

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Głusi przed Ekranem: Filmowe Spotkania i Dyskusje w PJM			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	23.02.2025	Data zakończenia	23.05.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt „Głusi na Ekranie: Filmowe spotkania i dyskusje w PJM” ma na celu organizację seansów filmowych, które będą dostępne w Polskim Języku Migowym (PJM), a także umożliwienie uczestnikom wymiany opinii i refleksji na temat obejrzanych filmów. Po projekcji filmów odbędą się dyskusje, które będą prowadzone w PJM, aby każdy uczestnik mógł w pełni uczestniczyć w wymianie myśli.

Celem projektu jest integracja społeczna osób głuchych przez kulturę filmową oraz poszerzenie ich horyzontów poprzez różnorodne produkcje filmowe. Seanse będą obejmowały filmy z różnych gatunków, umożliwiając uczestnikom dostęp do szerokiego wachlarza filmowych doznań i doświadczeń. Projekt stanowi platformę do aktywnego uczestnictwa w kulturze, kształtując przestrzeń dla osób głuchych do dzielenia się swoimi refleksjami i opiniami na temat kina.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Uczestnictwo osób głuchych w filmowych spotkaniach i dyskusjach	Uczestnicy biorący aktywny udział w spotkaniach i dyskusjach	Lista obecności, raporty z przeprowadzonych spotkań
Zwiększenie zaangażowania społecznego osób głuchych w kulturze filmowej	Aktywny udział uczestników w kolejnych edycjach projektu	Ankiety po wydarzeniach, analiza zgłoszeń na przyszłe spotkania
Rozwój umiejętności wyrażania opinii i refleksji w PJM	Aktywność uczestników w dyskusjach po seansach filmowych	Obserwacja dyskusji, oceny prowadzących spotkania
Promocja dostępności kultury filmowej w Polskim Języku Migowym	Zwiększenie świadomości dostępności wydarzeń kulturalnych	Media społecznościowe, kampanie promujące wydarzenie, ankiety wśród uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

1. Dostępność architektoniczna:

- a. Wydarzenia będą odbywać się w miejscach publicznych, które są przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym osób głuchych. Budynki będą dostosowane do osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (w tym łatwy dostęp do sal kinowych, winda, odpowiednia szerokość drzwi, itp.).
- b. Miejsca projekcji będą odpowiednio przystosowane, by osoby głuche mogły uczestniczyć w wydarzeniu bez przeszkód, w tym zapewnienie odpowiedniego rozstawienia siedzeń, umożliwiającego komfortowe oglądanie filmów.

2. Dostępność cyfrowa:

- a. Projekcje filmowe będą dostępne na platformach online, umożliwiających dostęp do treści w Polskim Języku Migowym (PJM) oraz z napisami, zapewniając pełny dostęp do treści.
- b. Wszelkie materiały promujące wydarzenie, takie jak plakaty, zaproszenia, informacje o filmach, będą dostępne w formie cyfrowej, z pełną zgodnością z wytycznymi WCAG (Web Content Accessibility Guidelines), zapewniając łatwy dostęp do informacji dla osób głuchych.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

- a. Spotkania i dyskusje po projekcjach będą prowadzone w Polskim Języku Migowym, co zapewni pełną komunikację z uczestnikami projektu.
- b. Wszystkie materiały promujące wydarzenie będą również dostępne w formie napisów w PJM oraz tłumaczone na PJM na żywo podczas spotkań.
- c. Komunikacja z uczestnikami będzie prowadzona przy użyciu dostępnych narzędzi online, takich jak e-maile, komunikatory internetowe oraz platformy społecznościowe, z uwzględnieniem potrzeb osób głuchych.

Wszystkie działania będą realizowane z pełnym uwzględnieniem przepisów dotyczących dostępności, aby osoby głuche miały zapewniony równy dostęp do kultury filmowej oraz mogły aktywnie uczestniczyć w wydarzeniach.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowe projektu	500,00		
4.	Koszt organizacji w tym wynajem seansu, tłumaczenie na język migowy, inne rzeczy na potrzebach projektu.	6 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.