

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin (pok. nr 397)
bzp@um.szczecin.pl
tel. 91 42 45 102
fax 91 424 5104**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

»Opracowanie modelu współpracy z właścicielami lokali użytkowych położonych na obszarze rewitalizacji Gminy Miasto Szczecin na odcinku Alei Wojska Polskiego między Placem Szarych Szeregów a Placem Zwycięstwa – w ramach projektu pilotażowego pn. „Wstąp do Śródmieścia”«

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, rękojmia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1	formularz oferty;
Załącznik nr 2	oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy;
Załącznik nr 3	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich;
Załącznik nr 4	wzór umowy;
Załącznik nr 5	przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), zwana dalej ustawą.



ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej siwz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę składane na formularzu oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, „Oferta na opracowanie modelu współpracy z właścicielami lokali użytkowych położonych na obszarze rewitalizacji Gminy Miasto Szczecin na odcinku Alei Wojska Polskiego między Placem Szarych Szeregów a Placem Zwycięstwa – w ramach projektu pilotażowego pn. Wstąpienie do Śródmieścia” oraz „Nie otwierać przed 1.02.2019 r., godz. 12:30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 12 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V niniejszej siwz;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem wszelkich danych osobowych osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin,
 - b) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- c) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
- d) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
- e) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- g) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- h) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum trzy usługi, w tym:**

- a 1) **dwa opracowania eksperckie albo analizy**, dotyczący obszaru rewitalizacji i/lub polityki samorządu wobec przedsiębiorców i/lub strategii/programów rozwoju gmin i/lub strategii promocji gmin dla miasta o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 50.000,

oraz

- a 2) **jedno badanie socjologiczne** dotyczące miasta o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 50.000.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

- b) dysponuje lub będzie dysponować** Zespołem specjalistów, w skład którego wchodzi minimum:

- b 1) **jeden specjalista** do spraw badań społecznych/ członek Zespołu

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- dyplom ukończenia studiów wyższych w kierunku socjologia,

- w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził co najmniej 2 badania socjologiczne, zakończone opublikowanym raportem, na rzecz miasta o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 50 000,

oraz

b 2) **jeden członek Zespołu (specjalista):**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- dyplom ukończenia studiów wyższych w przynajmniej jednym z następujących zakresów lub specjalności związanych z przedmiotem zamówienia: architektura, urbanistyka, architektura wnętrz, projektowanie przestrzeni miejskich, projektowanie urbanistyczne, budownictwo.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji specjalista do spraw badań społecznych oraz członka Zespołu (specjalisty).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich** składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,

warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
 - a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:**
 - a) **wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
Ww. oświadczenie oraz dowody i inne dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 2) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2) siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

5) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2) siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1) siwz);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

6) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znane);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

7) **Opis metodologii realizacji badania, celem przyznania punktów w kryterium oceny ofert, zgodnie z Rozdziałem XI pkt 1 ppkt 3) siwz.**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden opis.

Ww. opis należy złożyć w oryginale, **PODPISANY PRZEZ WYKONAWCĘ.**

7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

8. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 11) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument,

- o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, rękojmia

1. **Termin wykonania zamówienia** nie może być dłuższy niż **80 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.
2. **Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez 24 miesiące** od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego (bez uwag), o którym mowa w par. 7 ust. 4 wzory umowy (załącznik nr 4 do siwz).

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - 7) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga: Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Joanna Zaborska tel. 91 42 45 355 w godz. 07:30 – 15:30, fax 91 424 5104 (czynny całą dobę), e-mail: bzp@um.szczecin.pl
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z siwz.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397, **w terminie do dnia 1.02.2019 r., do godz. 12:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę,

w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 1.02.2019 r., o godz. 12:30 w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Kryterium Cena (C)– waga kryterium 50 %

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$C_{(1,2,3\dots)} = \frac{C_n}{C_b} \times 50\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba przyznanych punktów badanej oferty

C_n - cena brutto najniższej oferty w PLN

C_b - cena brutto badanej oferty w PLN

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium „Dodatkowe doświadczenie specjalisty” (D) waga kryterium: 10% (maksymalnie 10 pkt)

Punktowane będzie dodatkowe doświadczenie specjalisty, ponad wynikające z warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. b2) Rozdziału V siwz.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) członek zespołu specjalistów, przewidziany do realizacji zamówienia wykaże się, zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert **jednej usługi**, polegającej na przeprowadzeniu warsztatów z zakresu architektury/ budownictwa/ zagospodarowania przestrzeni/ wystroju wnętrz dla mieszkańców miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 50.000 mieszkańców – **2 pkt**
- b) członek zespołu specjalistów, przewidziany do realizacji zamówienia wykaże się, zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert **dwóch usług**, polegających na przeprowadzeniu warsztatów z zakresu architektury/ budownictwa/ zagospodarowania przestrzeni/ wystroju wnętrz dla mieszkańców miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 50.000 mieszkańców – **4 pkt**
- c) członek zespołu specjalistów, przewidziany do realizacji zamówienia wykaże się, zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert **trzech usług**, polegających na przeprowadzeniu warsztatów z zakresu architektury/ budownictwa/ zagospodarowania przestrzeni/ wystroju wnętrz dla mieszkańców miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 50.000 mieszkańców – **6 pkt**
- d) członek zespołu specjalistów, przewidziany do realizacji zamówienia wykaże się, zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert **czterech usług**, polegających na przeprowadzeniu warsztatów z zakresu architektury/ budownictwa/ zagospodarowania przestrzeni/ wystroju wnętrz dla mieszkańców miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 50.000 mieszkańców – **8 pkt**
- e) członek zespołu specjalistów, przewidziany do realizacji zamówienia wykaże się, zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert **pięciu usług**, polegających na przeprowadzeniu warsztatów z zakresu architektury/ budownictwa/ zagospodarowania przestrzeni/ wystroju wnętrz dla mieszkańców miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 50.000 mieszkańców – **10 pkt**

Oświadczenie wykonawcy składane w załączniku nr 1 do siwz (Formularz oferty) w kryterium „Dodatkowe doświadczenie specjalisty” powinno dotyczyć dodatkowego doświadczenia specjalisty poza wymaganym w warunku udziału w postępowaniu określonym w pkt 2 ppkt 1 lit. b2) Rozdziału V siwz (nie może się z nim pokrywać).

Osoba, której doświadczenie zawodowe będzie podstawą uzyskania przez wykonawcę punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie specjalisty”, musi uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

3) Kryterium „Opis metodologii realizacji badania” (M) waga kryterium: 40% (maksymalnie 40 pkt)

Kryterium oceniane będzie na podstawie przedłożonego przez wykonawcę „Opisu metodologii realizacji badania” – złożone w oryginale, z podpisem wykonawcy (zgodnie z pkt 6 ppkt 7) Rozdziału V siwz).

Opracowanie powinno mieć nie więcej niż 40 000 znaków ze spacjami. Wskazane jest użycie czcionki o rozmiarze min. 10.

Przyjęcie przez zamawiającego „Opis metodologii realizacji badania” oznacza dla wykonawcy konieczność uwzględnienia zaproponowanych metod na etapie realizacji zamówienia. Ocenie podlegać będzie trafność przyjętych metod realizacji zamówienia.

„Opis metodologii realizacji badania” powinien zawierać przedstawienie wszystkich technik badawczych, których zastosowanie jest wymagane w siwz z informacją o reprezentatywności wyników badania oraz o zabiegach metodycznych, które są konieczne do uzyskania wiarygodnych wniosków z badania, a w szczególności obejmował będzie:

- podstawowy zakres informacji do pozyskania w trakcie badań,
- propozycje po jednej technice badawczej dla etapów 1 i 2 zamówienia, umożliwiających pozyskanie wskazanych w opracowaniu informacji i realizację celów zamówienia,
- informacje nt. wielkości i struktury badanej próby, umożliwiających pozyskanie informacji dla etapów 1 i 2,
- harmonogram realizacji zadania.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób

Podkryteria	Opis podkryteriów	Ilość przyznanych punktów
Zakres informacji do pozyskania w trakcie badań	Zamawiający przyzna większą ilość punktów za kompleksowość podejścia, adekwatność zaproponowanych założeń i działań do celu realizacji zadania, a także wyjaśnienie znaczenia pozyskanych informacji dla sformułowania propozycji rekomendowanego zestawu działań w odniesieniu do wskazanego fragmentu obszaru rewitalizacji.	Od 0 do 15 pkt
Propozycje technik badawczych umożliwiających pozyskanie wskazanych w opracowaniu	Zamawiający przyzna większą ilość punktów za ilość zaproponowanych technik badawczych, szczegółowość opisu każdej zaproponowanej techniki wraz z uzasadnieniem potrzeby jej realizacji, adekwatność zaproponowanych założeń i działań do celu realizacji zamówienia, sposób zaangażowania mieszkańców w realizację zadania oraz kampanii informacyjnej, która przyczyni się	Od 0 do 15 pkt

informacji	do skuteczniejszej realizacji zadania.	
Informacje nt. Wielkości i struktury badanej próby, umożliwiających pozyskanie informacji dla etapów 1 i 2	Zamawiający przyzna większą ilość punktów za szczegółowość opisu struktury próby badawczej, zaproponowaną wielkość próby badawczej oraz adekwatność zaproponowanych założeń do celu badania.	Od 0 do 5 pkt
Harmonogram realizacji zadania	Zamawiający przyzna większą ilość punktów za uwzględnienie wymagań (działań) określonych w siwz, właściwe ich rozplanowanie i etapowanie w terminie określonym w siwz.	Od 0 do 5 pkt

Sposób oceny ofert w każdym podkryterium:

Słabe (0%): Zaproponowana w ofercie przez Wykonawcę metodologia biernie powtarza opis z siwz, zawiera niewielki wkład merytoryczny Wykonawcy, głównie o charakterze rozwiązań stosowanych powszechnie. Podejście nie pokazuje zaangażowania potencjału Wykonawcy.

Dostateczne (30%): Wykonawca ogólnikowo opisał zaproponowane rozwiązania. Zaoferowano standardowe rozwiązania w zakresie jakości realizowanych prac. Podejście pokazuje adekwatne zrozumienie celów projektu i jego specyfiki, lecz nie wnosi istotnych uwag mogących przynieść wartość dodaną w zakresie efektywności i jakości realizowanych zadań.

Dobre (60%): Wykonawca szczegółowo opisał zaproponowane rozwiązania. Oferta pokazuje dobrze przemyślane zaangażowanie zasobów, spójne i skuteczne mechanizmy zapewnienia jakości realizowanych prac. Zawiera istotne propozycje mające wartość dodaną w zakresie efektywności i jakości realizowanych zadań.

Bardzo dobre (100%): Wykonawca w sposób wyczerpujący opisał zaproponowane rozwiązania. Podejście wskazuje dobre zrozumienie celów projektu i jego specyfiki oraz roli Wykonawcy w realizacji projektu. Oferta obejmuje specyficzne dla projektu inicjatywy, wynikające z doświadczenia Wykonawcy, zwiększające pewność należytego wykonania zamówienia. Zawiera wiele istotnych, specyficznych dla projektu propozycji opartych na doświadczeniu Wykonawcy.

Uwaga:

1. **Opracowanie pn. „Opis metodologii realizacji badania” należy złożyć w oryginale, z podpisem wykonawcy.**
2. **W przypadku, gdy w ramach kryterium „Opis metodologii realizacji badania” - oferta otrzyma średnio mniej, niż 50% możliwych do uzyskania punktów (tj. 20 pkt)– zostanie odrzucona z uwagi na niezgodność z siwz.**

$$S = C + D + M$$

2. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4 do siwz**.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 3) **Jeżeli wybrany Wykonawca uzyska punkty w kryterium „Dodatkowe doświadczenie specjalisty”**: przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że specjalista posiada doświadczenie, za które zostały przyznane punkty.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w **wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.

- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 9) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

I. Kontekst zamówienia

Gmina Miasto Szczecin realizuje projekt pn. „Rewitalizacja obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Celem projektu jest przygotowanie procesu rewitalizacji obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie.

Zakres projektu obejmuje m. in. opracowanie projektu zagospodarowania przestrzeni publicznych w obszarze Alei Wojska Polskiego, przygotowanie i realizację programu animacji społecznej wśród mieszkańców, opracowanie analiz i badań dotyczących sytuacji społeczno-ekonomicznej mieszkańców, organizację spotkań i warsztatów tematycznych z mieszkańcami.

Projekt ma na celu wypracowanie modelu przeprowadzenia rewitalizacji na obszarach miejskich poprzez opracowanie ścieżek dojścia do rozwiązania problemów w zakresie ożywienia gospodarczego i zwiększenia atrakcyjności inwestycyjnej obszaru rewitalizacji.

W ramach projektu pilotażowego pn. „Wstęp do Śródmieścia” opracowane będą analizy dotyczące lokali użytkowych położonych na obszarze rewitalizacji Gminy Miasto Szczecin, w tym inwentaryzacja działalności gospodarczych wraz z analizą potencjału tych lokali oraz analiza przyczyn występowania pustych lokali użytkowych.

Projekt jest realizowany w okresie 01.08.2016 r. do 30.06.2019 r.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie modelu współpracy z właścicielami lokali użytkowych na obszarze rewitalizacji Gminy Miasto Szczecin na odcinku Alei Wojska Polskiego między Placem Szarych Szeregów a Placem Zwycięstwa.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79311400-1 Usługi badań ekonomicznych

79311000-7 Usługi w zakresie ankiet

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące lokale użytkowe:

- położone przy Alei Wojska Polskiego w Szczecinie między Placem Szarych Szeregów a Placem Zwycięstwa (nr budynków 1-63),
- lokale zajęte w trakcie realizacji zamówienia,
- znajdujące się od frontu (w parterach, piwnicach, I piętrach,
- będące własnością Gminy Miasto Szczecin, innych podmiotów publicznych oraz podmiotów i osób prywatnych.

III. Zamówienie obejmuje następujące etapy:

Etap 1 – Opracowanie modelu współpracy z właścicielami i użytkownikami lokali użytkowych na Alei Wojska Polskiego w zakresie aranżacji witryn i reklam

Celem realizacji etapu 1 jest wypracowanie modelu współpracy z podmiotami publicznymi i prywatnymi będącymi właścicielami lokali użytkowych zlokalizowanych na odcinku Alei Wojska Polskiego między Placem Szarych Szeregów a Placem Zwycięstwa w Szczecinie (nr budynków 1-63) oraz wypracowanie wspólnych standardów w zakresie wyglądu witryn, a także reklam lokali.

Wykonawca w celu realizacji zadania przeprowadzi dwa warsztaty z właścicielami i najemcami lokali użytkowych na temat aranżacji witryn i reklam oraz opracuje na ich podstawie dostosowaną do odbiorców metodę komunikacji z ww. podmiotami oraz zakres potencjalnej współpracy mającej na celu poprawę estetyki witryn i reklam lokali.

Warsztaty powinny przebiegać dwuetapowo:

- wypracowanie sposobu komunikacji z ww. podmiotami, doboru odpowiedniej metody dotarcia do właścicieli/najemców jak i ich zaangażowania;
- przeprowadzenie warsztatów zakończonych wypracowaniem standardów aranżacji witryn i tworzenia reklam.

Zakres warsztatów musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- 1) problem estetyki witryn i szyldów, w tym na obszarze rewitalizacji na podstawie przykładów z różnych miast,

Nr sprawy BZP/147/18

- 2) regulacje prawne w zakresie umieszczania reklam,
- 3) zasady aranżacji witryn i tworzenia szyldu, reklamy, w tym dobre praktyki w identyfikacji wizualnej firmy,
- 4) wpływ reklam na bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 5) indywidualne konsultacje dla przedsiębiorców.

Warsztaty powinny odbyć się godzinach popołudniowych (między 16.00 a 20.00) lub w weekendy. Harmonogram realizacji warsztatów Wykonawca będzie obowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy.

Miejsce realizacji warsztatów Wykonawca będzie obowiązany wskazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy. Koszty wynajmu lokalu na potrzeby warsztatów leżą po stronie Wykonawcy.

Zakładana minimalna liczba uczestników warsztatów: 20 osób/1 spotkanie warsztatowe.

Minimalny czas trwania warsztatów: 4h/1 spotkanie warsztatowe.

Wykonawca będzie zobowiązany również do przeprowadzenia akcji promocyjnej i informacyjnej o warsztatach oraz udokumentowania przebiegu warsztatów (zdjęcia lub materiał filmowy).

Warsztaty powinny zakończyć się wypracowaniem wspólnych standardów aranżacji witryn i tworzenia reklam dla lokali biorących udział w programie „Wstąp do Śródmieścia”. Wykonawca w rekomendacjach zaproponuje narzędzia współpracy z właścicielami lokali użytkowych na wskazanym obszarze.

Etap 2 – Opracowanie propozycji działań marketingowych dla podmiotów gospodarczych działających na Alei Wojska Polskiego

Celem realizacji etapu 2 jest wypracowanie rekomendacji oraz zaproponowanie konkretnych działań marketingowych dla podmiotów gospodarczych działających na odcinku Alei Wojska Polskiego między Placem Szarych Szeregów a Placem Zwycięstwa w Szczecinie (nr budynków 1-63).

Działania te mają się skupiać na promowaniu istniejących podmiotów gospodarczych na wskazanym obszarze rewitalizacji oraz tworzeniu oferty dla przedsiębiorców, którzy są zainteresowani rozpoczęciem działalności gospodarczej na tym obszarze.

Zadanie obejmuje co najmniej:

- 1) opracowanie programu działań marketingowych dla wskazanego obszaru, w tym m.in.:
 - określenie grupy docelowej, do której będzie skierowany program,

- wskazanie ról poszczególnych podmiotów zaangażowanych w proces rewitalizacji (m.in. samorządu, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców, mieszkańców) w tworzeniu spójnego przekazu promocyjnego,
 - wypracowanie koncepcji komunikacji, której celem będzie zmiana dotychczasowego postrzegania obszaru jako mało atrakcyjnego zarówno pod względem gospodarczym, jak i turystycznym oraz określenie kanałów komunikacji,
 - opracowanie długoterminowego planu działań marketingowych dla podmiotów gospodarczych działających na wskazanym obszarze oraz wskazanie narzędzi jego realizacji,
 - opracowanie planu i narzędzi promocji wolnych lokali użytkowych będących własnością Gminy, innych podmiotów publicznych oraz podmiotów prywatnych,
 - opracowaniu planu i narzędzi promocji istniejących, posiadających unikatowy charakter marek szczecińskich na wskazanym obszarze,
 - zaakcentowanie ogólnomiejskiego i centrotwórczego charakteru obszaru.
- 2) opracowanie szczegółowych planów działań marketingowych dla poszczególnych branż występujących na wskazanym obszarze (min. plany dla pięciu branż) ze szczególnym uwzględnieniem branży usługowej i handlowej. Opracowanie planów marketingowych powinno zostać poprzedzone konsultacjami z przedstawicielami poszczególnych branż, których celem będzie poznanie specyfiki prowadzonej działalności, jej potencjału, a także zidentyfikowanie barier, które uniemożliwiają utrzymanie i rozwój działalności gospodarczej na satysfakcjonującym poziomie.
- 3) opracowanie propozycji sposobu pozyskania do współpracy właścicieli istniejących na terenie Szczecina marek oraz metody prowadzenia dialogu z nimi w celu bieżącego monitorowania potrzeb właścicieli marek i tworzenia ułatwień dla powstawania nowych produktów/marek szczecińskich.

W ramach etapu 2 Wykonawca przeprowadzi także badania socjologiczne wśród mieszkańców miasta Szczecin dotyczące szczecińskich marek produktów i usług.

Celem badań socjologicznych powinno być zdefiniowanie szczecińskich marek, uzyskanie informacji o ich identyfikacji, czym się wyróżniają, jak są odbierane przez mieszkańców miasta, w jaki sposób są utrwalone w pamięci odbiorców, jakie szczecińskie marki już nieistniejące warto byłoby przywrócić lub wdrożyć rebranding, jak odbiorcy reagują na symbole marki, w szczególności na wskazanym fragmencie obszaru rewitalizacji na odcinku Alei Wojska Polskiego między Placem Szarych Szeregów a Placem Zwycięstwa.

Szczegółowy zakres obejmuje:

- przeprowadzenie badań świadomości istniejących w Szczecinie marek, w szczególności na wskazanym fragmencie obszaru rewitalizacji na odcinku Alei Wojska Polskiego między Placem Szarych Szeregów a Placem Zwycięstwa,
- ustalenie które z obecnych marek cieszą się lojalnością dotychczasowych odbiorców/użytkowników,



- ustalenie potencjalnych powodów decydujących o tym, że znane od lat w świadomości mieszkańców marki straciły pozycję, co miało na to wpływ: czy konkurencyjne, prawne lub kulturowe otoczenie, czy ewolucja preferencji rynkowych i środowiska,
- ustalenie czy istnieje potrzeba redefinicji marki i jej rebrandingu,
- jakie czynniki wg odbiorców wpływają na rozpoznawalność marek (logo, nazwa, produkt, itd.),
- jaki wpływ na rozwój gospodarczy i atrakcyjność gospodarczą ma fakt istnienia specjalnych marek, czy ich ilość ma znaczenie, czy podnosi standard usług i produktów oferowanych na rynku,
- jaka jest opinia i zapotrzebowanie odbiorców na temat tworzenia większej liczby szczecińskich marek,
- co wg odbiorców lepiej przemawia do świadomości i powoduje większe zainteresowanie marką, czy są to tradycyjne formy identyfikacji wizualnej czy też nowoczesne (strony internetowe, portale społecznościowe, aplikacje),
- czy dla miasta Szczecin powinna być stworzona unikalna propozycja sprzedaży, wskazująca korzyści z obcowania z marką dla klientów oraz czym marka wyróżnia się od innych marek,
- jakie elementy wg odbiorców wpływają na sukces marki.

Oczekuje się przeprowadzenia badania na próbie reprezentatywnej dla miasta przy błędzie pomiaru nie większym niż 5%.

Sugerowana technika badawcza przy realizacji I części badania to Brand Awareness Research polegająca na trzech wskaźnikach:

- świadomość spontaniczna, czyli odsetek badanych, którzy bez pomocy ankietera są w stanie podać nazwę marki,
- świadomość wspomagana, czyli odsetek badanych, którzy deklarują znajomość marki po jej przytoczeniu przez ankietera,
- świadomość TOM (Top of Mind), czyli odsetek badanych, którzy wskazują daną markę jako pierwszą w badaniu (pierwsza, która przyjdzie do głowy respondentowi).

W II części należy przeprowadzić szczegółowe badanie marek wyłonionych na etapie badań odbiorców (minimum 5 marek, dla każdej marki osobno, w tym minimum 2 marki ze wskazanego obszaru) pod kątem:

- analizy skojarzeń związanych z marką,
- analizy świadomości marki oraz lojalności względem marki,
- sprawdzenie skuteczności kampanii reklamowych,
- rozpatrzenie postrzegania przez konsumentów odpowiednich cech badanej marki na tle cech innych konkurencyjnych marek,
- rozpatrzenie powiązań między potrzebami, aspiracjami, stylem życia a odpowiednimi cechami marki,

Nr sprawy BZP/147/18

- analizy identyfikacji czynników determinujących wartość marki.

Opracowany przez Wykonawcę opis metodologiczny badania ze szczegółowym scenariuszem będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Dla każdego z badań (część I i II) Wykonawca sporządzi raport podsumowujący i przedstawiający wyniki badań, analizy, spostrzeżenia oraz wskazówki stanowiące kompendium wiedzy na temat brandingów oraz rebrandingu szczecińskich marek.

Na podstawie badań Wykonawca wykona analizę i sporządzi raport podsumowujący, wskazujący poziom świadomości identyfikacji szczecińskich marek, a także wskaże braki lub potrzeby mieszkańców odnośnie funkcjonowania w mieście Szczecin unikatowych marek.