

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Szczeciński Klub Tenisowy , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , KRS: 0000058577 ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Tenisowy Dzień Dziecka z SKT			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	18.05.2026	Data zakończenia	05.06.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na organizacji ogólnodostępnego wydarzenia sportowo-rekreacyjnego pn. „Tenisowy Dzień Dziecka 2026”, skierowanego do dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów, w szczególności mieszkańców Gminy Miasto Szczecin, a także gmin ościennych. Wydarzenie zostanie zrealizowane na kortach Szczecińskiego Klubu Tenisowego, przy al. Wojska Polskiego 127, w Szczecinie, w dniu 30 maja (sobota).

Program wydarzenia obejmie ogólnorozwojowe gry i zabawy sportowe, z elementami tenisa, dostosowane do wieku, możliwości i poziomu sprawności uczestników. Zajęcia prowadzone będą w formie stacji zadaniowych, co pozwoli na aktywny i bezpieczny udział wszystkich dzieci, niezależnie od ich wcześniejszego doświadczenia sportowego. Uczestnikom zapewniony zostanie niezbędny sprzęt sportowy, w tym rakiety, piłki oraz akcesoria koordynacyjne, a także opieka licencjonowanych trenerów i wolontariuszy. Dla wszystkich dzieci przewidziane są drobne upominki oraz pamiątkowe medale. Udział w wydarzeniu będzie bezpłatny. Planowana liczba uczestników wynosi około 150 dzieci oraz około 50 osób towarzyszących.

Celem realizacji zadania jest zachęcenie dzieci i młodzieży do aktywności fizycznej, poprzez ruch na świeżym powietrzu oraz kształtowanie zdrowych nawyków, związanych ze spędzaniem czasu wolnego. Wydarzenie stworzy warunki do integracji dzieci z różnych środowisk, sprzyjając przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu oraz budowaniu postaw opartych na współpracy, wzajemnym szacunku i zasadach fair play. Istotnym aspektem zadania jest również wzmocnienie relacji rodzinnych, poprzez umożliwienie wspólnego uczestnictwa dzieci i opiekunów, w wydarzeniu o charakterze sportowym.

Realizacja projektu przyczyni się do upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Miasto Szczecin oraz zwiększenia zainteresowania udziałem w zorganizowanych formach aktywności sportowej. Wydarzenie będzie promować miejską infrastrukturę sportową, jako dostępną i przyjazną mieszkańcom oraz wspierać lokalne inicjatywy, skierowane do dzieci i młodzieży. Ważnym elementem zadania jest także zaangażowanie wolontariuszy w przygotowanie i realizację wydarzenia, co sprzyja rozwojowi aktywności obywatelskiej i postaw prospołecznych.

Projekt stanowi jednocześnie element promocji Gminy Miasto Szczecin, jako miasta przyjaznego rodzinom, wspierającego rozwój dzieci i młodzieży oraz aktywny styl życia mieszkańców. Działania promocyjne, związane z realizacją zadania, obejmować będą oznakowanie wydarzenia, zgodnie z obowiązującymi zasadami identyfikacji wizualnej Miasta Szczecin oraz informowanie o dofinansowaniu zadania, ze środków Gminy Miasto Szczecin, na materiałach informacyjnych i w publikacjach internetowych. Relacje z wydarzenia zostaną zamieszczone w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej organizatora, co pozwoli na szerokie dotarcie z przekazem promującym Szczecin, jako miasto oferujące atrakcyjne, dostępne i integrujące formy spędzania czasu wolnego oraz sprzyjające budowaniu kapitału społecznego.

Planowane rezultaty

Rezultaty twarde:

- minimum 150 dzieci i młodzieży uczestniczących w wydarzeniu;
- 4 godziny zajęć sportowo-rekreacyjnych;
- zaangażowanie 5 trenerów i min. 3 wolontariuszy;
- przeprowadzenie kampanii informacyjnej i relacji z wydarzenia;
- wręczenie dyplomów oraz medali pamiątkowych uczestnikom.

Rezultaty miękkie:

- wzrost zainteresowania aktywnością fizyczną i sportem wśród dzieci;
- integracja rówieśnicza i międzykulturowa;
- promocja tenisa jako dostępnej dyscypliny sportowej;
- zwiększenie świadomości znaczenia ruchu dla zdrowia.

Harmonogram działań (2026)

- 18.05 – 20.05.2026 – przygotowanie organizacyjne, projekt materiałów promocyjnych
- 18.05 – 05.06.2026 – promocja wydarzenia (media społecznościowe, szkoły, przedszkola, Rady Osiedli) oraz relacje w wydarzeniu
- 30 maja 2026 r. – realizacja wydarzenia „Tenisowy Dzień Dziecka 2026”

Miejsce realizacji

obiekt tenisowy przy al. Wojska Polskiego 127, w Szczecinie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba publikacji medialnych promujących wydarzenie i GMS	minimum 6 publikacji medialnych (portale internetowe, media lokalne i branżowe, media społecznościowe)	zestawienie linków, raport medialny
Zasięg promocyjny wydarzenia w mediach społecznościowych	min. 6 000 odbiorców łącznie	statystyki FB

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Szczeciński Klub Tenisowy jest jednym z wiodących i najbardziej rozpoznawalnych ośrodków tenisowych na terenie miasta Szczecin. Od wielu lat Klub prowadzi działania ukierunkowane na popularyzację tenisa ziemnego oraz aktywnego stylu życia, wśród mieszkańców miasta, systematycznie współpracując z Polskim Związkiem Tenisowym, lokalnymi przedsiębiorcami, a także placówkami oświatowymi, w tym szkołami i przedszkolami. Wieloletnie doświadczenie oraz konsekwentnie realizowane inicjatywy sportowe przyczyniły się do wypracowania silnej pozycji Klubu oraz zaufania szerokiego grona odbiorców.

Klub oferuje kompleksowy system szkolenia tenisowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych, obejmujący wszystkie poziomy zaawansowania, rozwijając stale swoją ofertę, odpowiadającą na rosnące zainteresowanie aktywnymi formami spędzania czasu wolnego. Istotnym obszarem działalności jest również organizacja ogólnodostępnych wydarzeń o charakterze rekreacyjnym i integracyjnym, takich jak festyny sportowe, turnieje, półkolonie, obozy tenisowe oraz spotkania okolicznościowe, w tym m.in. Mikołajki, Dzień Dziecka czy dni otwarte, skierowane do dzieci i rodzin z terenu Szczecina.

Działania Klubu obejmują także upowszechnianie tenisa ziemnego wśród osób dorosłych oraz tworzenie przestrzeni sprzyjającej integracji społecznej. Poprzez organizację cyklicznych wydarzeń sportowych, eventów oraz amatorskich turniejów tenisowych Klub umożliwia nawiązywanie nowych relacji społecznych oraz promuje aktywność fizyczną, jako atrakcyjną i dostępną formę spędzania czasu wolnego.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Szczeciński Klub Tenisowy od lat, oprócz szkolenia dzieci, młodzieży, dorosłych oraz zawodników, organizuje nieodpłatne wydarzenia dla mieszkańców Szczecina oraz gmin ościennych, przy współpracy ze szkołami, przedszkolami, radami osiedli oraz MOSRiR i CUS. Wydarzenia te cieszą się ogromnym zainteresowaniem mieszkańców i zawsze na obiekcie gościmy kilkaset osób, w różnym wieku, które z chęcią uczestniczą w przygotowanej specjalnie dla nich zabawie. Klub od wielu lat organizuje turnieje tenisowe, zarówno dla dzieci, młodzieży, jak również osób dorosłych na każdym poziomie zaawansowania.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

5 trenerów, prowadzących wydarzenie oraz konkurencje rodzinne

Obsługa techniczna - przygotowanie kortów

Wolontariusze: 3 osoby

Zasoby rzeczowe:

9 kortów ziemnych oraz hala KIA Polmotor Arena;

piłki tenisowe;

strefy relaksu dla uczestników: lody oraz grill;

banery i roll-upy promujące Miasto Szczecin oraz sponsorów.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

1. Dostępność architektoniczna – hala Kia Polmotor Arena

Obiekt zlokalizowany w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 127 obejmuje halę tenisową Kia Polmotor Arena oraz zespół kortów otwartych.

Budynek hali tenisowej jest wolny od barier poziomych. Dostęp do obiektu możliwy jest z poziomu 0, bez konieczności pokonywania stopni.

Wejście główne do hali posiada drzwi o szerokości minimum 90 cm, z możliwością otwarcia dodatkowych drzwi o większej szerokości. Wszystkie wejścia dostępne są z poziomu terenu. Recepcja hali zlokalizowana jest na parterze. Przy recepcji wyznaczony został punkt obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, wyposażony w obniżony blat dostosowany do obsługi osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Bezpośrednio przed budynkiem znajduje się parking, w tym wyznaczone miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich dostępny jest parter budynku, obejmujący: recepcję, punkt informacyjny, szatnie, przebieralnię, natryski, toalety oraz płytę główną hali.

Obiekt nie posiada windy ani podjazdów prowadzących na trybuny. Osoby z ograniczoną mobilnością mogą obserwować wydarzenia sportowe z poziomu 0, z wyznaczonych stref dostępnych.

Pomieszczenia sanitarne i szatniowe nie są wyposażone w specjalistyczne urządzenia dla osób z niepełnosprawnościami, jednak ciągi komunikacyjne są bezprogowe, co umożliwia swobodne poruszanie się po obiekcie.

W budynku nie zastosowano oznaczeń w alfabecie Braille'a, oznaczeń kontrastowych ani druku powiększonego. W związku z tym zapewniany jest dostęp alternatywny, w postaci wsparcia obsługi obiektu.

2. Dostępność architektoniczna – korty ziemne (otwarte)

Na korty otwarte prowadzi kilka wejść z utwardzonego chodnika (polbruk), bez przeszkód architektonicznych.

Istnieje możliwość poruszania się po terenie kortów oraz gry na wózkach inwalidzkich.

W godzinach funkcjonowania administracji obiektu dostępna jest osoba do pomocy, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym.

3. Prawo wstępu z psem asystującym

Na teren obiektu – zarówno do budynku hali tenisowej, wszystkich jego pomieszczeń, jak i na korty otwarte – zapewniony jest wstęp osobom z psem asystującym lub psem przewodnikiem, bez jakichkolwiek ograniczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Szczeciński Klub Tenisowy zobowiązuje się do zapewnienia dostępności swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Klub dąży do spełniania kryteriów WCAG 2.1 w zakresie postrzegalności, funkcjonalności,

zrozumiałości i kompatybilności, mając na uwadze zasadę racjonalnych usprawnień.
 Ze względu na ograniczenia techniczne i finansowe, w przypadku braku pełnej dostępności cyfrowej, zapewniony zostaje dostęp alternatywny do informacji, w szczególności poprzez:
 kontakt telefoniczny,
 kontakt mailowy,
 kontakt listowny,
 możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego (PJM) – po wcześniejszym zgłoszeniu,
 możliwość skorzystania z tłumacza–przewodnika.
 Na obiekcie nie funkcjonują pętle indukcyjne ani systemy informacji głosowej. Brak jest także oznaczeń Braille’a – w związku z tym zapewniane jest wsparcie osobowe obsługi obiektu.

5. Dostępność informacyjno-komunikacyjna – działania dodatkowe

W ramach realizacji wydarzenia zapewnione zostanie:
 umożliwienie zgłoszenia indywidualnych potrzeb uczestników na etapie rekrutacji,
 kontakt z koordynatorem ds. dostępności,
 przygotowanie materiałów informacyjnych w wersji cyfrowej o zwiększonym kontraście,
 realizacja materiałów filmowych (promocyjnych i podsumowujących) z napisami.

6. Dostępność architektoniczna – działania dodatkowe

W ramach wydarzenia przewidziane jest:
 wyznaczenie stref dostępnych dla osób z ograniczoną mobilnością,
 zapewnienie wsparcia obsługi obiektu w poruszaniu się po hali oraz terenie kortów.

7. Dostępność organizacyjna

Organizacja wydarzenia uwzględnia:
 elastyczne dostosowanie programu do indywidualnych potrzeb uczestników,
 możliwość udziału opiekuna osoby z niepełnosprawnością,
 zapewnienie alternatywnych form uczestnictwa w przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb.
 Zapewnienie dostępności realizowane będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb uczestników, poprzez zastosowanie rozwiązań architektonicznych, organizacyjnych oraz informacyjno-komunikacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	poczęstunek dla 200 osób	3 000,00		
2.	wynajem kortu	1 500,00		
3.	obsługa trenerska_5 osób x 400 zł.= 2000	2 000,00		
4.	promocja wydarzenia: video oraz fotograf	2 000,00		
5.	zakup piłek (miękkie) oraz mini siatek	1 500,00		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	10 000,00	10 000,00	0,00
--	-----------	-----------	------

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.