

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w zakresie określonym w pkt 1-32a

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klubu Kolarski CKS „TRYGLAW”,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Warsztaty dla realizatorów programu Aktywna Szkoła.			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	18.12.2025	Data zakończenia	31.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Celem zadania jest sieciowanie środowiska szczecińskich Animatorów realizujących w roku 2025 programu MSiT pn. Aktywna Szkoła. Warsztaty jakie zorganizujemy będą polegały na pokazaniu dobrych praktyk jakimi mogą pochwalić się realizatorzy poszczególnych filarów Aktywnej Szkoły. Szczegóły samego programu znajdują się tutaj: <https://aktywnaszkoła.pl/as/>

Plan warsztatów zakłada zorganizowanie eventu dla uczestników minimum 4 szczecińskich ośrodków realizujących program Aktywnej Szkoły w Szczecinie.

Event zostanie zorganizowany np. 21.12.2025 i będzie połączeniem rywalizacji rówieśniczej np. w piłce nożnej. Rywalizować będą dzieci - uczestnicy Aktywnej Szkoły.

W tym samym czasie będą prowadzone warsztaty z dobrych praktyk dla Animatorów, których dzieci wezmą udział w rywalizacji.

Animatorzy wymienią się swoimi doświadczeniami, pokażemy wzorce i dobre praktyki.

Jako jeden z przykładów dobrej praktyki zostanie zaprezentowany przykład realizowania programu Aktywny AS na os. Słonecznym przez Centrum Kształcenia Sportowego za sprawą Animatorów:

, i . Nadzór na tą realizacją prowadzi i - Dyrektorzy CKS.

W ramach finansowania tego zadania chcemy przygotować materiały edukacyjne dla Animatorów (na usługę poligraficzną), poczęstunek, pamiątki i wyróżnienia dla realizatorów Programu Aktywna Szkoła w Szczecinie, którzy wezmą udział w Warsztatach.

Będziemy chcieli też przy tej okazji podziękować wolontariuszom i partnerom którzy pomagali przy realizowaniu programu w Szczecinie.

Miejsce realizacji

Szczecin, obiekty sportowe Centrum Kształcenia Sportowego, obiektu miejskie na terenie gminy, tereny dzielnicy Prawobrzeże.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie Warsztatów dla realizatorów Aktywnej Szkoły	1 dzień warsztatowy	harmonogram, fotorelacja
Promocja GM Szczecin	2 posty w mediach społecznościowych	screeny
Udział dzieci w wydarzeniu	minimum 80 uczestników	listy uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

UKK CKS Tryglaw jest Uczniowskim Klubem Sportowym zarejestrowanym w ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych UM w Szczecinie pod nr 109 z dnia 22 lutego 2012 roku. Organizacja zajmuje się animowaniem środowiska lokalnego w postaci organizowania i prowadzenia imprez sportowych i zajęć sportowych dla mieszkańców Prawobrzeżnych osiedli Gminy Miasto Szczecin o charakterze ogólnodostępnym i NIEKOMERCYJNYM.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Organizacja zrzesza kilkudziesięciu sympatyków sportu powszechnego. W ich gronie znajdują się uczestnicy zajęć organizowanych przez klub, rodzice dzieci uczestniczących w zajęciach oraz władze klubu i sympatycy. Współpraca tych wszystkich osób zaowocowała bardzo prężnie działającą grupą wolontariuszy na rzecz inicjatywy jaką jest "Bukowy Kros Górski im. Jerzego Kortza". Częścią osób cyklicznie uczestniczących w biegu są zawodnicy i rodzice osób zrzeszonych w klubie. Drugą bardzo liczną grupą biegającą ale też pomagającą w samej organizacji i bezpiecznym przebiegu każdego startu są pozostali uczestnicy. Zaangażowani w organizację przedsięwzięcia są również przedstawiciele Samorządowej Rady Osiedla Słoneczne, pracownicy i władze Centrum Kształcenia Sportowego w Szczecinie, Spółdzielnia Mieszkaniowa Dąb i sieć sklepów Decathlon.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wkładem osobowym i rzeczowym tego zadania będą trenerzy, sędziowie, opieka medyczna i wolontariusze wspierający tę imprezę (ich ilość będzie uzależniona od obostrzeń panujących w danym momencie). Posiadamy niezbędny sprzęt sportowy do przeprowadzenia procesu szkolenia.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Infrastruktura z której będziemy korzystać jest przystosowana do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Dodatkowo materiały informacyjne o zadaniu będą publikowane elektronicznie tak by osoby ze szczególnymi potrzebami mogły użyć programów/aplikacji do czytania na głos.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Poczęstunek	1 500,00		
2.	Usługa poligraficzna	500,00		
3.	Zakup nagród, pamiątek	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 000,00	3 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.