

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji 27) promocja i organizacja wolontariatu 26) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół II Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie , Forma prawna:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Konferencja StetiMUN 2025			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	20.11.2025	Data zakończenia	22.11.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Szczecin Model United Nations (StetiMUN) to symulacja obrad Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ) przygotowana dla uczniów szkół średnich, z Polski oraz z zagranicy. W roku 2025 konferencja zostanie przeprowadzona już po raz piętnasty w II Liceum Ogólnokształcącym im. Mieszka I w Szczecinie w dniach 20 - 22 listopada. Konferencja StetiMUN cieszy się wielką popularnością wśród wielu szkół partnerskich w Polsce i Europie. Z roku na rok coraz więcej ambitnych, młodych ludzi interesuje się tym wydarzeniem, czego dowodem jest wciąż rosnąca liczba aplikujących delegatów. W każdej edycji zaangażowanych jest ponad 170 uczestników, a Ci, którzy brali udział w poprzednich edycjach z chęcią do nas wracają. Dodatkowo, nasze wydarzenie zostało kilkakrotnie wyróżnione nagrodami przyznanymi przez portal międzynarodowy MyMUN, takimi jak Najlepsza Mała Konferencja oraz Najlepsza Średnia Konferencja na świecie. Celem naszej konferencji jest umożliwienie rozwoju młodych osób zainteresowanych problemami współczesnego świata oraz szukania na nie mierzalnych rozwiązań. Nasze wydarzenie jest wyjątkowe i wyróżnia się spośród innych inicjatyw młodzieżowych, ponieważ: poszerza ono horyzonty, rozwija umiejętności przemawiania publicznego, umożliwia szlifowanie języka angielskiego w praktyce, uczy osiągania kompromisów, patrzenia na świat z różnych perspektyw, nawiązywania relacji, nabierania pewności siebie oraz bezwarunkowo - krytycznego myślenia.

Uczestnicy konferencji będą mieli możliwość obradować w 9 różnych komisjach na tematy związane z najbardziej doskwierającymi problemami współczesnego świata. Podczas naszego wydarzenia będą to:

- Security Council (SC),
- International Court of Justice (ICJ),
- Economic and Social Council (ECOSOC),
- World Health Organization (WHO),
- Human Rights Council (HRC),
- United Nations for Drugs and Crimes (UNODC),
- United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women (UN Women),
- United Nations Office for Outer Space Affairs (UNOOSA),
- League of Nations (LN).

Nasze cele:

- Budowa społeczeństwa obywatelskiego w środowisku młodzieżowym,
- Rozwój kultury politycznej dzięki merytorycznym dyskusjom,
- Zwiększenie świadomości obywatelskiej na temat działania Organizacji Narodów Zjednoczonych i pozycji Polski w ONZ,
- Edukacja w zakresie zachodniej kultury negocjacyjnej,
- Rozwijanie kompetencji językowych - cała konferencja odbywa się w języku angielskim,

- Edukacja w zakresie funkcjonowania Organizacji Narodów Zjednoczonych.

Miejsce realizacji

II Liceum Ogólnokształcące im. Mieszka I w Szczecinie
ul. Henryka Pobożnego 2, 70-507, Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Poszerzenie wiedzy w zakresie funkcjonowania uniwersalnej organizacji międzynarodowej - Organizacji Narodów Zjednoczonych	Uczestnictwo ok. 200 osób w Modelowych Obradach Organizacji Narodów Zjednoczonych.	Sprawdzenie wiedzy uczestników przez przewodniczących komisji na temat funkcjonowania ONZ - wiedza ta jest kluczowa, aby móc poprawnie zabierać głos w trakcie konferencji.
Podnoszenie poziomu debat w środowisku młodzieżowym.	Uczestnictwo około 200 młodych ludzi w konferencji, debatujących na forum Zgromadzenia Ogólnego i w komitetach. Udostępnienie uczestnikom informatorów mających podnieść poziom debat.	Ewaluacja pracy każdego uczestnika przez przewodniczących komisji, przyznawanie nagród najlepszym uczestnikom.
Podniesienie świadomości społecznej o nierówności płci na świecie.	Możliwość wyboru komisji mającej na celu zmniejszenie nierówności płciowej - UN WOMEN.	Opracowanie rezolucji wskazującej na nierówności ze względu na płeć na świecie w Komitecie UN WOMEN, a następnie przedstawienie jej i debata na forum Zgromadzenia Ogólnego.
Rozwój społeczeństwa obywatelskiego w środowisku młodzieżowym.	Wypracowanie rezolucji proponujących rozwiązanie realnych światowych konfliktów.	Udział w debatach wzorowanych na Organizacji Narodów Zjednoczonych kończący się wystąpieniem uczestnika na forum Zgromadzenia Ogólnego.

Budowa kompetencji społecznych poprzez kontakt z osobami z różnych części świata i kręgów kulturowych.	Kontakt z uczestnikami z różnych części świata (np. Norwegia, Słowacja).	Przeprowadzenie ankiety na koniec wydarzenia, wskazującej na ogólną ocenę konferencji w tym ułatwienia uczestnikom zawierania relacji międzyludzkich.
--	--	---

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Oferentem jest Stowarzyszenie Przyjaciół II Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie, wpisane do

Stowarzyszenie zajmuje się organizacją konferencji StetiMUN, wsparciem materialnym II Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie i wsparciem organizacji Konkursów Przedmiotowych organizowanych przez Towarzystwo na rzecz Młodzieży Uzdolnionej. Członkami stowarzyszenia są nauczyciele II Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie, którzy koordynują pracę uczniów - organizatorów konferencji, oraz prowadzą bieżącą działalność gospodarczą.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie zajmuje się od swojego powstania organizacją corocznej konferencji StetiMUN. Konferencja ta ma długą tradycję, sięgającą już 15 lat. Stowarzyszenie prowadzi bieżącą działalność gospodarczą związaną z obsługą organizacji konferencji StetiMUN oraz zajmuje się koordynacją opłat uiszczanych przez uczniów II Liceum będących w systemie nauczania międzynarodowego IB.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- Sale lekcyjne i aula II Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie,
- wolontaryjny wkład uczniów II Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie,
- sprzęt nagłośnieniowy znajdujący się w posiadaniu II Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie,
- zasoby ludzkie w postaci nauczycieli II Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie,
- urządzenia elektroniczne znajdujące się na stanie II Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

- dla osób niedowidzących - zapewnienie wydruków materiałów w większym formacie, drukowanych przy użyciu większej czcionki, przydzielenie ucznia - asystenta towarzyszącego uczestnikowi w celu poprawy jego mobilności na obszarze konferencji,
 - dla osób z ograniczoną sprawnością ruchową - zapewnienie wsparcia w poruszaniu się poprzez przydzielenie ucznia - asystenta, towarzyszącego uczestnikowi w trakcie konferencji; udostępnienie miejsc siedzących przystosowanych dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup pakietów konferencyjnych (przeznaczonych dla każdego uczestnika) - kubków, toreb, naklejek, pinów, smyczy, długopisów.	8 972,09		
2.	Nagrody działu medialnego dla najlepszych uczestników.	1 100,00		
3.	Utrzymanie strony internetowej stetimun.com	300,00		
4.	Druk gazety konferencyjnej eIMUNdo	3 000,00		
5.	Catering dla uczestników na 3 dni	20 000,00		
6.	Nagrody dla najlepszych uczestników od Sekretariatu	5 885,20		
7.	Druk materiałów konferencyjnych - teczek, identyfikatorów, papieru służącego do komunikacji, notesów klejonych	5 289,54		
8.	Zakup jedzenia, naczyń jednorazowych i napojów na bufet	12 922,77		
9.	Środki na promocję konferencji	2 000,00		
10.	Zakup roll-upów i banerów ze sponsorami konferencji	906,88		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		60 376,48	9 676,48	50 700,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.