytułu budowy urządzeń infrastruktury technicznej	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
6.	Opłaty adiacenckiej – wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
7.	Opłaty adiacenckiej – wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości na skutek scalenia i podziału	Prezydent Miasta	Geodeta Miasta łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta

8.	Opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
9.	Dodatkowej opłaty rocznej z tytułu niedotrzymania terminów zagospodarowania nieruchomości gruntowej lub zagospodarowania niezgodnie z warunkami umowy	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
10.	Opłaty za korzystanie z mienia komunalnego niestanowiącego obiektów i urządzeń użyteczności publicznej	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Działalności Gospodarczej i Przedsiębiorczości łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
11.	Opłaty za usunięcie drzew lub krzewów	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
12.	Kary za usunięcie drzew i krzewów	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
13.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej służących ochronie środowiska	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
14.	Opłaty eksploatacyjnej (górnicyjnej)	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
15.	Opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg oraz kary za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
16.	Opłaty drogowe	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
17.	Kary i opłaty dodatkowe za nieopłacone parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta

18.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej z zakresu gminnych dróg, mostów, placów, niewymienionych w punktach od 14.do 16.	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
19.	Opłaty za składowanie odpadów na wysypiskach komunalnych	Prezydent Miasta	Dyrektor Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
20.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej służących utrzymaniu czystości oraz urządzeń sanitarnych i utylizacji odpadów, w zakresie niewymienionym	Prezydent Miasta	Dyrektor Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
21.	Opłaty za przejazdy lokalnym transportem zbiorowym	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
22.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej służących lokalnemu transportowi zbiorowemu	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
23.	Opłaty za żłobki	Prezydent Miasta	Dyrektor żłobka łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
24.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej służących ochronie zdrowia	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki zarządzającej obiektem łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
25.	Opłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi medyczne	Prezydent Miasta	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
26.	Opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
27.	Opłaty za pobyt w domach opieki społecznej	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
28.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej służących pomocy społecznej	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki zarządzającej obiektem łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta

29.	Opłaty za świadczenia przedszkoli publicznych	Prezydent Miasta	Dyrektor przedszkola - odroczenie zaległych należności do wysokości dwukrotności opłaty za przedszkole w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od miesiąca powstania zaległości- łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
30.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej służących sprawom oświaty	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki zarządzającej obiektem łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
31.	Opłaty za świadczenia gminnych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność kulturalną	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
32.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej służących sprawom kultury	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki zarządzającej obiektem łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
33.	Opłaty za świadczenia ośrodków kultury fizycznej i rekreacji	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
34.	Opłaty za korzystanie z urzędzeń sportowych	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
35.	Opłaty za korzystanie z gminnych targowisk	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Działalności Gospodarczej i Przedsiębiorczości łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
36.	Opłaty za korzystanie z cmentarzy komunalnych	Prezydent Miasta	Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
37.	Opłaty za usługi pogrzebowe i inne usługi związane z cmentarzami komunalnymi	Prezydent Miasta	Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych łącznie z Zastępcą Prezydenta
38.	Opłaty związanej z doprowadzeniem i pobytem w Izbie Wyrzeźwien	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
39.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urzędzeń administracyjnych (dotyczy wyłącznie budynków przy pl. Armii Krajowej 1 i ul. Gryfińskiej 4)	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta

40.	Kary za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Inwestycji Miejskich łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
41.	Opłaty za pobyt wychowanków w publicznych ośrodkach szkolno wychowawczych i specjalnych ośrodkach szkolno wychowawczych	Prezydent Miasta	Dyrektor Ośrodka Szkolno Wychowawczego i Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
42.	Grzywna za niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki	Prezydent Miasta	Dyrektor szkoły łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
43.	Pozostałe należności nieujęte w poz. od 1 do 42	Prezydent Miasta	Dyrektor właściwego merytorycznie Wydziału/Biura lub Dyrektor jednostki organizacyjnej Gminy Miasto Szczecin łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta

Zasady i tryb umarzania wierzytelności z tytułu opłat za używanie komunalnych lokali mieszkalnych oraz udzielanie innych ulg w spłacie tych należności.

Rozdział 1 Zasady ogólne

§ 1. Niniejsze zasady określają umarzanie zaległych opłat, oraz udzielanie innych ulg w spłacie należności z tytułu używania komunalnych lokali mieszkalnych w tym lokali będących pracownią, służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki, zwanych dalej lokalami, należących do Gminy Szczecin.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) dłużniku – należy przez to rozumieć:
 - a) najemcę lokalu zadłużonego,
 - b) osobę, która utraciła tytuł prawny do zajmowanego lokalu,
 - c) osobę, która zamieszkiwała i pozostała w lokalu opuszczonym przez najemcę, lub pozostała w lokalu, w którego najem nie wstąpiła po śmierci najemcy,
 - d) osobę stale zamieszkującą w lokalu zobowiązaną solidarnie z najemcą do zapłaty czynszu oraz innych opłat niezależnych od właściciela.
- 2) opłatach za lokale – należy przez to rozumieć:
 - a) czynsz najmu określony w umowie najmu,
 - b) odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego,
 - c) opłaty niezależne od właściciela określone w umowie najmu,
 - d) odsetki za zwłokę w płatności należności, o których mowa w lit. a-c.
- 3) zakładzie – należy przez to rozumieć zakład budżetowy pn. Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych,
 2. Umorzenie całości lub części wierzytelności, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności, może obejmować:
 - 1) zaległość główną,
 - 2) odsetki,
 - 3) koszty dochodzenia roszczeń,
 - 4) pozostałe koszty wynikające z powstania zaległości.

§ 3. Zaległości wynikające z opłat za używanie lokalu mogą być umorzone:

- 1) z inicjatywy Dyrektora zakładu w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt. 1,2,3,4,7,8,
- 2) na wniosek dłużnika w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt. 5,6.

§ 4. 1. Zgodę na spłatę zaległych należności za używanie lokalu mieszkalnego w sposób określony w § 9 i § 10 wyraża Dyrektor zakładu.

2. Umorzenia zaległych opłat za lokal mieszkalny w sytuacjach określonych w § 8, dokonuje Dyrektor zakładu, o ile kwota umorzenia nie przekracza 10 000 zł /dziesięć tysięcy złotych/.

3. W przypadku, gdy umorzenie, o którym mowa w ust. 2, przekracza kwotę 10 000

zł/dziesięć tysięcy złotych/, umorzenia dokonuje Prezydent Miasta, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku przez zakład i pozytywnym zaopiniowaniu przez właściwy wydział odpowiedzialny za sprawy mieszkalnictwa i lokali użytkowych.

§ 5. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wyrażenia zgody na powyższe zasady spłaty należności do upływu terminu zapłaty.

2. Odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości w stosunku do osób, co do których złożono pozew o zapłatę lub o wydanie lokalu, nie stanowi podstawy żądania zawieszenia tego postępowania.

§ 6. W przypadku braku terminowych opłat za używanie lokalu, bądź gdy opłaty są wnoszone w niepełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami za okres, o którym mowa w § 9, chyba, że zaistniała szczególna sytuacja losowa mająca istotny wpływ na sytuację materialną dłużnika.

§ 7. 1. Zobowiązuje się Dyrektora zakładu do składania Prezydentowi Miasta sprawozdań dotyczących udzielonej pomocy, o której mowa w niniejszej uchwale.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, przedkładane są za pośrednictwem wydziału właściwego do spraw mieszkalnictwa i lokali użytkowych.

Rozdział 2

Zasady umarzania wierzytelności

§ 8. 1. Zaległości wynikające z opłat za używanie lokalu mogą być umorzone w 100% w przypadku gdy:

- 1) nastąpił zgon dłużnika, który w lokalu zamieszkiwał samotnie oraz nie posiadał majątku, z którego można by dochodzić należności, a lokal wrócił do dyspozycji Gminy Szczecin,
- 2) rozwiązano umowę najmu za zaległości w opłatach za używanie lokalu mieszkalnego, a postępowanie egzekucyjne nie dało rezultatów,
- 3) nie można ustalić tożsamości dłużnika i jego miejsca pobytu,
- 4) kwota zadłużenia jest mniejsza niż koszty upomnienia. Umorzenia dokonuje się raz w roku, na koniec roku kalendarzowego,
- 5) gospodarstwo domowe kwalifikuje się do uzyskania dodatku mieszkaniowego, a dochód na jednego członka wieloosobowego gospodarstwa domowego nie przekracza 80% najniższej emerytury i 100% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym,
- 6) zaistniała szczególna sytuacja losowa z przyczyn niezależnych od zamieszkujących w lokalu osób, mająca istotny wpływ na sytuację materialną dłużnika,
- 7) roszczenie o zapłatę opłat za lokal uległo przedawnieniu i windykacja z tego tytułu jest nieskuteczna,
- 8) w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności,
- 9) gospodarstwo domowe dłużnika nie kwalifikuje się do uzyskania dodatku mieszkaniowego z uwagi na ponadnormatywną powierzchnię użytkową zajmowanego lokalu, a dochód na jednego członka wieloosobowego gospodarstwa domowego nie przekracza 80% najniższej emerytury i 100% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym. Umorzenia dokonuje się pod warunkiem zdania dotychczas zajmowanego lokalu i zawarcia umowy najmu wskazanego do zamieszkania, tańszego w utrzymaniu lokalu.

2. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5 i 6, może być dokonane tylko jeden raz w stosunku do dłużnika.

3. W przypadku dłużnika zdolnego do pracy dodatkowym warunkiem uzyskania umorzenia na podstawie ust. 1 pkt. 5 i 6 jest brak możliwości zatrudnienia w ramach programu oddłużeniowego, co potwierdza stosowną adnotacją na wniosku upoważniony pracownik zakładu.

4. Warunkiem koniecznym skorzystania z możliwości wskazanej w ust. 1 pkt 5 i 6 jest wyrażenie przez dłużnika zgody na przeprowadzenie wywiadu (wizji) w jego miejscu zamieszkania, przez uprawnionych pracowników zakładu.

5. Zaległości wynikające z opłat za używanie lokalu mogą być umorzone w wysokości całej kwoty zaległych odsetek pod warunkiem jednorazowej spłaty pozostałej części długu.

Rozdział 3

Zasady udzielenia innych ulg w spłacie wierzytelności

§ 9. 1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dłużnika, zaległości z tytułu opłat za lokal mieszkalny można rozłożyć maksymalnie do 24 miesięcznych rat z wyjątkiem postanowień ust. 2.

2. Jeżeli zaległości wynikające z opłat za używanie lokalu przekraczają udokumentowane możliwości finansowe dłużnika co do spłaty zaległości w sposób, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor zakładu, może określić część zaległości jako ostatnią ratę. Po terminowej spłacie poprzednich rat wraz z bieżącym czynszem, Dyrektor zakładu może zastosować wobec tej części ponownie ust. 1.

3. Wysokość raty nie może przekroczyć 1/5 miesięcznych dochodów netto rodziny.

§ 10. W uzasadnionych przypadkach losowych, na wniosek dłużnika, można odroczyć termin spłaty zaległości wynikających z opłat za używanie lokalu maksymalnie o 6 miesięcy.

Rozdział 4

Szczegółowe warunki udzielenia jednorazowej pomocy w spłacie zaległości wynikających z opłat za używanie lokali, powstałych do dnia wejścia w życie uchwały.

§ 11. 1. Dopuszcza się warianty udzielenia jednorazowej pomocy dla dłużników, którzy nie są w stanie uregulować jednorazowo zaległości wynikających z opłat za lokale a posiadają środki finansowe, umożliwiające bieżące dokonywanie wpłat.

2. Możliwe jest umorzenie 100% zaległości wynikających z opłat za używanie lokalu, jeżeli gospodarstwo domowe kwalifikuje się do uzyskania dodatku mieszkaniowego, a dochód na jednego członka wieloosobowego gospodarstwa domowego nie przekracza 80% najniższej emerytury i 100% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym z zachowaniem następujących zasad:

- 1) umorzenia dokonuje się pod warunkiem polegającym na terminowym uiszczaniu bieżących opłat za użytkowanie lokalu mieszkalnego przez 12 miesięcy od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku, poprzedzonego uzyskaniem pozytywnej opinii komisji do spraw oceny wiarygodności finansowej dłużnika,
- 2) w przypadku umorzenia zaległości wynikających z opłat za używanie lokalu, zamiana takiego lokalu może wynikać tylko i wyłącznie z czynności podjętych z inicjatywy Gminy Szczecin.

3. Zaległości wynikające z opłat za używanie lokalu mogą być umorzone w 80% dla dłużników, którzy ukończyli 75 rok życia, prowadzą jednoosobowe gospodarstwa domowe lub zamieszkują tylko z małżonkiem albo prowadzą wspólne gospodarstwo domowe wyłącznie z inną osobą, która ukończyła 75 rok życia, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) spłaty pozostałej części zaległości w nie więcej niż 24 miesięcznych ratach,
 - 2) terminowego uiszczania bieżących opłat za użytkowanie lokalu mieszkalnego w okresie spłaty zaległości. Rata spłaty nie może przekroczyć wysokości 1/5 miesięcznych dochodów netto gospodarstwa domowego. W takim przypadku wysokość rat obniża się do wysokości ustalonej w zdaniu poprzednim, a Dyrektor zakładu określa pozostałą część zaległości jako ostatnią ratę. Po terminowej spłacie poprzednich rat wraz z bieżącym czynszem, Dyrektor zakładu może rozłożyć pozostałą część zaległości na kolejne 24 miesięczne raty.
4. Możliwe jest umorzenie 70% zaległości wynikających z opłat za używanie lokalu gdy:
- 1) dochód na jednego członka wieloosobowego gospodarstwa domowego nie przekracza wysokości 150% najniższej emerytury lub 200% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) zadłużenie nie przekracza 5000 zł,
 - b) spłaty pozostałej części zaległości w nie więcej niż 24 miesięcznych ratach,
 - c) przeprowadzenie wywiadu (wizji) w miejscu jego zamieszkania, przez uprawnionych pracowników zakładu i uzyskanie pozytywnej opinii,
 - d) terminowego uiszczania bieżących opłat za użytkowanie lokalu mieszkalnego w okresie spłaty zaległości.
 - 2) następuje zamiana lokalu, z inicjatywy dłużnika lub urzędu, na lokal mniejszy lub lokal o niższym standardzie przy jednoczesnej wpłacie 30% zaległości wynikających z opłat za używanie lokalu. Warunkiem koniecznym do skorzystania z postanowień określonych w niniejszym punkcie jest faktyczne zdanie lokalu zadłużonego i przejęcie lokalu mniejszego lub o niższym standardzie. Z obu czynności zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony zamiany.

5. Możliwe jest umorzenie 50% zaległości wynikających z opłat za używanie lokalu, gdy dochód na jednego członka wieloosobowego gospodarstwa domowego nie przekracza wysokości 150% najniższej emerytury lub 200% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) zadłużenie nie przekracza 10 000 zł,
- 2) spłaty pozostałej części zaległości w nie więcej niż 48 miesięcznych ratach,
- 3) przeprowadzenie wywiadu (wizji) w miejscu jego zamieszkania, przez uprawnionych pracowników zakładu i uzyskanie pozytywnej opinii,
- 4) terminowego uiszczania bieżących opłat za użytkowanie lokalu mieszkalnego w okresie spłaty zaległości.

6. Możliwe jest umorzenie 50% zaległości wynikających z opłat za używanie lokalu po jednorazowej wpłacie 50% zaległości oraz terminowego uiszczania bieżących opłat za użytkowanie lokalu mieszkalnego przez okres kolejnych 12 miesięcy od dnia dokonania wpłaty.

7. Możliwe jest umorzenie 30% zaległości wynikających z opłat za używanie lokalu, gdy dochód na jednego członka wieloosobowego gospodarstwa domowego nie przekracza wysokości 200% najniższej emerytury lub 300% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym po spełnieniu następujących warunków:

- 1) spłaty pozostałej części zaległości w nie więcej niż 24 miesięcznych ratach,
- 2) terminowego uiszczania bieżących opłat za użytkowanie lokalu mieszkalnego w okresie spłaty zaległości.

8. Możliwe jest umorzenie 20% zaległości wynikających z opłat za używanie lokalu, gdy dochód na jednego członka wieloosobowego gospodarstwa domowego nie przekracza

wysokości 200% najniższej emerytury lub 300% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) spłaty pozostałej części zaległości w nie więcej niż 48 miesięcznych ratach,
- 2) terminowego uiszczania bieżących opłat za użytkowanie lokalu mieszkalnego w okresie spłaty zadłużenia.

§ 12. Zaległości mogą być umorzone w wysokości całej kwoty zaległych odsetek, kosztów dochodzenia roszczeń oraz pozostałych kosztów wynikających z powstania zaległości, pod warunkiem jednorazowej spłaty zaległości głównej.

§ 13. W realizacji wskazanego w § 11 obowiązku terminowego uiszczania bieżących opłat, dopuszcza się przerwę w opłatach za użytkowanie lokalu mieszkalnego, wynoszącą nie więcej niż dwa okresy płatnicze.

§ 14. Warunkiem koniecznym skorzystania z możliwości wskazanych w § 11 jest wyrażenie przez dłużnika zgody na przeprowadzenie wywiadu (wizji), w jego miejscu zamieszkania, przez uprawnionych pracowników zakładu.

§ 15. Komisja do spraw oceny wiarygodności finansowej dłużnika, o której mowa w § 11 ust. 2, pkt. 1 będzie się składać z pracowników zakładu. Zasady funkcjonowania zostaną określone w odrębnym zarządzeniu Dyrektora zakładu.

§ 16. W okresie obowiązywania postanowień niniejszego rozdziału nie stosuje się postanowień § 8 ust. 1 pkt 5 oraz § 8 ust. 2.

§ 17. W przypadku niespełnienia przez wnioskodawcę warunków, o których mowa w § 8 i w § 11 odmawia się umorzenia.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Pomoc Gminy Szczecin, o której mowa w rozdziale 4 jest skierowana zarówno do dłużników, którym już umorzono zaległość, jak również do dłużników którzy dotychczas nie korzystali z umorzenia. Ewentualne umorzenie dotyczy tylko kwoty zaległości powstałej przed dniem wejścia w życie uchwały.

2. Postanowienia rozdziału 4 mają zastosowanie do wniosków złożonych do dnia 31 grudnia 2006 r. Decydująca jest data złożenia wniosku. W przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

3. Przewidzianą w rozdziale 4 jednorazową pomoc stosuje się tylko na wniosek dłużnika. Udzielenie pomocy jest możliwe tylko w jednej z form przewidzianych w § 11. Postanowienia §§ 4, 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Postanowienia rozdziału 4 nie mają zastosowania, w przypadku skutecznego dochodzenia zaległości w ramach toczącego się postępowania egzekucyjnego.

§ 20. Złożenie wniosku o udzielenie pomocy nie skutkuje cofnięciem pozwu w przypadku toczącego się postępowania sądowego.

Zasady i tryb umarzania wierzytelności, udzielanie ulg w spłacie należności oraz zasady udzielania innej pomocy z tytułu opłat za komunalne lokale użytkowe.

**Rozdział 1
Zasady ogólne**

§ 1. Niniejszy załącznik reguluje dopuszczalne przypadki:

- 1) umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Szczecin z tytułu opłat za komunalne lokale użytkowe, zwane dalej lokalami,
- 2) udzielania ulg w spłacie należności z tytułu opłat za lokale,
- 3) udzielania innej pomocy osobom fizycznym, prawnym, a także jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

§ 2. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) dłużniku - należy przez to rozumieć najemcę lub osobę, która utraciła tytuł prawny do zajmowanego komunalnego lokalu (bezumownego użytkownika), składającą wniosek o udzielenie pomocy,
- 2) pomocy - należy przez to rozumieć pomoc udzielaną przez Gminę Szczecin na podstawie niniejszych zasad,
- 3) opłatach za lokale – należy przez to rozumieć:
 - a) czynsz najmu określony w umowie najmu lokalu,
 - b) odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego,
 - c) opłaty za świadczenia związane z eksploatacją lokalu,
 - d) odsetki za zwłokę w płatności należności, o których mowa w pkt a-c.
- 4) kierownikowi jednostki organizacyjnej - należy przez to rozumieć odpowiednio Dyrektora zakładu budżetowego pn. Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych lub Dyrektora zakładu budżetowego pn. Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej.

§ 3. 1. Pomoc obejmuje:

- 1) odroczenie płatności,
- 2) rozłożenie na raty należności,
- 3) obniżenie wymiaru czynszu za najem lokalu ,
- 4) umorzenie części wierzytelności obejmującej kwotę wynikającą z opłat, o których mowa w § 2 pkt 3

2. Umorzenie całości lub części wierzytelności, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności z tytułu opłat za lokale, może obejmować:

- 1) zaległość główną,
- 2) odsetki,
- 3) koszty dochodzenia roszczeń,

- 4) pozostałe koszty wynikające z powstania zaległości.
3. Udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1, może nastąpić na wniosek zainteresowanego podmiotu, pod warunkiem:
 - 1) złożenia przez zainteresowany podmiot właściwie wypełnionego wniosku,
 - 2) sytuacji, kiedy zostanie wydane oświadczenie o udzieleniu pomocy, w trybie § 8 ust. 2.

Rozdział 2

Zasady umarzania wierzytelności

§ 4. Wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Szczecin z tytułu opłat za lokale oraz kosztów postępowania przy dochodzeniu roszczeń z nimi związanych, mogą zostać umorzone w całości w przypadkach, gdy:

- 1) nie można ustalić dłużnika lub zgonu dłużnika, którego następcy prawni nie są zainteresowani przejęciem lokalu lub nie ma spadkobierców,
- 2) gdy rozwiązano umowę najmu, lokal został zdany protokołem przejęcia wynajmującemu i postępowanie egzekucyjne nie dało rezultatów albo w jego toku nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia,
- 3) wierzytelności nie zaspokojono w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.

§ 5. Wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Szczecin z tytułu opłat za lokale mogą zostać umorzone w części, z zastrzeżeniem § 13, w wysokości całej kwoty należnych odsetek – pod warunkiem zawieszającym dokonania:

- 1) jednorazowej spłaty pozostałej kwoty zadłużenia lub
- 2) wpłaty obejmującej 50 % kwoty zadłużenia, oraz spłaty pozostałej części zadłużenia wynikającej z należności głównej w maksymalnie 12 ratach.

§ 6. 1. Pomoc, o której mowa w § 5, może zostać udzielona podmiotom, po spełnieniu łącznie warunków:

- 1) wynajmują lokal od co najmniej 12 miesięcy i wypełniali w tym czasie obowiązki płatnicze co najmniej przez połowę tego okresu,
- 2) ostatnia taka pomoc została udzielona nie wcześniej niż przed 3 latami, od dnia umorzenia należnej kwoty,
- 3) nie dotyczy podmiotów, z którymi zawarto umowy najmu na warunkach preferencyjnych obejmujących stawkę podstawową po uzyskaniu lokalu w drodze bezprzetargowej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszcza się udzielenie pomocy, o której mowa w § 5, osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nie mającym osobowości prawnej, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową, wychowawczą - na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zachowaniem warunków, o których mowa w ust. 1.

§ 7. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, pod warunkami zawieszającymi, w oświadczeniu o umorzeniu należy określić:

- 1) termin zapłaty pozostałej do uregulowania wierzytelności,
- 2) wysokość pozostałej do uregulowania wierzytelności,
- 3) w przypadku dokonywania jednorazowej wpłaty części wierzytelności, a pozostałej jej część rozkładania na raty – ich ilość, wysokość i daty dokonania wpłat poszczególnych rat,

- 4) klauzulę wskazującą, że w przypadku niedotrzymania przez dłużnika spłaty wierzytelności, oświadczenie o umorzeniu uznaje się za niebyłe z chwilą naruszenia przez dłużnika warunków, o których mowa w pkt 1-3, a należna kwota natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od dnia wymagalności.

§ 8. Zgodę na udzielenie pomocy o której mowa w § 3, lub umorzenie o którym mowa w § 4 i § 5, wyraża:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej gminy - gdy kwota pomocy lub umorzenia nie przekracza 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- 2) Prezydent Miasta - gdy kwota umorzenia lub pomocy przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku przez właściwą jednostkę zarządzającą i pozytywnym zaopiniowaniu przez właściwy wydział odpowiedzialny za sprawy mieszkalnictwa i lokali użytkowych.

Rozdział 3

Zasady udzielania innych ulg w spłacie wierzytelności.

§ 9.1. W przypadkach uzasadnionych można:

- 1) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności,
- 2) rozłożyć na raty płatność wynikającą z istniejącej wierzytelności, jednak nie więcej niż na 18 rat,
- 3) obniżyć wymiar czynszu, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika i interes gminy.

2. W przypadkach rozłożenia wierzytelności na raty:

- 1) nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od podjęcia oświadczenia o zastosowaniu ulgi do dnia upływu ustalonych terminów spłaty,
- 2) w oświadczeniu o rozłożeniu wierzytelności na raty wskazuje się:
 - a) ilość i wysokość poszczególnych rat oraz wymagane daty ich wpłaty,
 - b) klauzulę wskazującą, że w przypadku niedotrzymania przez dłużnika warunków spłaty którejkolwiek z rat, oświadczenie o rozłożeniu wierzytelności na raty uznaje się za niebyłe z chwilą naruszenia przez dłużnika warunków, o których mowa w lit a), a należna kwota natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od dnia wymagalności.

§ 10. Odroczenie płatności lub obniżenie wymiaru czynszu może nastąpić na wniosek zainteresowanego podmiotu:

- 1) w przypadku remontu bądź modernizacji lokalu uzgodnionego z wynajmującym,
- 2) w przypadku prowadzenia działań inwestycyjnych przez strony trzecie, które to działania utrudniają lub uniemożliwiają dostęp do lokalu,
- 3) w przypadku w pełni udokumentowanej, trudnej sytuacji ekonomicznej zainteresowanego podmiotu.

§ 11. 1. Płatność może być odroczone maksymalnie na 3 miesiące.

2. Oświadczenie o odroczeniu płatności winno zawierać, co najmniej:

- 1) wysokość kwoty podlegającej odroczeniu,
- 2) termin, do którego zostaje odroczone płatność,
- 3) termin, do którego należy wpłacić odroczone płatność.

- 4) W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1 polegającej na spłacie w ratach, przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. Stawkę czynszu można obniżyć:

- 1) o 20 % - na czas trwania przesłanek, o których mowa w § 10 pkt 1), jednak nie dłużej niż na 3 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 3,
- 2) o 40 % - w przypadkach określonych w § 10 pkt 2, na czas trwania przesłanek.
- 3) o 50% - w przypadku określonym w § 10 pkt 3, jednak nie dłużej niż na 6 miesięcy.

2. O obniżenie wymiaru czynszu z przyczyn, o których mowa w § 10 pkt 3, najemca może wystąpić po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy, pod warunkiem dostarczenia wynajmującemu następujących dokumentów dotyczących jego sytuacji finansowej, obejmujących co najmniej:

- a) sprawozdanie finansowe (według wymagań przewidzianych w art. 45 ustawy o rachunkowości) firmy wraz z analizą przepływu środków finansowych,
- b) potwierdzone salda należności i zobowiązań podmiotu ubiegającego się o obniżenie wymiaru czynszu,
- c) kopie deklaracji podatkowych z wszystkich tytułów (podatek VAT, podatek dochodowy, podatek od nieruchomości), składanych przez jednostkę w okresie obejmującym 12 miesięcy przed datą wystąpienia z wnioskiem o obniżenie wymiaru czynszu wraz z potwierdzeniem jej złożenia we właściwym Urzędzie,
- d) projektu programu naprawczego dla firmy,
- e) oświadczenie o sytuacji majątkowej i prawnej zainteresowanego podmiotu.

3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych przez zainteresowany podmiot dokumentów, o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku podejmowania robót uzgodnionych z wynajmującym, bezpośrednio po podpisaniu umowy i przed rozpoczęciem działalności w lokalu, dopuszcza się możliwość ustalenia przez okres do 3. miesięcy stawki czynszu w wysokości podstawowej.

Rozdział 4

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 13. 1. W przypadku wniosków, które zostaną złożone do dnia 31 grudnia 2006 r. dopuszcza się możliwość dokonywania umorzeń wierzytelności powstałych do dnia 31 grudnia 2005 r., o których mowa w § 5, bez zachowania warunków wskazanych w § 6, w poniższych wysokościach, z zastrzeżeniem ust. 2 :

- 1) 30% kwoty zadłużenia netto (zaległość główna i odsetki) - w przypadku wpłaty obejmującej 30% kwoty zadłużenia oraz spłaty pozostałych należności w 18 miesięcznych ratach,
- 2) 40% kwoty zadłużenia netto (zaległość główna i odsetki) - w przypadku wpłaty obejmującej 40% kwoty zadłużenia oraz spłaty pozostałych należności w 18 miesięcznych ratach,

2. Wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin powstałe do dnia 28 lutego 2006 r. z tytułu używania lokali przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz organizacje obejmujące swoim działaniem kombatantów, emerytów, rencistów i inwalidów – mogą zostać umorzone w wysokości 80% na wniosek tych podmiotów, pod warunkiem zawieszającym dokonania w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wpłaty pozostałej wymaganej kwoty należności.

3. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 14. 1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do składania Prezydentowi Miasta sprawozdań dotyczących udzielonej pomocy.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, przedkładane są za pośrednictwem merytorycznego wydziału.

Zasady i tryb umarzania wierzytelności związanych z gospodarką gruntami

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1. Załącznik określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty, rozkładania na raty oraz udzielania innych ulg od wierzytelności określonych w pkt. 1-6, 8-9 załącznika nr 1 oraz pkt 43 załącznika nr 1 w zakresie dotyczącym gospodarki gruntami.

§ 2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 2) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, a także spółkę cywilną,
- 3) zaległości - rozumie się przez to wymagalną wierzytelność przysługującą Gminie Miasto Szczecin.

§ 3. Umorzenie całości lub części wierzytelności, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności, może obejmować:

- 1) należność główną,
- 2) odsetki,
- 3) koszty powstałe z dochodzenia wierzytelności.

§ 4. Wniosek dłużnika może być rozpatrywany pod warunkiem przedstawienia dokumentów potwierdzających ważny interes dłużnika, a w przypadku trudnej sytuacji materialnej dochodu na jednego członka rodziny i osób wspólnie zamieszkujących (np. zaświadczeń z zakładu pracy, urzędu skarbowego, powiatowego urzędu pracy, uczelni wyższych itp.). W przypadku odmowy dostarczenia dokumentów lub nie uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

§ 5. 1. Od wierzytelności, o których mowa w § 1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

2. W przypadku prowadzonej egzekucji komorniczej postępowanie egzekucyjne zawieszają się do czasu rozpatrzenia wniosku.

§ 6. Jeżeli dłużnik :

- 1) nie spłaci wierzytelności w odroczonej terminie – wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w całości - niespłacona wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;

chyba, że zaistniał szczególnie uzasadniony przypadek w rozumieniu § 2 pkt 4 uchwały.

Rozdział II

Zasady umarzania zaległych opłat rocznych oraz udzielanie innych ulg w spłacie należności z tytułu korzystania z gruntu bez podstawy prawnej, użytkowania wieczystego i dzierżawy nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin

Część 1

Zasady umarzania wierzytelności

§ 7. Zaległości wynikające z opłat z tytułu użytkowania wieczystego, dzierżawy oraz korzystania z gruntu bez podstawy prawnej mogą być umorzone:

1) na wniosek dłużnika w przypadkach określonych w § 8 ust. 1, pkt 2, 5, 6 i 7 i § 9 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 6.

2) z inicjatywy Dyrektora Wydziału Księgowości, Radców Prawnych oraz Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt. 1, 3, 4, 8, 9 i 10 i § 9 ust. 1 pkt. 2, 3, 7, 8 i 9.

§ 8. 1. Zaległości wynikające z opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych mogą być umorzone w 100% w przypadku gdy:

1) nieruchomość wróciła do dyspozycji Gminy Szczecin między innymi gdy nastąpił zgon użytkownika wieczystego, dokonano zamiany nieruchomości z użytkownikiem wieczystym, nastąpiło zrzeczenie się prawa użytkowania wieczystego,

2) nastąpił zgon jednego z małżonków, a dochód drugiej osoby nie przekracza 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok złożenia wniosku i 25% na jednego członka wieloosobowego gospodarstwa domowego i osób wspólnie zamieszkujących,

3) nie można ustalić tożsamości dłużnika lub jego miejsca pobytu,

4) kwota zadłużenia jest mniejsza niż koszty upomnienia,

5) dochód na jednego członka wieloosobowej rodziny i osób wspólnie zamieszkujących nie przekracza 25% średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok złożenia wniosku i 30% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym,

6) wieczysty użytkownik ze względu na złą sytuację finansową korzysta z pomocy MOPR,

7) zaistniała szczególna sytuacja losowa z przyczyn niezależnych od dłużnika, mająca istotny wpływ na jego sytuację materialną,

8) roszczenie o zapłatę opłaty z tytułu użytkowania wieczystego uległo przedawnieniu,

9) w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności,

10) egzekucja okazała się bezskuteczna.

2. Umorzenie, o którym mowa w:

a) ust. 1 pkt. 5 i 7, może być dokonywane tylko jeden raz w okresie 5 lat,

b) ust. 1 pkt. 6, może być dokonane dwa razy w okresie 4 lat.

§ 9. 1. Zaległości wynikające z tytułu dzierżawy lub korzystania bez podstawy prawnej z nieruchomości gruntowych mogą być umorzone w 100% w przypadku gdy:

- 1) nastąpił zgon dzierżawcy a dochód współmałżonka nie przekracza 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok złożenia wniosku i 25% na jednego członka wieloosobowego gospodarstwa domowego i osób wspólnie zamieszkujących,
- 2) nie można ustalić tożsamości dłużnika lub jego miejsca pobytu,
- 3) kwota zadłużenia jest mniejsza niż koszty upomnienia,
- 4) dochód na jednego członka wieloosobowej rodziny i osób wspólnie zamieszkujących nie przekracza 25% średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok złożenia wniosku i 30% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym,
- 5) dzierżawca ze względu na złą sytuację finansową korzysta z pomocy MOPR,
- 6) zaistniała szczególna sytuacja losowa z przyczyn niezależnych od dłużnika, mająca istotny wpływ na jego sytuację materialną,
- 7) roszczenie o zapłatę opłaty z tytułu dzierżawy uległo przedawnieniu,
- 8) w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności,
- 9) egzekucja okazała się bezskuteczna.

2. Umorzenie, o którym mowa w:

- a) ust. 1 pkt. 1, 4 i 6, może być dokonywane tylko jeden raz w okresie 3 lat,
- b) ust. 1 pkt. 5, może być dokonane dwa razy w okresie 3 lat.

§ 10. 1. Zaległości wynikające z opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych mogą być umorzone:

- 1) w 70% w przypadku gdy, dłużnik ukończył 75 rok życia, zamieszkuje sam i prowadzi jednoosobowe gospodarstwo domowe a jego dochód nie przekracza 35% średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok złożenia wniosku lub zamieszkuje tylko z małżonkiem i dochód na jedną osobę nie przekracza 30% tej kwoty, a pozostała część zaległości zostanie spłacona w nie więcej niż 5 miesięcznych ratach,
- 2) w 50% w przypadku gdy:
 - a) dochód na jednego członka wieloosobowej rodziny i osób wspólnie zamieszkujących nie przekracza wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok złożenia wniosku lub 35% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym, a pozostała część zaległości zostanie spłacona w nie więcej niż 15 miesięcznych ratach,
 - b) użytkownikowi wieczystemu zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami przysługiwała bonifikata jednakże nie złożył w danym roku kalendarzowym odpowiedniego wniosku o udzielenie bonifikaty lub nie uzupełnił wniosku w określonym terminie, a pozostała część zaległości zostanie spłacona w nie więcej niż 15 miesięcznych ratach.

2. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może być dokonywane tylko jeden raz w okresie 4 lat.

§ 11. W przypadku przedsiębiorcy będącego dłużnikiem umorzenie zaległości może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach w szczególności wykazania przez przedsiębiorcę straty w bilansie rocznym.

Część 2

Zasady udzielania ulg w spłacie

§ 12. 1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dłużnika, zaległości można rozłożyć maksymalnie do 24 miesięcznych rat z wyjątkiem postanowień ust. 2.

2. Jeżeli zaległości wynikające z opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego, dzierżawy oraz korzystania z terenu bez podstawy prawnej przekraczają udokumentowane możliwości finansowe dłużnika co do spłaty zaległości w sposób, o którym mowa w ust. 1, należność główną można rozłożyć do 36 miesięcznych rat.

3. Umorzenie odsetek oraz pozostałych kosztów wynikających z powstania zaległości w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, może nastąpić gdy dochód na jednego członka wieloosobowej rodziny i osób wspólnie zamieszkujących nie przekracza wysokości 35% średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok złożenia wniosku lub 40% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym, a raty zostały spłacone zgodnie z wyznaczonymi terminami w pełnej wysokości.

§ 13. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dłużnika, można odroczyć termin spłaty zaległości wynikających z opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego maksymalnie o 6 miesięcy.

Część 3

Szczegółowe warunki spłaty zaległości wynikających z opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego powstałych do końca 2005 roku w formie jednorazowej pomocy

§ 14. Dopuszcza się możliwość udzielania jednorazowej pomocy, dla dłużników, którzy nie są w stanie uregulować jednorazowo zaległości wynikających z opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego w następujących formach:

1) umorzenie 100% zaległości wynikających z opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego, jeżeli wieczysty użytkownik ze względu na złą sytuację finansową korzysta z pomocy MOPR, a dochód na jednego członka wieloosobowej rodziny i osób wspólnie zamieszkujących nie przekracza 20% średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok złożenia wniosku i 25% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym,

2) umorzenie 70% zaległości wynikających z opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego dla dłużników, którzy ukończyli 75 rok życia zamieszkują sami bądź tylko z małżonkiem lub z inną osobą, która ukończyła 75 rok życia pod warunkiem spłaty pozostałej zaległości w nie więcej niż 24 miesięcznych ratach,

3) umorzenie 50% zaległości wynikających z opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego:

- a) użytkownikowi wieczystemu któremu, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami przysługiwała bonifikata, jednakże z różnych względów nie złożył w danym roku kalendarzowym odpowiedniego wniosku o udzielenie bonifikaty lub nie uzupełnił wniosku w określonym terminie, a pozostała część zaległości zostanie spłacona w nie więcej niż 30 miesięcznych ratach

albo

- b) dochód na jednego członka rodziny i osób wspólnie zamieszkujących nie przekracza wysokości 35% średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok złożenia wniosku lub 40% tej kwoty w jednoosobowym gospodarstwie, a pozostała część zaległości zostanie spłacona w nie więcej niż 30 miesięcznych ratach
- 4) umorzenie 30% zaległości wynikających z opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego, gdy dochód na jednego członka rodziny i osób wspólnie zamieszkujących nie przekracza wysokości 40% średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok złożenia wniosku lub 45% tej kwoty w jednoosobowym gospodarstwie, a pozostała część zaległości zostanie spłacona w nie więcej niż 36 miesięcznych ratach.

§ 15. Zaległe odsetki umarza się proporcjonalnie do umorzonej należności głównej, natomiast koszty dochodzenia roszczeń oraz pozostałe koszty wynikające z powstania zaległości mogą być umorzone proporcjonalnie, po uzyskaniu pozytywnej opinii radców prawnych.

Rozdział III

Zasady umarzania zaległych opłat oraz udzielania ulg w spłacie pozostałych wierzytelności

Część 1

Zasady umarzania wierzytelności

§ 16. Zaległości mogą być umorzone na wniosek dłużnika lub z inicjatywy Dyrektora Wydziału Księgowości, Radców Prawnych oraz Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w przypadku, gdy:

- 1) zaistniała szczególna sytuacja losowa z przyczyn niezależnych od dłużnika, mająca istotny wpływ na jego sytuację materialną,
- 2) roszczenie o zapłatę opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości uległo przedawnieniu,
- 3) w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności,
- 4) egzekucja okazała się bezskuteczna,
- 5) jeżeli umorzenie obejmuje część wierzytelności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części wierzytelności. Niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części wierzytelności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

§ 17. W przypadku przedsiębiorcy będącego dłużnikiem umorzenie zaległości może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach w szczególności wykazania przez przedsiębiorcę straty w bilansie rocznym.

§ 18. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dłużnika, zaległości można:

- 1) rozłożyć na miesięczne raty na czas nie dłuższy niż jeden rok,
- 2) odroczyć termin spłaty maksymalnie o 6 miesięcy.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 19. Do ustalenia terminów o których mowa w niniejszym załączniku do uchwały nie wlicza się umorzeń oraz innych ulg udzielonych w oparciu o Uchwałę Nr XII/242/03 Rady Miasta Szczecina z dnia 24 listopada 2003 r.