

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób 1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej 3) działalność charytatywna 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej 27) promocja i organizacja wolontariatu 31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w zakresie określonym w pkt 1-32

## II. Dane oferenta(-tów)

**1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu**

Nazwa: **SALEZJAŃSKIE STOWARZYSZENIE WYCHOWANIA MŁODZIEŻY**, Forma prawna: **Stowarzyszenie Rejestrowe**, Numer Krs: **0000061527**, Kod pocztowy: **64-920**, Poczta: **Piła**, Miejscowość: **Piła**, Ulica: **Św. Jana Bnko**, Numer posesji: **1**, Województwo: **wielkopolskie**, Powiat:

**Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta**

**2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Festyn rodzinny - oratoriada			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	08.06.2024	Data zakończenia	08.06.2024

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

W dniu 8 czerwca 2024 roku planowany jest festyn rodzinny, który zapewni uczestnikom różnorodne atrakcje i aktywności. W ramach tego wydarzenia, przewidziane są zajęcia sportowe, w tym piłka nożna, biegi oraz konkurencje zręcznościowe, które mają na celu promowanie aktywnego trybu życia oraz zdrowych nawyków. Dodatkowo, planowane są zabawy ruchowe, konkursy oraz niespodzianki dla dzieci, takie jak spotkania z maskotką Pogoni Szczecin - Gryfusem, malowanie twarzy, grillowanie, wata cukrowa i popcorn.

Organizatorzy przygotowali również specjalne strefy tematyczne, poświęcone zdrowiu, ekologii oraz sportowi, w których dzieci będą mogły zdobywać pieczątki potwierdzające ich aktywność. Każdy uczestnik otrzyma pakiet startowy zawierający kartę zadań oraz bon uprawniający do darmowego posiłku, co ma zachęcić do udziału w festynie.

Przewidziano pokazy sprzętu wojskowego, ratownictwa medycznego, szkołę survivalową oraz warsztaty promujące pieczę zastępczą, organizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie. Festyn będzie miał charakter otwarty i rekreacyjny, zapewniając uczestnikom dzień pełen radości i pozytywnej energii. Inicjatywa ta jest kontynuacją działań z poprzednich lat, które miały na celu integrowanie społeczności lokalnej oraz promowanie zdrowego trybu życia.

Imprezę poprowadzą wykwalifikowani wolontariusze i rodzice, którzy sprawią, że atmosfera wydarzenia będzie pełna entuzjazmu i radości.

Wydarzenie zapewnia dostęp do atrakcji i zabaw dla osób o różnych umiejętnościach i możliwościach w tym atrakcje, dostosowane dla osób o różnym stopniu sprawności fizycznej. Przy organizacji festynu w razie potrzeby będą wolontariusze, którzy mogą służyć pomocą osobom wykluczonym społecznie, pomagając im w przemieszczaniu się, korzystaniu z atrakcji, czy też

zapewnieniu im towarzystwa.

Przewidziane są konkursy, gry zespołowe lub inne formy aktywności, które promują integrację między różnymi grupami społecznymi i zachęcają do nawiązywania kontaktów.

Przez promocje wydarzenia chcemy zapewnić dostęp do informacji o festynie osobom wykluczonym cyfrowo i społecznie, tak aby mogły dowiedzieć się o wydarzeniu i skorzystać z możliwości udziału.

Pragniemy stworzyć festyn, który będzie otwarty i dostępny dla wszystkich członków społeczności, niezależnie od ich sytuacji społecznej czy życiowej. To doskonała okazja do budowania więzi społecznych oraz promowania integracji i tolerancji w społeczności lokalnej.

#### **Miejsce realizacji**

Teren przy kościele pw. Matki Bożej Różańcowej w Szczecinie oraz pomieszczenia świetlicy środowiskowej

#### **4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
Zorganizowanie i przeprowadzenie festynu	300 osób	Zdjęcia, informacje na stronach internetowych, portalach społecznościowych
Promocja gminy miasto Szczecin	Informacje na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych. Umieszczenie na terenie wydarzenia banerów promocyjnych miasta Szczecin.	Zdjęcia, informacje na stronach internetowych, portalach społecznościowych

#### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

## Charakterystyka oferenta

Świetlica środowiskowa w Szczecinie to miejsce, które odgrywa istotną rolę w życiu lokalnej społeczności. Charakteryzuje się ona następującymi cechami:

**Działalność społeczna:** Świetlica środowiskowa jest miejscem, które integruje społeczność lokalną poprzez organizację różnorodnych wydarzeń, spotkań oraz aktywności dla mieszkańców Szczecina.

**Edukacja i wsparcie:** Oferuje wsparcie edukacyjne dzieciom i młodzieży poprzez zajęcia pozalekcyjne, korepetycje oraz warsztaty. Dzięki temu miejscu dzieci i młodzież mają możliwość rozwijania swoich zainteresowań oraz zdobywania dodatkowej wiedzy.

**Programy profilaktyczne:** Świetlica środowiskowa prowadzi programy profilaktyczne skierowane do dzieci i młodzieży, mające na celu przeciwdziałanie różnym formom patologii społecznych oraz wspieranie zdrowego stylu życia.

**Integracja społeczna:** Jest miejscem, w którym odbywają się spotkania dla różnych grup społecznych, promując integrację międzypokoleniową oraz różnorodność kulturową.

**Wsparcie rodzin:** Świetlica środowiskowa świadczy wsparcie rodzinom poprzez organizację różnego rodzaju poradnictwa, warsztatów oraz grup wsparcia.

**Inspiracja duchowa:** Pod opieką św. Jana Bosko, świetlica kładzie również nacisk na rozwój duchowy, oferując możliwość uczestnictwa w różnego rodzaju formacjach oraz spotkaniach religijnych.

**Partnerstwo lokalne:** Świetlica środowiskowa współpracuje z innymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz władzami lokalnymi w celu realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

Dzięki tym cechom świetlica środowiskowa staje się ważnym centrum życia społecznego, edukacyjnego oraz kulturalnego dla mieszkańców miasta.

Wydarzenie zapewnia dostęp do atrakcji i zabaw dla osób o różnych umiejętnościach i możliwościach w tym atrakcje, dostosowane dla osób o różnym stopniu sprawności fizycznej. Przy organizacji festynu w razie potrzeby będą wolontariusze, którzy mogą służyć pomocą osobom wykluczonym społecznie, pomagając im w przemieszczaniu się, korzystaniu z atrakcji, czy też zapewnieniu im towarzystwa.

Przewidziane są konkursy, gry zespołowe lub inne formy aktywności, które promują integrację między różnymi grupami społecznymi i zachęcają do nawiązywania kontaktów.

Przez promocje wydarzenia chcemy zapewnić dostępu do informacji o festynie osobom wykluczonym cyfrowo i społecznie, tak aby mogły dowiedzieć się o wydarzeniu i skorzystać z możliwości udziału. Pragniemy stworzyć festyn, który będzie otwarty i dostępny dla wszystkich członków społeczności, niezależnie od ich sytuacji społecznej czy życiowej. To doskonała okazja do budowania więzi społecznych oraz promowania integracji i tolerancji w społeczności lokalnej.

## **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Festyn organizowany był wielokrotnie na przestrzeni lat. Okres pandemii zawiesił jego cykliczność, a powrót nastąpił w minionym roku 2023. Jako organizatorzy staramy się zapewnić różnorodne atrakcje, poprzez aktywizację lokalnej społeczności, wolontariuszy i młodzieżowych animatorów z różnych grup działających przy naszej świetlicy.

Wydarzenie zapewnia dostęp do atrakcji i zabaw dla osób o różnych umiejętnościach i możliwościach w tym atrakcje, dostosowane dla osób o różnym stopniu sprawności fizycznej.

## **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Wydarzenie zapewnia dostęp do atrakcji i zabaw dla osób o różnych umiejętnościach i możliwościach w tym atrakcje, dostosowane dla osób o różnym stopniu sprawności fizycznej. Przy organizacji festynu w razie potrzeby będą wolontariusze, którzy mogą służyć pomocą osobom wykluczonym społecznie, pomagając im w przemieszczaniu się, korzystaniu z atrakcji, czy też zapewnieniu im towarzystwa.

Przewidziane są konkursy, gry zespołowe lub inne formy aktywności, które promują integrację między różnymi grupami społecznymi i zachęcają do nawiązywania kontaktów.

Przez promocje wydarzenia chcemy zapewnić dostęp do informacji o festynie osobom wykluczonym cyfrowo i społecznie, tak aby mogli dowiedzieć się o wydarzeniu i skorzystać z możliwości udziału. Pragniemy stworzyć festyn, który będzie otwarty i dostępny dla wszystkich członków społeczności, niezależnie od ich sytuacji społecznej czy życiowej. To doskonała okazja do budowania więzi społecznych oraz promowania integracji i tolerancji w społeczności lokalnej.

Zasoby kadrowe:

1. Kierownik wydarzenia: Osoba odpowiedzialna za ogólny nadzór nad organizacją festynu.

Kierownik wydarzenia jest koordynatorem wszystkich działań, zarządza zespołem organizacyjnym oraz dba o prawidłowy przebieg wydarzenia.

2. Zespół organizacyjny: Składający się z różnych specjalistów, w tym osób zajmujących się logistyką, marketingiem, komunikacją, bezpieczeństwem, zakupami, oraz wolontariuszy. Każda osoba w zespole organizacyjnym ma określone zadania i odpowiedzialności, zapewniając sprawną organizację festynu.

3. Wolontariusze: Osoby, które angażują się dobrowolnie w organizację festynu, pomagając w różnych zadaniach, pomoc osobom wykluczonym społecznie, jak obsługa stoisk, rejestracja uczestników, pomoc w organizacji zabaw i konkursów, czy też dystrybucja materiałów promocyjnych. Wolontariusze stanowią cenny zasób ludzki, który przyczynia się do sukcesu wydarzenia.

4. Personel obsługi technicznej: W przypadku festynu mogą być potrzebni specjaliści od obsługi technicznej, którzy zarządzają nagłośnieniem, czy też innymi urządzeniami potrzebnymi podczas wydarzenia.

5. Personel medyczny: Osoby odpowiedzialne za zapewnienie pomocy medycznej w razie potrzeby.

Wszystkie te zasoby kadrowe działają wspólnie, aby zapewnić sprawną organizację i

bezpieczeństwo podczas festynu, co przyczynia się do udanego przebiegu wydarzenia i zadowolenia uczestników.

Do przeprowadzenia festynu wykorzystamy urządzenia którymi dysponuje nasza świetlica (stoły, ławki, namioty, nagłośnienie) oraz sprzęt sportowy (piłki, łuk, stożki, skakanki, oznaczniki itd.)

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup materiałów, usług, napojów, wyżywienie	5 000,00		
2.	Zakup nagród i upominków	3 000,00		
3.	Stawka wynagrodzeń autorskich Stowarzyszenia Autorów ZAiKS	370,00		
4.	Wynajem dmuchanych zamków	2 000,00		
5.	Wynajem maszyny do popcornu i waty cukrowej	500,00		
6.	Organizacja konkursów	500,00		
7.	Promocja wydarzenia	1 000,00		
8.	Napoje oraz wyżywienie dla wolontariuszy	1 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>13 370,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>3 370,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.