

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Nazwa: Ogólnopolski Ruch Ateistyczno-Lewicowy , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne ,

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Festyn WIEK TO TYLKO LICZBA			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.07.2026	Data zakończenia	31.07.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Festyn pod nazwą WIEK TO TYLKO LICZBA zawierający w programie występy zespołów muzycznych oraz poczęstunek dla uczestników ma na celu zintegrowanie lokalnej społeczności oraz aktywizację seniorów zamieszkujących okolice dzielnicy Śródmieście Zachód.

Miejsce realizacji

Al. Wojska Polskiego dawna Ściana Płaczu

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Festyn pn. WIEK TO TYLKO LICZBA	wydarzenie 2-dniowe, w godz. 14:00-20:00	relacja fotograficzna
Potańcówka	2	relacja fotograficzna
Grill w formie poczęstunku	2	relacja fotograficzna
Wydruk plakatów	łącznie 40 szt.	projekt plakatu,
Gadżety dla uczestników	przypinki i breloczki (ok. 200 szt.)	projekt gadżetów, fotografia wykonanych gadżetów
Koncert muzyczny	2	relacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Ogólnopolski Ruch Ateistyczny - Lewicowy istnieje od 17 lat. Założycielem i prezesem jest Tomasz Dalski. Oprócz działalności statutowej, stowarzyszenie realizuje projekty mające na celu integrację lokalnych społeczności oraz podejmuje działania w sferze szeroko pojętej kultury na rzecz w/w lokalnych społeczności i seniorów.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od marca ubiegłego roku do maja tego roku realizowane były cyklicznie raz w miesiącu wydarzenia pod nazwą Sekretne Spotkania z Kulturą (12 wydarzeń). Wielokrotne działania wspólnie z TU CENTRUM przy wydarzeniach z cyklu Społeczny Ogrodnik Miejski realizowane przy dawnej Ścianie Płaczu (8 wydarzeń w ciągu dwóch lat). Organizacja trzech festynów pod nazwą Wiek To Tylko Liczba przy Ścianie Płaczu. Wspólna organizacja z TU CENTRUM projektów pod nazwą Spotkania

Sąsiedzkie (6 wydarzeń w ciągu roku).

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby wykorzystywane przy realizacji zadania obejmują zarówno zaplecze techniczne i organizacyjne, jak i wkład osobowy członków organizacji oraz partnerów wspierających wydarzenie. W ramach realizacji zadania wykorzystane zostaną: - 3 namioty plenerowe służące do organizacji stref wydarzenia, zapewniające uczestnikom komfort oraz możliwość realizacji działań niezależnie od warunków atmosferycznych, - grill przenośny wykorzystywany do przygotowania poczęstunku dla uczestników festynu, - komputer wykorzystywany do przygotowania materiałów promocyjnych, koordynacji organizacyjnej oraz prowadzenia działań informacyjnych i kontaktu z partnerami oraz mediami. Istotnym zasobem projektu będzie również zaangażowanie społeczne członków organizacji oraz wolontariuszy. Ich pracą obejmować będzie przygotowanie i koordynację wydarzenia, organizację przestrzeni festynowej, wsparcie uczestników podczas wydarzenia oraz działania logistyczne przed i po zakończeniu festynu. Członkowie organizacji będą odpowiedzialni także za: - zakup oraz przygotowanie poczęstunku dla uczestników, - przygotowanie i dystrybucję materiałów promocyjnych, - rozwieszenie plakatów na terenie dzielnicy oraz w lokalnych instytucjach i punktach usługowych, - przygotowanie informacji prasowej oraz kontakt z lokalnymi mediami w celu promocji wydarzenia, - prowadzenie działań informacyjnych w mediach społecznościowych i kanałach lokalnych. Dodatkowym zasobem projektu będzie znajomość potrzeb lokalnej społeczności oraz doświadczenie organizatorów w realizacji wydarzeń integracyjnych i działań skierowanych do mieszkańców Szczecina.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Realizacja zadania odbędzie się z uwzględnieniem zasad dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Wydarzenie zostanie zorganizowane w ogólnodostępnej przestrzeni plenerowej na terenie tzw. Ściany Płaczu w Szczecinie. Miejsce realizacji zadania jest pozbawione barier architektonicznych utrudniających udział osobom starszym, osobom z ograniczoną mobilnością oraz uczestnikom poruszającym się przy pomocy sprzętu wspomagającego. Teren umożliwia swobodne poruszanie się i dostęp do wszystkich głównych stref wydarzenia. Dzięki współpracy z Tu Centrum Szczecin uczestnicy wydarzenia będą mieli możliwość skorzystania z dostępnej infrastruktury sanitarnej, w tym toalety znajdującej się w pobliżu miejsca realizacji zadania. Organizatorzy zadbają również o dostępność informacyjno-komunikacyjną poprzez: przygotowanie jasnych i czytelnych materiałów informacyjnych oraz promocyjnych, przekazywanie informacji o wydarzeniu prostym i zrozumiałym językiem, możliwość uzyskania bezpośredniego wsparcia organizatorów i wolontariuszy podczas wydarzenia, zapewnienie informacji o programie wydarzenia w mediach społecznościowych i materiałach promocyjnych w sposób dostępny dla różnych grup odbiorców. Działania promocyjne realizowane w internecie będą przygotowywane z uwzględnieniem podstawowych zasad dostępności cyfrowej, w szczególności czytelności treści i prostego sposobu komunikacji. Organizatorzy są otwarci na indywidualne potrzeby uczestników i w miarę możliwości będą reagować na zgłaszane potrzeby związane z dostępnością wydarzenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Sprzęt nagłośnieniowy	5 000,00		
2.	Honorarium dla muzyków	1 500,00		
3.	Poczęstunek	1 500,00		
4.	Wydruk plakatów i honorarium dla grafika	1 000,00		
5.	Gadżety promocyjne dla uczestników	700,00		
6.	Zakup drugiego przenośnego grilla	300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.